

Zarządzenie Nr/...
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie edukacji i wychowania na 2017 rok
pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817²)-zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji i wychowania na 2017 rok pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie edukacji i wychowania, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

§ 3

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz.1948

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz.1948

Załącznik do Zarządzenia Nr 1218/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 29 grudnia 2016r.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji i wychowania na 2017 rok pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań.

I. Rodzaj zadania

Zadanie będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć:

- 1) programy wychowawcze nakierowane na integralny rozwój ucznia;
- 2) programy skierowane do kadry pedagogicznej oraz rodziców nakierowane na integralny ich rozwój;
- 3) programy mające na celu poprawę warunków bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 4) propagowanie zdrowego żywienia,
- 5) programy skierowane do społeczeństwa przyjmującego, uwrażliwiające na wyzwania adaptacyjne i kulturę dzieci i młodzieży oraz słuchaczy cudzoziemskich, wspierające integrację ze wspólnotą szkolną i lokalną, w tym, nauczania języka polskiego;

Zadania powinny wpisywać się w priorytety Miasta zawarte w Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 Plus.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prezydent Miasta Białegostoku na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie **100.000 zł** (na wszystkie oferty).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego, określoną powyżej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2017 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie edukacji i wychowania.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% kosztów zadania**.
4. Środki pochodzące z dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na** dofinansowanie kosztów:
 - 1) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe),
 - 2) transportu uczestników – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 3) zakwaterowania i wyżywienia uczestników projektu – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 4) wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie i umowa o dzieło).
5. **Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.**
6. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) prace remontowe i budowlane,
 - 7) zadania inwestycyjne,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) odsetki i kary.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
8. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku zarejestrowania w rejestrze lub ewidencji innej niż KRS oraz ewidencja prowadzona przez Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - 2) przedstawienia przez platformę Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 3) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pomocą platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pomocą platformy Witkac.pl),

podpisanej przez osoby uprawnione, do Departamentu Edukacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W przypadku otrzymania dotacji, do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu zawierające ich miejsce zamieszkania, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
11. **Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od 10 marca 2017 r. do 15 grudnia 2017 r.
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci, młodzieży, słuchaczy oraz nauczycieli i rodziców zamieszkałych na terenie miasta Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczeniu logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

gmk

6. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Legionowa 7, pok. 12 w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...24 stycznia 2017r. Wersję papierową oferty można przesłać na adres Departamentu Edukacji: ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok (decyduje data wpływu do Departamentu).

Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną jednocześnie za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pomocą platformy Witkac.pl) do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, w terminie określonym powyżej.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).

2. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. W obrębie konkursu można złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty składanej w wersji papierowej należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Miasta Białegostoku.
5. Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.
6. **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2, złożone jedynie za pomocą platformy Witkac.pl lub jedynie w wersji papierowej, nie podpisane przez osoby uprawnione, bez zgodnej sumy kontrolnej pomiędzy ofertą złożoną za pomocą platformy Witkac.pl a ofertą złożoną w wersji papierowej, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników, złożone ponad liczbę określoną w pkt. 3 oraz złożone na powierzenie**

EM

realizacji zadania, oferty, w których wkład własny wynosi mniej niż 10% kosztów zadania zostaną odrzucone.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym ocena wysokości wynagrodzenia specjalistów,
 - 2) procentowy udział środków własnych (**nie mniej niż 10% kosztów zadania**); przez środki własne rozumie się: środki finansowe własne, inne środki finansowe oraz wkład osobowy,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym społeczna praca wolontariuszy,
 - 4) liczba uczestników, także niezrzeszonych w danej organizacji (adresatami zadania mogą być dzieci, młodzież, słuchacze oraz nauczyciele i rodzice z terenu Białegostoku),
 - 5) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania, w tym atrakcyjność propozycji programowej,
 - 6) pozyskanie informacji o potencjalnych odbiorcach projektu – o stopniu zainteresowania projektem np. za pośrednictwem szkół i placówek oświatowych,
 - 7) stopień realizacji priorytetów strategicznych w obszarze infrastruktury społecznej i kapitału ludzkiego ujętych w Strategii Rozwoju Miasta,
 - 8) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - 9) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Prezydent Miasta Białegostoku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na platformie Witkac.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2015 na programy wychowawcze i edukacyjne przeznaczono kwotę – 99.955 zł.

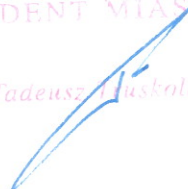
W roku 2016 na programy wychowawcze i edukacyjne przeznaczono kwotę – 78.632 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na platformie Witkac.pl.

Informacje telefoniczne ws. konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel.(85) 869-63-63 – część merytoryczna, tel. (85) 869-63-82 – część finansowa.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Kusztolaski



EM

✓

