

Zarządzenie Nr662/17.....
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 31.. maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia w 2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹) oraz art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817²) i § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia: **„Diagnostyka oraz wspomaganie rozwoju dzieci z alkoholowym zespołem płodowym”**.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 4.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60 i 573


28.5.2017

Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11, 12, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia w 2017 r.

I. Rodzaje zadań:

| Rodzaje zadań i szczegółowe warunki realizacji | Wysokość środków |
|--|--|
| <p>Diagnostyka oraz wspomaganie rozwoju dzieci z alkoholowym zespołem płodowym.</p> <p>Adresaci działań: dzieci do 18 roku życia – zamieszkujące na terenie Miasta Białegostoku, przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Białystok.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- prowadzenie działań diagnostycznych w kierunku FAS/FASD,- prowadzenie zajęć indywidualnych,- prowadzenie zajęć grupowych,- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców, <p>Wymagania dotyczące specjalistów realizujących zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none">- terapeuci SI- psycholog- terapeuci FAS/FASD- rehabilitant <p>Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r.</p> <p>Minimalny wkład własny oferenta wynosi 5 % całkowitych kosztów projektu, koszty realizacji zadania, które nie mogą zostać uznane za kwalifikowane do objęcia dotacją oferent ponosi w całości.</p> <p>Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.</p> | <p style="text-align: center;">50.000,00 zł</p> |

Powyższa kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.



II. Warunki realizacji zadań:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:

- 1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,

- 2/ zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,

- 3/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

- 4/ nabycie lub dzierżawę gruntów,

- 5/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),

- 6/ zadania inwestycyjne,

- 7/ działalność gospodarczą i polityczną,

- 8/ opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,

- 9/ kary, odsetki, podatki, cła, opłaty skarbowe.

5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania.

6. Wkład własny może mieć formę:

- 1) **wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.**

UWAGA: Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

- 2) **wkładu osobowego – nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana z zachowaniem następujących warunków:**

- a) **zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**

- b) **wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe); karty pracy muszą być podpisane**

przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza;

- c) wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - d) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą 15 zł/godz., z zastrzeżeniem pkt e);
 - e) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w pkt d) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w pkt d).
- 3) minimum 10 % wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może być to wyłącznie wkład osobowy.
7. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione **od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w zawartej umowie.**

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

1/ organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

2/ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4/ spółdzielnie socjalne,

5/ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników..

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań miasta należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w formie papierowej za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 czerwca 2017 r.** Oferty w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. III ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1/ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1;

2/ sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w pkt. III ust.1, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10.

IV. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2) statut,

3) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, wewnętrzne procedury funkcjonujące w placówce, itp.

4) oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

| L.p | Przyjęte kryteria oceny oferty | Punkty kontrolne oceny | Skala ocen | Liczba przyznanyc h punktów |
|-----|--|---|------------|-----------------------------|
| 1. | Realizacja zadania publicznego przez oferenta | <ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? | 0-15 pkt | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? | 0-15 pkt | |
| 3. | Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie | <ul style="list-style-type: none">• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu | 0-15 pkt | |
| 4. | Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu osobowego | <ul style="list-style-type: none">• 5 % kosztów realizacji zadania.• Powyżej 5 % kosztów realizacji zadania | 0-15 pkt | |
| 5. | Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? | 0-15 pkt | |
| 6. | Wiarygodność i rzetelność podmiotu | <ul style="list-style-type: none">• Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?• Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? | 0-15 pkt | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|----------|--|
| 7. | Staranność w przygotowaniu oferty | <ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? | 0-10 pkt | |
| Razem | | | max. 100 | |

4. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.

5. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl (zakładka „Ochrona zdrowia”) oraz na portalu Witkac.pl.

6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony zdrowia zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:

Zadanie: **Diagnostyka oraz wspomaganie rozwoju dzieci z alkoholowym zespołem płodowym.**

2015 r. - organizacje pozarządowe - 0,00 zł

2016 r. - organizacje pozarządowe – 0,00 zł

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA


28. 9. 2017