

ZARZĄDZENIE NR ³²⁸...../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia^{11.1 MAJ}..... 2026 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XVII/250/25 Rady Miasta Białystok z dnia 29 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153¹) oraz § 2 uchwały Nr XVII/250/25 Rady Miasta Białystok z dnia 29 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2025 r. poz. 3992) w związku z ust. 3 pkt 1 i ust. 5 Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/34/15 Rady Miasta Białystok z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży białostockich szkół” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 305 ze zm.²), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Kapituła ds. stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce - zwana dalej Kapitułą, powoływana jest do rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków o przyznanie stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce oraz do przedstawienia Prezydentowi Miasta Białegostoku propozycji co do ilości i wysokości stypendiów.

2. W skład Kapituły wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Białystok wyłonionych przez komisję właściwą do spraw edukacji Rady Miasta Białystok.

3. Skład Kapituły stanowi:

- 1) przewodniczący,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) 3 członków.

4. Osoby wchodzące w skład Kapituły składają pisemne oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Prezydent Miasta Białegostoku odrębnym zarządzeniem ustala skład osobowy Kapituły, powierzając równocześnie funkcje jej przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.

2. Skład osobowy Kapituły ustalony jest na okres roku szkolnego.

§ 3.

Posiedzenia Kapituły prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 4.

1. Podstawę oceny kandydatów do stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce stanowi wniosek, którego pomocniczy wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.

² Zmiana tekstu wymienionej uchwały została ogłoszona w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 5686.



zarządzenia. Zgłoszenia kandydatów dokonuje dyrektor szkoły, rodzic/opiekun prawny kandydata, pełnoletni kandydat.

2. Wnioski wycofane przez wnioskodawcę oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

Do zadań Kapituły należy:

- 1) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym złożonych wniosków,
- 2) przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia, wniosków w formie opinii, wskazujących:
 - a) liczbę oraz wysokość proponowanych stypendiów,
 - b) listę wytypowanych kandydatów do stypendiów.

§ 6.

Stypendia przyznawane są w oparciu o kryteria wymienione w § 4 Regulaminu przyznawania stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/250/25 Rady Miasta Białystok z dnia 29 września 2025 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce.

§ 7.

1. Kapituła wyłania kandydatów do stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce większością głosów, w obecności co najmniej trzech osób swego składu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8.

Z każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i osoba protokolująca.

§ 9.

1. Informację o przyznanych stypendiach podaje się w pierwszej kolejności do wiadomości dyrektorów szkół, w których uczą się lub uczyli nagrodzeni uczniowie oraz do wiadomości publicznej, w tym zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Białegostoku.
2. Dyrektor szkoły przekazuje do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku dane stypendysty, niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia informacji. Przekazanie danych powinno się odbyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 420/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu działania Kapituły ds. stypendiów dla uczniów i studentów za wyniki i osiągnięcia w nauce oraz ustalenia wzoru formularza wniosku o przyznanie stypendium.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr ..328.../26

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia ..11...maja..... 2026 r.

Wniosek

o przyznanie stypendium za wyniki i osiągnięcia w nauce

na rok szkolny/.....

I. WNIOSKODAWCA

☐ DYREKTOR SZKOŁY

☐ RODZIC NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

☐ OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ / IMIONA I NAZWISKO	
NR TELEFONU *	
ADRES E-MAIL *	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ / IMIONA I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	

IV. DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA (-Ł) W ROKU SZKOLNYM, W KTÓRYM SKŁADANY JEST WNIOSEK

NAZWA SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	
TYP SZKOŁY	☐ podstawowa ☐ liceum ogólnokształcące ☐ technikum ☐ branżowa szkoła I stopnia ☐ branżowa szkoła II stopnia ☐ inna, jaka
KLASA	
UCZEŃ KOŃCZĄCY NAUKĘ W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ	☐ TAK ☐ NIE

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

ŚREDNIA OCEN	
--------------	--

Zasięg wojewódzki / ponadwojewódzki olimpiady, konkursu, turnieju				
L.p.	Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany tytuł
1.				
2.				
3.				

Zasięg ogólnopolski olimpiady, konkursu, turnieju				
L.p.	Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany tytuł
1.				
2.				
Zasięg międzynarodowy olimpiady, konkursu, turnieju				
L.p.	Nazwa	Organizator	Data	Uzyskany tytuł
1.				
2.				

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW:

1. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające uzyskanie średniej ocen podanej do dwóch miejsc po przecinku.

2. Inne (wymienić jakie)

3.

4.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy	
--	--

* dane nieobowiązkowe, wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku.

OŚWIADCZENIE:	
1. Oświadczam, że mam świadomość, iż uczestnictwo w procedurze rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium jest nieobowiązkowe. 2. Złożenie wniosku wymaga przetwarzania danych osobowych, a informacje o przyznanych stypendiach zostaną podane do publicznej wiadomości. 3. Zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (klausulą informacyjną). 4. Wyrażam zgodę na złożenie niniejszego wniosku o przyznanie stypendium.	
Data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata / rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r., Dz. Urz. UE. L 74, str. 35 z 2021 r.) (w skrócie „RODO”):

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium o charakterze motywacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem umowy na wypłatę stypendium.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom kapituły dokonującej oceny wniosku o przyznanie stypendium, dyrektorowi szkoły w której kandydat do przyznania stypendium się uczy lub uczył, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ograniczonym zakresie zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu. Ponadto, dane zostaną udostępnione podmiotom, którym Urząd Miejski w Białymstoku powierzył przetwarzanie danych, w tym Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, od zakończenia rozpatrywania wniosku, a w przypadku przyznania stypendium przez okres 5 lat, od zakończeniu umowy na przyznanie stypendium.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez jej wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium lub wypłatę stypendium.
- 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


wz. PREZIDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZIDENTA MIASTA

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr ..328../26

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia ..11..maja..... 2026 r.

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
na potrzeby podpisania i realizacji umowy stypendialnej
STYPENDIUM ZA WYNIKI I OSIĄGNIĘCIA W NAUCE

I. DANE OSOBOWE UCZNIA

Nazwisko	
Imię (imiona)	
Nazwiska i imiona rodziców	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania:	
Ulica/ nr domu / nr mieszkania	
Kod pocztowy i miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Nr telefonu*	
Adres e-mail *	

ml

II. UMOWA STYPENDIALNA

OSOBA WSKAZANA DO PODPISANIA EWENTUALNEJ UMOWY STYPENDIALNEJ (w przypadku ucznia niepełnoletniego)	
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego	

III. RACHUNEK BANKOWY

Nr rachunku bankowego:													
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego													
Miejsce składania informacji podatkowych – Urząd Skarbowy													

* dane w celach kontaktowych, podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może wydłużyć termin wypłaty stypendium.

OŚWIADCZENIE:	
Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe i jestem świadomy/-a odpowiedzialności cywilnej i prawnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych	
Data i czytelny podpis pełnoletniego stypendysty / rodzica lub opiekuna prawnego stypendysty niepełnoletniego	

R. Kiciński
WZ. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

hu

Załącznik Nr 3

do zarządzenia Nr ..328.../26

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia ..11...maja..... 2026 r.

OŚWIADCZENIE

członka Kapituły ds. stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce
na rok szkolny /

Niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa,
powinowactwa lub innym, które mogłoby budzić uzasadnione
podejrzanie o stronnictwo lub interesowność z żadnym
z kandydatów do stypendium

Data i czytelny podpis

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

hu