

**Zarządzenie Nr. 941/16**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 03. października 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2017 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.<sup>1</sup>) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz § 3 art. 2 zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 marca 2016 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia sześciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2017 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395

Załącznik do zarządzenia Nr 941/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 03. października 2016 r.

## Prezydent Miasta Białegostoku

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2017 roku**

### Rozdział I Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia sześciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2017 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie zlokalizowanym przy u. Zamenhofa 5c.

#### Zadanie Nr 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-11.30.

#### Zadanie Nr 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 11.30-15.30.

#### Zadanie Nr 3

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 15.30-19.30.

#### Zadanie Nr 4

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-11.30.

#### Zadanie Nr 5

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 11.30-15.30.

#### Zadanie Nr 6

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 15.30-19.30.

## Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku. Termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

## Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest realizowane w formie powierzenia.
2. Nieodpłatna pomoc prawna jest adresowana do osób fizycznych spełniających kryteria określone w art. 4 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej powinien udzielać osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać także:
  - 1) doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 2) osoby, które:
    - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
  - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### Rozdział IV

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2017 roku wynosi 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł i osiemdziesiąt osiem groszy).

#### Rozdział V

#### Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 5) dają gwarancję należytego rozliczenia zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o:
    - a) braku zaległych zobowiązań wobec Miasta Białystok,

- b) braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Białegostoku rozwiązał umowę, jak również organizacja pozarządowa, która:
- 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku będzie zobowiązany do realizacji zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## Rozdział VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie finansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - prace remontowe i budowlane,
  - inwestycje, w tym na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dóbr kultury,
  - działalność gospodarczą i polityczną,
  - kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
4. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII  
**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – punkt przyjęć korespondencji przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, w terminie do 28 października 2016 r. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Koperta powinna być opisana według schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta (numer telefonu, adres e-mail), z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna”.
2. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2016. poz. 1300). Wzory dokumentów znajdują się na portalu miejskim: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl). Można je również pobrać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) aktualny statut oferenta,
  - c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
  - d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - f) pisemne zobowiązanie oferenta do:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - g) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa

w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

7. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
8. W sytuacji, gdy oferent składa ofertę na realizację więcej niż jednego zadania, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
10. Przed złożeniem oferty można ją skonsultować pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się, po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 869 6064.

## Rozdział VIII Termin i tryb wyboru ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz tryb jej działania określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem, najlepiej służących realizacji zadania.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku - [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
  - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**Rozdział IX**  
**Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty w terminie,
  - b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - d) zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu,
  - e) prawidłowe (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
  - f) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - g) dołączenie wymaganych załączników.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.
4. Kryteria merytoryczne:
  - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - b) kwalifikacje osób realizujących zadanie.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

**Rozdział X**  
**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia (otwartego) konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. Wysokość dotacji na zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2016 roku wynosiła 59 946 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć zł) na prowadzenie jednego punktu.
3. Na realizację zadania w 2017 r. planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć zł i osiemdziesiąt osiem groszy) na prowadzenie jednego punktu.



Rozdział XI  
**Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



*JA*

Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia o konkursie,  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 941/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia. 02 października ..... 2016 r.

**Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
w Mieście Białystok w 2017 roku”**

**Nazwa oferenta:**.....

**Tytuł zadania publicznego:**  
.....

**Ocena formalna:**

Kryteria oceny formalnej	tak		nie	
Oferta została złożona w terminie				
Oferta została złożona na właściwym formularzu				
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot				
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu				
Oferta została wypełniona prawidłowo (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie				
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji				
Do oferty załączono następujące załączniki:				
a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących				
b) aktualny statut oferenta				
c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	
d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych				

e)	zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
f)	pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem		
g)	pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
h)	oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej		
i)	oświadczenie o braku zaległych zobowiązań wobec Miasta Białystok		
j)	oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych		

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki, spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

Oferta jest niekompletna, nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

Uwagi: .....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia o konkursie,  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 341/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 03. października ..... 2016 r.

**Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
w Mieście Białystok w 2017 roku”**

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

**I. Ocena merytoryczna:**

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań:</b>		
	2 lata	1*	
	3-5 lat	2*	
	powyżej 5 lat	3*	
2.	<b>Kwalifikacje osób realizujących zadanie:</b>		
	adwokat, radca prawny	3	
	doradca podatkowy	2	
	osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	1	
	<b>Razem:</b>	Maksymalnie: 6	

**II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nieprzyznania\* dotacji**

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

**Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:**

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

HA