



ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);*
- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);*
- *ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);*
- *uchwała Nr XXXIII/532/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1220);*
- *zarządzenie Nr 417/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 31 marca w sprawie wykonania uchwały Nr XXXIII/532/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok na rok szkolny 2017/2018.*

INFORMACJE OGÓLNE:

Do klas pierwszych przyjmowane są:

- *dzieci 7 - letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,*
- *dzieci 6 - letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.*

Dziecko, które roku szkolnym 2016/2017 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której

mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie od 6 do 13 kwietnia 2017 r.

ZASADY PRZYJĘĆ:

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w tym dzieci zamieszkałe poza miastem Białystok, mogą zostać przyjęte do klasy I jeżeli dana szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - Rodzice/opiekunowie prawni wskazują od 1 do 3 wybranych szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności,
 - szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
 - niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru,
 - kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Białystok,
 - umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

Wzór wniosku dostępny będzie w każdej szkole podstawowej i gimnazjum oraz na stronie nabor.um.bialystok.pl od dnia 6 kwietnia 2017 r.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
 - drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu składają go w szkole pierwszego wyboru.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i składają w szkole pierwszego wyboru.

Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

7. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają, określone w uchwale Rady Miasta Białystok, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
11. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
12. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
13. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
14. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej/zespołu/klasz dotychczasowego gimnazjum prowadzonej w danej szkole podstawowej	24
2.	przynajmniej jedno z rodziców kandydata pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej	13
3.	dziecko z rodziny zarejestrowanej w Programie Białostocka Karta Dużej Rodziny	4
4.	dziecko zamieszkuje na terenie Białegostoku	2
5.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
6.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
7.	niepełnosprawność kandydata	1
8.	niepełnosprawność rodzica kandydata	1

9.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
10.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	dziecko, którego rodzice wnioskuje o przyjęcie do kl. I SP Nr 4 i oświadczają, iż dziecko będzie uczestniczyło w dodatkowej nauce języka białoruskiego	50
12.	w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę starszy wiek kandydata	1

15. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

ZASADY PRZYJĘĆ KANDYDATÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYDANYM ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ:

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.
2. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych poniżej.
3. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice/opiekunowie prawni składają w szkole pierwszego wyboru. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do oddziałów integracyjnych przyjmowani są przez dyrektora szkoły. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Ponadto kopię orzeczenia składają we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny.
5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły na zasadach opisanych w rozdziale „Zasady przyjęć”.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się także zasady takie same jak w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału ogólnodostępnego opisane w rozdziale „Zasady przyjęć”.

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

1. Do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego przyjmowani są kandydaci, którzy:

- a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
 - c) uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
 3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość.

4. Postępowanie rekrutacyjne do klas IV i VII sportowych i mistrzostwa sportowego na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone z wyłączeniem systemu informatycznego.

Terminy próby sprawności fizycznej zostaną przeprowadzone przez szkoły indywidualnie dla każdej dyscypliny.

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH (KLASA VII)

1. Do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII ośmioletniej szkoły podstawowej, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII;
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc w ww. oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
 - b) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość.

4. W przypadku gdy oddział dwujęzyczny publicznej szkoły podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do ww. postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klas VII dwujęzycznych na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone z wyłączeniem systemu informatycznego.
6. Za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

Sprawdzian predyspozycji językowych zostanie ustalony indywidualnie przez szkoły.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.04.2017 r. do 13.04.2017 r. do godz. 15.00	od 01.06.2017 r. do 09.06.2017 r. do godz. 15.00
	od 06.04.2017 r. do 10.04.2017 r. do godz. 15.00 - dotyczy oddziałów sportowych	

Złożenie wniosku przez rodzica o przyjęcie dziecka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej, niż szkoła w obwodzie której mieszka	od 06.04.2017 r. do 13.04.2017 r. do godz. 15.00	
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	od 11.04.2017 r. do 12.04.2017 r.	od 07.06.2017 r. do 08.06.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	do 13.04.2017 r. do godz. 10.00	09.06.2017 r. do godz. 12.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 19.04.2017 r. do godz. 12.00	do 19.06.2017 r. w godz. pracy szkoły
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2017 r. do godz. 15.00	22.06.2017 r. do godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04 – 27.04.2017 do godz. 15.00	do 26.06.2017 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2017 r. do godz. 15.00	27.06.2017 r. do godz. 15.00

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

