

Zarządzenie Nr .....<sup>562</sup>/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia <sup>11</sup>. maja 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Realizacja Budżetu  
Obywatelskiego 2017- Festyn rodzinny przy ul. Aleja Jana Pawła II**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2017 - Festyn rodzinny przy ul. Aleja Jana Pawła II.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

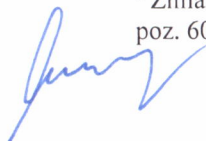
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573



KPS-III.524.5.2017

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2017 - Festyn rodzinny przy ul. Aleja Jana Pawła II.

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego.

#### I. Rodzaj zadania:

Festyn rodzinny na osiedlu Leśna Dolina. Szczegółowy opis zadania, wraz ze składowymi częściami zadania i kosztami, zawarty jest w Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok,

#### II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie **od 01.07.2017 r. do 15.09.2017 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania, o którym mowa w cz. I, dotację celową w łącznej kwocie **24.000 zł PLN.**
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na daną ofertę.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przeznaczona na koszty niezbędne do realizacji zadania:
  - a) koszty merytoryczne:

- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (*tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto*),
  - zakup materiałów, usług niezbędnych do realizacji zadania.
- b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
- księgowość (*związana wyłącznie z realizowanym zadaniem*).
2. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - 6) prace remontowe i budowlane,
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
3. Organizacja pozarządowa, z którą zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 czerwca 2017 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z

dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.

6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr....., pozycja z kosztorysu ...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

#### VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,**
  - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,**
  - 3) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,**
  - 4) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,**
  - 5) **posiadanie kwalifikowanej kadry - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,**
  - 6) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku – zadanie skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.**
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2016 na zadanie wymienione w części I, realizacja Budżetu Obywatelskiego 2016 Pierwszy Festiwal Piłki Ręcznej Miasta Białystok - wydatkowano kwotę 169.400 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej

Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).

3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

  
Adam Polinski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Białystok, 11 maja 2017 r.

