

Zarządzenie Nr
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹) oraz na podstawie art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817²) oraz z § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 r.:

Prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie oraz programu psychologiczno-terapeutycznego.

§ 2.

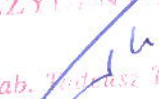
Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 4.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab.  Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017r. poz. 60


23032017


1
31-410

Załącznik do Zarządzenia Nr 397/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..29. marca 2017r.

Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017r..**

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje i formy realizacji zadania.

Prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie oraz programu psychologiczno-terapeutycznego.

Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok,
- 3) adresaci: mieszkańcy miasta Białystok,
- 4) forma realizacji:
 - a) prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie w mieszkaniu komunalnym zapewnionym i wyposażonym przez Miasto Białystok,
 - b) pobyt w mieszkaniu ma mieć charakter okresowy – do trzech miesięcy; w uzasadnionych przypadkach po dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji rodzinnej pobyt może zostać przedłużony do sześciu miesięcy,
 - c) za pobyt w mieszkaniu interwencyjno-terapeutycznym wymagana jest opłata w wysokości 200 zł miesięcznie; powyższa opłata wpłacana będzie przez podmiot prowadzący mieszkanie na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego,
 - d) wszelkie koszty związane z eksploatacją mieszkania interwencyjno-terapeutycznego (czynsz, energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, podgrzewanie wody, ścieki, śmieci, zimna woda) pokrywa Miasto Białystok.,
 - e) niezbędne jest przedłożenie interdyscyplinarnego programu terapeutycznego oraz opracowanie kontraktu z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie, określającego warunki pobytu w w/w mieszkaniu oraz cele do realizacji,
 - f/ niezbędne jest przedłożenie programu psychologiczno-terapeutycznego,
 - g) wymagane jest prowadzenie karty pracy (stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego) przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie będzie opłacane ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:

- 1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,

- 2/ zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,

- 3/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

- 4/ nabycie lub dzierżawę gruntów,

- 5/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),

- 6/ zadania inwestycyjne,

- 7/ działalność gospodarczą i polityczną,

- 8/ opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,

- 9/ kary, odsetki, podatki, cła, opłaty skarbowe.

5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania.

6. Wkład własny może mieć formę:

- wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

- wkładu osobowego – nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

1/ organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

2/ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4/ spółdzielnie socjalne,

5/spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników..

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań miasta należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w formie papierowej za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 kwietnia 2017 r.** Oferty w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. III ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1/ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1;

2/sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w pkt. III ust.1, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 10.

IV. Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

- 1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- 2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- 3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
- 4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- 5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2) statut,

3) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, wewnętrzne procedury funkcjonujące w placówce, itp.

4) oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zadania publicznego przez oferenta: 0-15 pkt

- **Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?**
- **Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?**
- **Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?**

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-15 pkt

- Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?
- Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?
- Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?

3. Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie: 0-15 pkt

- Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?
- Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?

4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu osobowego: 0-15 pkt

- 5 % kosztów realizacji zadania.
- Powyżej 5 % kosztów realizacji zadania.

5. Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania: 0-15 pkt

- Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?
- Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?

6. Wiarygodność i rzetelność podmiotu: 0-15 pkt

- Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?
- Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?

7. Staranność w przygotowaniu oferty: 0-10 pkt

- Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?
- Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?

4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl (zakładka „Ochrona zdrowia”) oraz na portalu Witkac.pl.

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności


pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:

Zadanie: Prowadzenie dwóch mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie.

2015 r. - organizacje pozarządowe - 0,00 zł

2016 r. - organizacje pozarządowe – 40 000,00 zł

PREZYDENT MIASTA
dr hab.  Truskolaski


23.03.2017