

Zarządzenie Nr .....<sup>565</sup>/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ...<sup>M</sup> maja 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań  
w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku w II półroczu 2017 roku poprzez realizację  
programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869<sup>3</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku w II półroczu 2017 roku poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nabór wniosków skierowany jest do białostockich klubów sportowych, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

§ 3

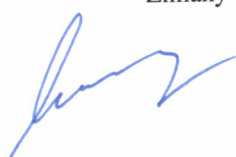
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Polński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874



KPS-III.524.4.2017

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874) ogłasza:

#### nabór wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku w II półroczu 2017 roku poprzez:

- 1) Zadanie nr 1 - Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w kategorii seniorów na najwyższym poziomie sportowym w Białymstoku, w dyscyplinach: futsal (piłka nożna), koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, tenis stołowy, badminton, lekkoatletyka, short-track, kajakarstwo, futbol amerykański.
- 2) Zadanie nr 2 - Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej na najwyższym poziomie w piłce nożnej.

#### I. Rodzaj zadania:

- 1) Zadanie Nr 1 - zadania będą wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego przez klub sportowy, w tym wynajem hal sportowych, który organizuje lub uczestniczy w zorganizowanej rywalizacji sportowej, w kategorii seniorów na najwyższym poziomie sportowym w Białymstoku: ekstraklasa, pierwsza liga, druga liga, zawody o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym w dyscyplinach: futsal (piłka nożna), koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, tenis stołowy, badminton, LA, short-track, kajakarstwo, futbol amerykański.
- 2) Zadanie Nr 2 - zadania będą wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego przez sportową spółkę akcyjną, która organizuje lub uczestniczy w zorganizowanej rywalizacji sportowej w kategorii dzieci, młodzieży oraz seniorów w II półroczu 2017 roku.

#### II. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) oferent składa jedną ofertę wskazując realizację zadania pierwszego lub drugiego z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji.
- 2) zadanie powinno być realizowane w terminie **od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.**;
- 3) zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem i warunkami określonymi w złożonym wniosku oraz umowie;
- 4) w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych;



- 5) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia....., nr....., pozycja z kosztorysu ...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Klubu;
- 6) dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
- koszty stałe klubów sportowych, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
  - działalność gospodarczą i polityczną,
  - odsetki karne i kary.
- 7) po przeprowadzeniu procedury naboru wniosków dotację mogą otrzymać białostockie kluby sportowe uczestniczące w zorganizowanej rywalizacji sportowej na poziomie sportowym, określonym w punkcie I), nie działające w celu osiągnięcia zysku.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie:

Zadanie Nr 1 - **1.600.000 zł** PLN,

Zadanie Nr 2 - **1.800.000 zł** PLN.

- 2) kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone wnioski nie uzyskują akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie wnioski.

- 3) **Klub zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania,**

- 4) **szczegółowe tytuły kosztów, na które może być przeznaczona dotacja:**

- a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wynagrodzenie szkoleniowców (trenerów lub instruktorów sportu),

- b) **koszty obsługi zadania:**

- księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
- obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku zawodów, rozgrywek klubowych organizowanych w Białymstoku w ramach realizacji zorganizowanego współzawodnictwa sportowego),

- c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.):
- zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania).



#### **IV. Terminy i warunki składania wniosków:**

- 1) wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, należy złożyć w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pok. 205, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 czerwca 2017 r. do godz. 15.30**,
- 2) klub sportowy zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji i środków własnych. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia naboru wniosków,
- 3) kluby sportowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### **V. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru wniosku:**

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków;
- 2) kryteria, które będą brane pod uwagę przy określaniu kwoty dofinansowania:
  - a) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
  - b) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
  - c) poziom sportowy, klasa rozgrywkowa,
  - d) liczba osób objętych zadaniem,
  - e) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto,
  - f) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
  - g) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych,
  - h) znaczenie dyscypliny oraz popularność wśród mieszkańców Białegostoku.
- 3) po zapoznaniu się z opinią powołanej komisji, nabór rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru klubów sportowych objętych wsparciem;
- 4) od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru wniosku i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania;
- 5) umowa na realizację zadania, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego,
- 6) przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego,
- 7) rozstrzygnięcie naboru wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 oraz na stronie internetowej Urzędu - [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) - dla mieszkańców – sport i rekreacja - wsparcie sportu - dotacje dla klubów sportowych.



## VI. Informacje końcowe:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 oraz na stronie internetowej Urzędu - [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl).
- 2) informacje telefoniczne można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerami tel. 85 869 6213, 85 869 6059.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Koliński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Białystok, 11 maja 2017 r.



.....  
(pieczęć Klubu)

Białystok, dnia ..... 2017 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku**  
**w II półroczu 2017 roku poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz**  
**uczestnictwo w rywalizacji sportowej:**

**w kwocie ..... zł**

W .....,  
(dyscyplina)

.....  
(klasa rozgrywkowa)

**1. Wnioskodawca:**

- 1) nazwa klubu sportowego .....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze .....
- 3) NIP ..... REGON .....
- 4) dokładny adres siedziby .....
- .....
- 5) tel. .... fax. ....
- 6) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu,  
posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów):
  - a) .....
  - b) .....

**2. Charakterystyka i terminy realizacji zadania:**

- 1) nazwa i opis zadania:  
.....  
.....  
.....



3. **Harmonogram** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań):

Harmonogram realizacji zadania				
L.p.	Nazwa realizowanego zadania	Miejsce	Data	Godzina rozpoczęcia i zakończenia
1.				
2.				
3.				

4. **Kosztorys** (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, materiałów, wynagrodzeń itd.):

Kosztorys realizacji zadania					
L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych własnych (w zł)	Numer zadania - zgodnie z Harmonogramem
1.					
2.					
3.					
Razem					

5. **Inne informacje dotyczące realizowanego zadania harmonogramu, kosztorysu:**

.....  
 .....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zadanie zrealizowane będzie z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem.

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Adam Polński*  
 ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....  
(pieczęć Klubu)

Białystok, dnia ..... 2017 r.

### SPRAWOZDANIE

z wykonania zadań w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku w II półroczu 2017 poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej

Nazwa zadania:

.....  
Termin realizacji zadania:

.....  
Numer umowy ..... zawartej w dniu .....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanego zadania wraz z określeniem skali działań oraz osiągniętych rezultatów

#### Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, umów itp.):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj wydatku	Nr z kosztorysu	Kwota razem	w tym:		Data zapłaty
						z dotacji	ze środków własnych	
1								
2								
3								
Wydatki ogółem					zł	zł	zł	

#### Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione i opłacone;



- 4) w zakresie związanym z ogłoszonym naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Adnotacje urzędowe:

Przedstawiono (do wglądu) oryginały faktur oraz innych dowodów księgowych dokumentujących całość realizacji zadania. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wydatkowano zgodnie/niezgodnie z umową.

Zwrot niewykorzystanych środków dotacji w wysokości .....

Zadanie rozliczono dnia .....



WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Polński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

UMOWA NR .....

**o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku  
w II półroczu 2017 roku poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz  
uczestnictwo w rywalizacji sportowej**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku

między:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37, zwanym dalej „Miastem Białystok”, reprezentowanym przez:

Pana ..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku,  
a:

..... z siedzibą w Białymstoku,  
ul. .... numer ..... w Krajowym  
Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji ....., reprezentowaną (-ym)  
przez:

Pana/nią (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) .....,  
Pana/nią (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego) .....,  
zwaną (-ym) dalej „Klubem”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Klub zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....  
określonego szczegółowo we wniosku złożonym w dniu ....., zwanego dalej  
„zadaniem”, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Białystok  
sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

**§ 2.**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ..... 2017 r. do dnia  
**31.12.2017 r.**



2. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/ kosztorysu.
3. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

### § 3.

#### **Wysokość dotacji**

1. Miasto Białystok zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości .....zł, (słownie) .....,

na rachunek bankowy Klubu:

nr: ....., w terminie do ..... 2017 r.

2. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń, wynikających z umowy.

### § 4.

#### **Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową**

1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie publiczne.

### § 5.

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Klub zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Białystok. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Klub zobowiązuje się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 6.

### **Uprawnienia informacyjne Miasta Białystok**

Klub upoważnia Miasto Białystok do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Klubu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 7.

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Miasto Białystok sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Klub, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto Białystok zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Miasto Białystok poinformuje Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Miasto Białystok.

## § 8.

### **Obowiązki sprawozdawcze Klubu**

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone i złożone przez Klub według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru



wniosków, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Miasto Białystok ma prawo żądać, aby Klub, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania Miasto Białystok wzywa pisemnie Klub do jego złożenia.
4. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Miastu Białystok prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 9.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2017 roku. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2017 roku.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze .....
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy o numerze .....
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Miasta Białystok na zasadach określonych w ust. 1-3.

## **§ 10.**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 11.

### **Odstąpienie od umowy przez Klub**

Klub może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

## § 12.

### **Rozwiązanie umowy przez Miasto Białystok**

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto Białystok ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Klub części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Klub sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się kontroli albo nie usunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Miasto Białystok rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

## § 13.

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.



**§ 14.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

**§ 16.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta Białystok sądu powszechnego.

**§ 17.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Klub, a dwa Miasto Białystok.

Klub:

Miasto Białystok:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK:

- Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Białymstoku w II półroczu 2017 poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej



wz. PREZYDENTA MIASTA  
*Adam Poliški*  
ZASTĘPCY PREZYDENTA

