

**Regulamin Konkursu Projektów w ramach festiwalu kultury studenckiej,
mających szczególne znaczenie dla promocji i wizerunku Miasta Białegostoku.**

§1.

WARUNKI OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu Projektów, w ramach festiwalu kultury studenckiej, jest Miasto Białystok – Prezydent Miasta Białegostoku, z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, zwanego w dalszej części Regulaminu Miastem.
2. Przedmiotem konkursu jest promocja Miasta Białegostoku podczas organizacji i realizacji Projektów w ramach festiwalu kultury studenckiej, o szczególnym znaczeniu dla promocji i wizerunku miasta Białegostoku.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje non profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, osoby fizyczne i prawne, które organizują Projekty mające szczególne znaczenie dla promocji lub wizerunku Miasta, w ramach festiwalu kultury studenckiej, zwani w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
4. Miejscem realizacji Projektów, o których mowa w pkt. 1 jest Miasto Białystok.
5. Organizatorzy mogą ubiegać się o środki promocyjne Miasta w ramach Projektów, które przyczynią się do skutecznej promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta podczas festiwalu kultury studenckiej.
6. Współpraca z Organizatorami wyłonionymi w ramach konkursu polegać będzie na wykupieniu przez Miasto u Organizatora konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach realizacji wyłonionych w konkursie Projektów.
7. Szczegółowe zasady współpracy Miasta z Organizatorem zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez Organizatora na rzecz Miasta.
8. Wysokość środków promocyjnych przeznaczonych na realizację Projektów w ramach konkursu wynosi łącznie 120.000 brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy brutto).
9. Organizator może złożyć w konkursie maksymalnie jeden wniosek. Zasada ta obowiązuje także w sytuacji, gdy Organizator występuje w roli Współorganizatora Projektu.
10. Środki na realizację usług promocyjnych będą przyznawane do wyczerpania puli. Dopuszcza się wyłonienie w konkursie więcej niż jednego Organizatora (przy czym kwoty przeznaczone dla poszczególnych Organizatorów mogą różnić się wysokością), jak również nie wyłonienie żadnego Organizatora i nie przyznanie środków na realizację usług promocyjnych.
11. Poziom zaangażowania środków budżetu Miasta może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji Projektu. Nie jest możliwe finansowanie Projektu w całości ze środków promocyjnych Miasta. Maksymalny poziom zaangażowania

finansowego Miasta nie może być wyższy niż 60% całościowego budżetu Projektu, określonego we wniosku konkursowym, na podstawie szczegółowego kosztorysu.

12. We wniosku konkursowym należy wykazać świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną, pozyskane do realizacji zgłaszanego w Konkursie Projektu w wyniku współpracy z jednostkami budżetowymi i zakładami budżetowymi Miasta Białegostoku oraz samorządowymi instytucjami kultury.
13. Po weryfikacji budżetu Projektu, finansowy wkład Organizatora zostanie pomniejszony o kwotę wynikającą ze świadczeń realizowanych przez instytucje wymienione w pkt. 11.
14. Środki na realizację usług promocyjnych uzyskane za pośrednictwem procedury określonej w niniejszym Regulaminie mogą być wyłącznym, jedynym źródłem wsparcia Projektów z budżetu Miasta. W przypadku gdy Organizator przed złożeniem Wniosku otrzymał dofinansowanie na ten sam Projekt z innego niż Departament Kultury Promocji i Sportu, Departamentu lub Biura działającego w ramach struktur Miasta, wniosek nie będzie rozpatrywany.
15. Jeżeli Organizator otrzyma środki na realizację usług promocyjnych w ramach niniejszej procedury konkursowej, nie będzie mógł się ubiegać o dofinansowanie tego samego Projektu z innych Departamentów lub Biur działających w ramach struktur Miasta.

§2.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA PROJEKTÓW

1. Warunkiem ubiegania się o współpracę promocyjną jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze szczegółowym kosztorysem Projektu. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Organizatorzy składający wnioski w ramach niniejszego konkursu są zobowiązani do przedstawienia wkładu własnego. Za wkład własny uznaje się wkład finansowy, wkład osobowy i wkład rzeczowy.
3. Za wkład finansowy uznaje się sumę finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkład finansowy sponsorów, wpłaty ewentualnych adresatów przedsięwzięcia oraz środków pochodzących z innych źródeł publicznych.
4. Miasto zastrzega sobie możliwość weryfikacji Kosztorysu w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
5. Wnioski konkursowe, w postaci wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z niezbędnymi załącznikami, należy składać w 2 egzemplarzach (1oryginał i 1 kopia) w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wnioskodawcy (ew. pieczęć)

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Kultury, Promocji i Sportu
Referat Promocji i Turystyki
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

WNIOSEK PROMOCYJNY

6. Zarówno wniosek jak i kosztorys muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organizatora.
7. W przypadku, gdy wniosek podpisywany jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności Organizatora, upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Organizatora. Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację usług promocyjnych.
8. Warianty złożenia wniosku
 - a) złożenie osobiście w Referacie Promocji i Turystyki, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, przy ul. Kościelnej 1A,
 - b) przesłanie pocztą z widocznym dopiskiem na kopercie „wniosek promocyjny” na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Kultury, Promocji i Sportu, Referat Promocji i Turystyki, 15-950 Białystok, ul. Kościelna 1A
9. Wnioski konkursowe przyjmowane są do dnia **18 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00** (decyduje pieczęć wpływu).
10. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 9 nie będą rozpatrywane.
11. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków, wprowadzenie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe.
12. Zmiany dokonuje się poprzez ponowne złożenie kompletnego wniosku, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, przed upływem terminu składania wniosków. Dodatkowo zmieniony wniosek musi zostać złożony w kopercie oznaczonej napisem ZMIANA.
13. Wycofania wniosku może dokonać jedynie wnioskodawca, składając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania.

§3.

OCENA FORMALNA

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia Wniosku oraz weryfikacji Kosztorysu.
3. Złożone wnioski weryfikowane i sprawdzane są pod kątem formalnym przez przedstawicieli Miasta.

4. Wniosek uznany jest za kompletny, jeżeli zostaną wypełnione w sposób wyczerpujący wszystkie jego pola oraz jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu i został sporządzony zgodnie z wymogami formalnymi niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Miasto wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w formie i terminie wskazanym w powiadomieniu o uchybieniach formalnych. Nieusunięcie uchybień we wskazanym terminie, bądź formie powoduje odrzucenie wniosku.
6. Wniosek, który spełnia wymogi formalne przekazywany jest Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.

§4.

OCENA MERYTORYCZNA

1. Do oceny merytorycznej wniosków oraz wyboru najlepszych Projektów powołuje się Komisję Konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z min. 3 członków powoływanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Prezydent Miasta Białegostoku spośród członków Komisji powołuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, jego funkcję przejmuje zastępca.
5. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być związani z Organizatorami stosunkiem osobistym lub służbowym ani tego rodzaju powiązaniem, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób lub przeprowadzonych czynności.
6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów ZA i PRZECIW decyduje głos przewodniczącego.
7. Kryteria oceny merytorycznej wniosków i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium i opis	Skala oceny
1.	Zakres świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta Białegostoku	0-20
2.	Zasięg promocyjnego oddziaływania Projektu: regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy.	0-20
3.	Przewidywana szacowana liczba uczestników/widzów/odbiorców.	0-10
4.	Udział rozpoznawalnych osobowości lub postaci danej branży.	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych wydarzeń.	0-5
6.	Skala zaangażowania partnerów medialnych.	0-5
7.	Wiarygodność merytoryczna i finansowa.	0-5
8.	Różnorodność źródeł finansowania a) 60%-51% prognozowanego budżetu przedsięwzięcia finansowane ze środków Miasta – 6 pkt b) 50%-41% - 12 pkt c) 40%-31% - 18 pkt d) 30%-21% - 24 pkt e) 20% i mniej – 30 pkt	6-30

8. Komisja Konkursowa ocenia wnioski pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami i matrycą ocen, określonymi w pkt. 7. Po wnikliwej analizie korzyści wizerunkowych oferowanego zakresu świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta, zasięgu oddziaływania promocyjnego w obszarze regionu i całego kraju, dotychczasowego doświadczenia Organizatora i parametrów finansowania wykazanych we wniosku konkursowym, Komisja Konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta wykaz Projektów rekomendowanych do przyznania środków na realizację usług promocyjnych.
9. Rekomendacja przekazania środków promocyjnych zostanie przyznana Projektom, które po zsumowaniu ocen Komisji w poszczególnych kryteriach, uzyskają ilość punktów wyższą niż 50.
10. W przypadku, gdy wartość Projektów wstępnie rekomendowanych do współpracy promocyjnej przewyższa wysokość środków promocyjnych przeznaczonych na Konkurs, rekomendację na realizację usług promocyjnych otrzymają tylko Projekty, które uzyskały najwyższą punktację. Oznacza to, że nie wszystkie rekomendowane Projekty muszą uzyskać zgodę na współpracę promocyjną.
11. Wybrane Projekty Komisja Konkursowa rekomenduje Prezydentowi Miasta Białegostoku.
12. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

§5.

WYBÓR PROJEKTÓW I UMOWA

1. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Organizatorem oraz o wysokości przyznanej kwoty na realizację usług promocyjnych podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu z prac Komisji Konkursowej.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może unieważnić Konkurs bez podania przyczyn bądź zmienić rekomendowaną przez Komisję Konkursową kwotę na realizację usług promocyjnych, z zachowaniem maksymalnej wartości tej kwoty określonej w §1 pkt 8.
3. Decyzja Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie rozstrzygnięcia bądź unieważnienia Konkursu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru Projektów stanowi podstawę do negocjacji warunków i zawarcia cywilnoprawnej umowy promocyjnej z Miastem.
5. Wynagrodzenie Organizatora za Projekt płatne będzie w formie ryczału zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się następujące warunki płatności:
 - a) po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania za dany okres; szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna
 - b) w ratach, po wykonaniu części usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania za dany okres; ratalna forma płatności brana będzie pod uwagę na wniosek Organizatora.
6. W przypadku przyznania kwoty na realizację usług promocyjnych w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, strony mogą ustalić nowy, ograniczony zakres świadczeń promocyjnych,

w drodze negocjacji. W przypadku gdy negocjacje nie zakończą się porozumieniem Prezydent Miasta może zrezygnować z przyznania środków finansowych.

7. W przypadku niezrealizowania Projektu przez Organizatora, zobowiązany będzie on do zwrotu wszelkich kwot uzyskanych od Miasta.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem i wzorem wniosku konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bialystok.pl
2. Regulamin Konkursu jest dostępny w siedzibie Miasta, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
3. Informacje o wynikach Konkursu publikuje się na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bialystok.pl, w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
4. O wynikach Konkursu Miasto zawiadamia Organizatorów Projektów, którym przyznane zostaną środki na realizację usług promocyjnych, listownie lub pocztą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres. Miasto nie będzie informowało Organizatorów, którzy nie otrzymali rekomendacji.
5. Miasto nie zwraca złożonych wniosków.
6. Za kontakty z uczestnikami Konkursu ze strony Miasta odpowiedzialna jest Pani Justyna Wilemajtys, Departament Kultury, Promocji i Sportu, e-mail: jwilemajtys@um.bialystok.pl, tel. 85 879 71 49.
7. W przypadku rezygnacji Organizatora lub odmowy podpisania umowy, Prezydent Miasta Białegostoku może, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki przeznaczyć na kolejny wniosek złożony i rekomendowany w ramach niniejszego Konkursu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Prezydent Miasta.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji
i Sportu

Edyta Marzeń
26.02.2014