

**UCHWAŁA NR XXVI/413/16
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 24 października 2016 r.

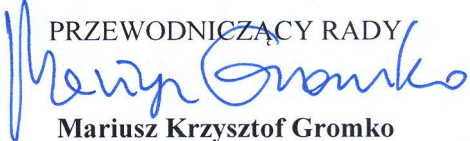
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.²⁾) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.³⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na portalu miejskim.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/413/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 24 października 2016 r.

Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.);
- 2) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Białystok;
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 8) **Pełnomocniku** – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Białegostoku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) **portalu miejskim** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.bialystok.pl;
- 10) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Białostocką Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną Zarządzeniem Nr 27/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z 19 stycznia 2016 r., zmienionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 493/16 z dnia 20 maja 2016 r.;
- 11) **Radzie Osiedla** – należy przez to rozumieć Rady Osiedli, powołane w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu 5 czerwca 2016 r. na terenie poszczególnych osiedli Białegostoku;
- 12) **Młodzieżowej Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Białymstoku, powołaną uchwałą Nr XIX/197/07 Rady Miasta Białystok z dnia 26 listopada 2007 r.;
- 13) **Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego** – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany Zarządzeniem Nr 449/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 maja 2016 r.

Rozdział 2. Podmiot współpracy

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 4) Rada Pożytku – w zakresie konsultacyjno-opiniotwórczym co do aktów prawa miejscowego, dotyczących sfer pożytku publicznego;

- 5) Rady Osiedla – w zakresie spraw osiedlowych, podlegających konsultacji z władzami miasta i mieszkańcami;
- 6) Młodzieżowa Rada Miasta – w zakresie spraw dotyczących białostockiej młodzieży, podlegających konsultacji z władzami miasta;
- 7) Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego – w zakresie konsultacyjno-opiniotawczym co do projektów zgłaszanych przez mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Białostok.

Rozdział 3. Przedmiot współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4. Cele współpracy

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Miasta Białostok z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Białegostoku, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie realizacji różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizację postanowień Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 oraz Programu Miasta Białegostoku Przeciwdziałania Dyskryminacji Rasowej, Ksenofobii i Związanej z Nimi Nietolerancji na lata 2014-2017 "Białostok dla Tolerancji";
- 6) realizację działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255);
- 7) systematyzowanie i porządkowanie innych form wsparcia.

Rozdział 5. Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Miasto stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i które są zgodne z zadaniami Miasta,
- 2) **zasada suwerenności** - respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, że samorząd Miasta wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza, że Miasto przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględnia kryterium racjonalności i przestrzega zasad uczciwej konkurencji,

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, iż partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych,
- 7) **zasada równości szans** – to wzmocnienie, upodmiotowienie grup mniejszościowych i dyskryminowanych; podejmowanie wysiłków, aby podmioty te były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **dialogu międzysektorowego i usprawniania form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) prowadzenie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 2) organizacja konsultacji społecznych, w szczególności w sprawach zastrzeżonych ustawowo;
- 3) prowadzenie polityki informacyjnej, w tym bazy organizacji i aktualnego serwisu informacyjnego;
- 4) wspieranie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 9. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony zdrowia:**

- 1) promocja i ochrona zdrowia;
- 2) realizacja celów wynikających z ustawy o zdrowiu publicznym;
- 3) profilaktyka HIV/AIDS;
- 4) profilaktyka i terapia w zakresie przeciwdziałania narkomanii;
- 5) profilaktyka i terapia w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 6) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz krzywdzeniu dzieci i osób starszych;
- 7) promocja i ochrona zdrowia psychicznego;
- 8) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym z problemami alkoholowymi;
- 9) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców i wychowawców w zakresie obejmującym w szczególności domową profilaktykę zachowań ryzykownych;
- 10) prowadzenie poradnictwa telefonicznego w zakresie problemów alkoholowych, przemocy domowej i zdrowia psychicznego.

§ 10. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **wsparcia osób niepełnosprawnych:**

- 1) standaryzacja usług społecznych świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspieranie działań na rzecz zwiększenia mobilności osób niepełnosprawnych na rynku pracy;
- 3) zabezpieczenie potrzeb mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz zaburzonych psychicznie;
- 4) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej i środowiskowego domu samopomocy;
- 5) wspieranie aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 6) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 7) utworzenie miejskiego punktu informacji dla osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie rozwoju specjalistycznych placówek dla osób niepełnosprawnych;
- 9) rozwój usług zatrudnienia wspomaganego;
- 10) wspieranie działań na rzecz likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w przestrzeni publicznej.

§ 11. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze polityki społecznej:

- 1) wsparcie osób bezdomnych w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, w tym działania prowadzone metodą streetworkingu;
- 2) zapewnianie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania osobom potrzebującym częściowej opieki i pomocy oraz osobom z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) pomoc w integracji cudzoziemców posiadających status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zgodę na pobyt tolerowany;
- 4) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa na rzecz wspierania osób i rodzin w trudnych sytuacjach życiowych;
- 5) wsparcie osób i rodzin w przewycięzaniu trudnych sytuacji życiowych poprzez pomoc rzeczową i żywnościową;
- 6) prowadzenie działań na rzecz aktywizacji osób starszych, w tym:
 - a) wspieranie aktywizacji społecznej, kulturalnej, w tym z zastosowaniem technik komputerowych;
 - b) działania informacyjne i edukacyjne;
 - c) budowanie form współpracy międzypokoleniowej;
 - d) rozwój wolontariatu seniorów;
 - e) prowadzenie klubu seniora;
- 7) prowadzenie domu opieki społecznej – placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz starszym;
- 8) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej, współpraca z istniejącymi podmiotami ekonomii społecznej oraz promowanie idei klauzuli społecznej.

§ 12. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- 1) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem poprzez:
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci, w tym ośrodka wspierania dziecka i rodziny;
 - b) wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa, w tym prowadzenie ośrodka konsultacyjno-szkoleniowego;
- 3) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego.

§ 13. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze opieki nad miejscami pamięci narodowej:

- 1) opieka nad miejscami pamięci narodowej;
- 2) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych odbywających się pod patronatem Prezydenta przy współdziałaniu środowisk kombatanckich, organizacji i związków byłych żołnierzy, harcerstwa i organizacji młodzieżowych.

§ 14. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowanych na terenie miasta;
- 2) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną białostockich osiedli, służących integracji ich mieszkańców i edukacji kulturalnej;

- 4) realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie miasta;
- 5) realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego Białegostoku;
- 6) wspieranie inicjatyw kulturalnych służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
- 7) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej,
- 8) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;
- 9) realizacja działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
- 10) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych;
- 11) wspieranie projektów z zakresu promocji kulturalnej miasta w kraju i za granicą.

§ 15. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **zarządzania kryzysowego:**

- 1) współpraca w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 2) wspieranie działań logistycznych podejmowanych w sytuacjach kryzysowych, w tym:
 - a) gromadzenie i ochrona zapasów zaopatrzenia,
 - b) koordynacja pomocy medycznej poszkodowanym,
 - c) organizacja ewakuacji ludzi i mienia ze stref zagrożeń,
 - d) organizacja tymczasowych miejsc zakwaterowania,
 - e) organizacja opieki psychologicznej, pomocy i wspierania poszkodowanych,
 - f) uruchamianie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla osób poszkodowanych,
 - g) organizacja odtworzenia zasobów logistycznych.

§ 16. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

- 1) inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań w zakresie wskazywania i utrwalania bezpiecznych zasad zachowania celem minimalizowania ilości i skutków zagrożeń dla życia i zdrowia mieszkańców (programy i projekty edukacyjne skierowane do poszczególnych grup wiekowych);
- 2) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania wiedzy na rzecz bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska (ochrona zdrowia, w tym zwierząt bezdomnych i wolno żyjących);
- 3) współpraca w organizacji oraz udział w imprezach miejskich promujących zasady bezpieczeństwa;
- 4) podejmowanie wspólnych działań w zakresie realizacji „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku” m. in. poprzez aktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz wspólnego kreowania lokalnego bezpieczeństwa w szczególności:
 - a) ograniczenie przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym (bezpieczeństwo pieszych, rowerzystów, propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy),
 - c) zapobieganie zjawiskom patologii oraz demoralizacji wśród dzieci, młodzieży i rodziny (akcje, programy promujące zdrowy styl życia wolny od uzależnień);
- 5) współpraca przy tworzeniu programów dotyczących aklimatyzacji i akceptacji cudzoziemców (akcje, działania promujące edukację międzykulturową, integrację społeczności lokalnej z cudzoziemcami).

§ 17. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **ochrony środowiska i gospodarki komunalnej:**

- 1) prowadzenie edukacji ekologicznej i propagowanie działań ekologicznych, w tym o ochronie zwierząt dzikich objętych ochroną ścisłą, o opiece nad ptakami dziko żyjącymi na terenie Miasta oraz o opiece nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi;

- 2) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
- 3) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz podejmowanie działań związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi na terenie Miasta;
- 4) prowadzenie działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie Miasta; podejmowanie działań na rzecz propagowania i wdrażania gospodarki niskoemisyjnej na terenie miasta Białystok;
- 5) podejmowanie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami, w tym działań edukacyjnych na temat gospodarki odpadami;
- 6) podejmowanie działań na rzecz propagowania i wdrażania gospodarki niskoemisyjnej na terenie Miasta.

§ 18. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze edukacji:

- 1) realizacja programów wychowawczych i edukacyjnych oraz programów z zakresu komunikacji i mediacji,
- 2) edukacja i terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia oraz profilaktyka właściwych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży,
- 4) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
- 5) organizacja aktywnego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- 6) integracja społeczna i wspieranie edukacji dzieci cudzoziemców,
- 7) wspieranie rodziny w jej funkcjach wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) doskonalenie umiejętności kadry oświatowej Miasta Białegostoku oraz rodziców z zakresu wychowania i opieki;
- 9) wspomaganie funkcji wychowawczo-opiekuńczej szkoły jako lokalnego centrum kultury i aktywności obywatelskiej.

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenie w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Miasta poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 3) wspieranie rozwoju sportu osób niepełnosprawnych;
- 4) wspieranie działań trenerów i zawodników osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz osób, które przyczyniły się do osiągnięcia tych wyników poprzez przyznawanie nagród finansowych, rzeczowych, stypendiów sportowych i stypendiów olimpijskich;
- 5) współpraca międzynarodowa w zakresie rozwoju sportu w Mieście;
- 6) wspieranie poprzez sport postaw tolerancji, przeciwdziałania rasizmowi i ksenofobii.

§ 20. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze procedur planistycznych:

- 1) informowanie o etapach procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz programów z zakresu zagospodarowania przestrzennego na tablicy ogłoszeń Urzędu, w prasie lokalnej, na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) udostępnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na portalu miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz obowiązujących planów miejscowych.

§ 21. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze przeciwdziałania dyskryminacji rasowej, ksenofobii i związanej z nimi nietolerancji:

- 1) rozwijanie aktywności mieszkańców na rzecz tolerancji oraz przeciwdziałania zagrożeniom na tle rasowym i religijnym;
- 2) promocja działań i wydarzeń o tematyce antydyskryminacyjnej za pośrednictwem różnych kanałów informacji;
- 3) prowadzenie wizerunkowej kampanii społecznej, której celem jest promocja Białegostoku jako miasta przyjaznego i otwartego;
- 4) zachęcanie mieszkańców do wspólnego udziału w przedsięwzięciach i uroczystościach kulturalnych, społecznych, sportowych i innych promujących postawy tolerancji.

§ 22. Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze **upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- 2) podnoszenie poziomu aktywności społecznej mieszkańców Białegostoku i rozwój wolontariatu;
- 3) rozwijanie partycypacji społecznej mieszkańców Białegostoku, w tym związanej z konsultacjami w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 4) organizacja przy współudziale Młodzieżowej Rady Miasta białostockiej edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych” promującego społeczną aktywność wśród młodzieży.

Rozdział 7. Sposoby realizacji Programu

§ 23. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 24. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

§ 25. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 26. Zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 27.

§ 27. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Prezydent może określić w ciągu roku zadania nieuwjęte w niniejszym Programie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

§ 28. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

§ 29. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, w tym Rady Pożytku, Młodzieżowej Rady Miasta, Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, komisji dialogu obywatelskiego, z uwzględnieniem celu ich działania;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej i zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych przez Miasto, na zasadach przewidzianych w ustawie;
- 5) stałą identyfikację funkcjonujących w Mieście organizacji pozarządowych pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działania na rzecz mieszkańców Miasta;
- 6) wymianę informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 8) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 9) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Prezydenta;
- 10) umożliwianie korzystania z infrastruktury technicznej i wiedzy merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych, w tym organizacja szkoleń i innych form wsparcia edukacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 11) włączanie organizacji do procedury przyznawania nagród Prezydenta w dziedzinie artystycznej, sportu i kultury fizycznej oraz pracy na rzecz społeczności lokalnych;
- 12) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 13) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w Mieście;
- 14) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 15) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 16) udostępnianie lokali lub nieruchomości organizacjom pozarządowym na zasadach określonych odrębnie;
- 17) udział w wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 18) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt państwowych (narodowych) i uroczystości.

Rozdział 8.

Ocena realizacji Programu

§ 30. 1. Bieżącą oceną realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik wraz z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.

2. Bieżącą ocenę Pełnomocnik przedstawia do zaopiniowania na posiedzeniach Rady Pożytku, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 31. Ocena realizacji Programu polega na analizie wdrażania opisanych zasad i trybów współpracy poprzez gromadzenie oraz badanie opinii organizacji pozarządowych i merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 32. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw zrealizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem honorowym Prezydenta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym;
- 12) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury technicznej i wiedzy merytorycznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych;
- 13) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej będącej w zasobach Miasta.

§ 33. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu w porozumieniu z osobami kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 34. Pełnomocnik składa sprawozdanie z realizacji Programu Prezydentowi do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

§ 35. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2018 roku.

§ 36. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na portalu miejskim w Biuletynie Informacji Publicznej i jest podstawą do przygotowania Programu na kolejny okres.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 37. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert w zakresie sportu, edukacji, kultury, polityki społecznej, ochrony środowiska oraz udzielania bezpłatnej pomocy prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent.

§ 38. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Prezydent spośród sześciu kandydatów zgłoszonych przez stałe komisje Rady Miasta. Komisje stałe Rady Miasta wybierają kandydatów z kręgu osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na czas realizacji Programu.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Miasta lub działającej na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.

5. Prezydent może powołać komisję w tym samym składzie osobowym do kilku konkursów.

§ 39. 1. Komunikat zapraszający organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej na czas realizacji Programu ogłasza Prezydent.

2. Komunikat zamieszczany jest na portalu miejskim na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 40. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego przejmuje Zastępca Przewodniczącego. Przewodniczącego wybierają ze swego grona członkowie komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu. Zastępca Przewodniczącego jest przedstawicielem komórki organizacyjnej Urzędu, wskazanym przez Prezydenta.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 41. Komisja konkursowa oraz dana jednostka organizacyjna Urzędu podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

§ 42. 1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi opinii komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na portalu miejskim.

Rozdział 10. Przebieg konsultacji Programu

§ 43. Projekt Programu został przedstawiony Białostockiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

§ 44. Projekt Programu został zamieszczony na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz przedstawiony organizacjom pozarządowym drogą poczty elektronicznej, celem poznania opinii co do treści merytorycznych, zgodnie z uchwałą Nr LX/800/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 45. Okres realizacji Programu rozpoczyna się 1 stycznia 2017 roku, a kończy 31 grudnia 2017 roku.

§ 46. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie mniejszą niż 20.000.000 zł.