

Zarządzenie Nr. *M74*/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *22* grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego przy ul. Barszczańskiej 5”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego przy ul. Barszczańskiej 5”
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Departamentu Komunikacji Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948.

Załącznik do zarządzenia Nr 117/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”,

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania w zakresie
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego
przy ul. Barszczańskiej 5”**
w formie wspierania zadania.

<p style="text-align: center;">Rozdział I Rodzaj zadania publicznego</p>

Konkurs obejmuje realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego przy ul. Barszczańskiej 5.

Zadanie stanowi realizację wniosku zgłoszonego w trakcie konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2016 rok. Prowadzenie klubu będzie odpowiedzią na problemy różnych grup społecznych i wszystkich pokoleń mieszkańców osiedla Starosielce.

Celem działań powinno być animowanie aktywności społecznej i rozwój społeczności lokalnych osiedla Starosielce, w tym stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni do działalności mieszkańców osiedla, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych i instytucji publicznych.

Istotą wniosku jest przeprowadzenie cyklu działań animacyjnych dla mieszkańców, który obejmuje:

- realizację warsztatów partycypacyjnych dla mieszkańców, w czasie których zostanie opracowana formuła działalności klubu osiedlowego, dopasowana do potrzeb białostoczan,
- opracowanie materiałów warsztatowych, materiałów do działań animacyjnych oraz zakup dodatkowych akcesoriów do realizacji tych działań,
- przeprowadzenie cyklu działań animacyjnych, warsztatów i spotkań dla mieszkańców według opracowanego kalendarza.

Przeprowadzenie cyklu działań animacyjnych obejmuje:

- opracowanie wspólnie z mieszkańcami osiedla programu działalności klubu osiedlowego, dopasowanego do ich potrzeb i oczekiwań,

- opracowanie scenariuszy i stworzenie materiałów na warsztaty (m. in. kulinarne, plastyczne, modelarskie, fryzjerskie, krawieckie, informatyczne, „zrób to sam”),
- realizację programu wsparcia dla dzieci i młodzieży w odrabianiu lekcji oraz organizacji czasu wolnego,
- opracowanie kalendarza warsztatów, spotkań dla dzieci i młodzieży, zajęć i warsztatów dla seniorów oraz innych wydarzeń takich jak otwarte spotkania dla mieszkańców, spotkania okolicznościowe, osiedlowe wydarzenia integracyjne,
- stworzenie innych, opracowanych wspólnie z mieszkańcami materiałów i form współpracy przeznaczonych dla użytkowników klubu.

Mieszkańcy powinni być włączani w proces planowania, realizacji i ewaluacji działań klubu.

Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy z Miastem Białystok do 31 grudnia 2017 r. W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.
2. **Adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Białegostoku. Podejmowane działania powinny być odpowiedzią na potrzeby mieszkańców wszystkich grup wiekowych i społecznych. Mieszkańcy powinni aktywnie włączać się w realizowane przedsięwzięcia.**
3. Podmiot wyłoniony w procedurze konkursowej będzie zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
7. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu

Komunikacji Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Rozdział IV

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku wynosi **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2017 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział V

Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **prowadzące działalność statutową w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
- b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów oraz zaktualizowany harmonogram działań.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadania **nie mogą** być wykorzystane na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- prace remontowe i budowlane,
- zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 16 stycznia 2017 roku. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl (wersja elektroniczna) **oraz** Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Komunikacji Społecznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych przy ul. Świętojańskiej 22 lok.1, 15-082 Białystok (wersja papierowa) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

3. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

7. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut,
- c) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- e) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

10. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu**.

11. **Za ofertę złożoną uważa się** ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pomocą platformy Witkac.pl) do Urzędu Miejskiego w Białymstoku Departament Komunikacji Społecznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, w terminie określonym powyżej.

12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

13. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

14. Istnieje możliwość skonsultowania oferty przed jej złożeniem pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 732 82 20.

Rozdział VIII
Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku ofertę rekomendowaną do udzielenia dotacji.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
6. W trakcie postępowania zostanie wyłoniona jedna oferta.
7. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - d) złożenie oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną,
 - e) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
 - f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
 - g) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,
 - h) prawidłowe (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
 - i) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,
 - j) dołączenie wymaganych załączników
 - k) udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych nie mniejszy niż 2% finansowych kosztów zadania.
8. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**
9. Kryteria merytoryczne:
 - a) celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - b) korelacja oferty z ofertą złożoną w środki spoza budżetu Miasta,

- c) zgodność z postanowieniami dokumentów strategicznych Miasta Białegostoku i warunkami niniejszego ogłoszenia,
 - d) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
 - e) zasięg działania oferowanego przez pomiot,
 - f) jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, realizujących zadanie, zaangażowanie potencjału finansowego i rzeczowego,
 - g) innowacyjność i atrakcyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku,
 - h) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - i) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
 - j) wiarygodność i rzetelność podmiotu, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na portalu miejskim www.bialystok.pl,
 - c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń
 - d) na platformie Witkac.pl.
12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
13. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
14. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Komunikacji Społecznej.

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

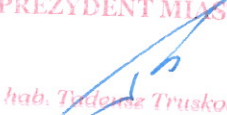
1. W 2016 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

2. W budżecie Miasta Białegostoku na 2017 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego przy ul. Barszczańskiej” wynosi 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział X
Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1174/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 09 grudnia 2016 r.

Białystok,

.....
(pieczętka oferenta)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
„Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego przy ul.
Barszczańskiej 5”

nizej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1174/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 22 grudnia 2016 r.

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego
przy ul. Barszczańskiej 5”**

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot		
Oferta została złożona w terminie		
Oferta została złożona na właściwym formularzu		
Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną		
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu		
Adresatami oferty są osoby fizyczne spełniających kryteria określone w art. 4 ustawy z 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
Oferta została wypełniona prawidłowo (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie		
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji		
Do oferty załączono następujące załączniki:		
a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
b) aktualny statut oferenta		

c) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,	tak	nie	nie dotyczy
d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
e) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.			
udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych nie mniejszy niż 2% finansowych kosztów zadania			

Uwagi:

.....

.....

* skreślić niewłaściwe

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obciążona błędami rachunkowymi.

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

W

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr M/14/16
 Prezydenta Miasta Białegostoku
 z dnia 22 grudnia 2016 r.

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
**„Prowadzenie ogólnodostępnego, międzypokoleniowego klubu osiedlowego
 przy ul. Barszczańskiej 5”**

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> W jaki sposób zaplanowano przeprowadzenie diagnozy potrzeb mieszkańców? W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców ? 	0-20 pkt	
2.	Zakres rzeczowy realizowanego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania? 	0-10 pkt	
3.	Zasięg działania oferowanego przez pomiot	<ul style="list-style-type: none"> Kto jest adresatem działania? Czy uwzględniono zaspokojenie potrzeb różnych grup mieszkańców pod względem wiekowym i społecznym? Ocena skali realizowanego projektu, m. in. liczba osób objętych zadaniem. 	0-10 pkt	
4.	Jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie.	<ul style="list-style-type: none"> Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? Czy kwalifikacje kadry są wystarczające do realizacji zadania? Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji programów o podobnej tematyce (praca z lokalnymi społecznościami, włączanie odbiorców w realizację działań?) 	0-20 pkt	
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego 	0-10 pkt	

