

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Białegostoku			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Gramy o budżet – deliberacja i współdecydowanie.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.09.2016	Data zakończenia	31.10.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab” Ul. Zwierzyniecka 17/16 15-312 Białystok KRS 0000396365	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Agnieszka Maszkowska Tel. 731205213 <a href="mailto:a.maszkowska@soclab.org.pl">a.maszkowska@soclab.org.pl</a> <a href="http://www.soclab.org.pl">www.soclab.org.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<b>Cele projektu</b> Celem projektu jest wzrost wiedzy mieszkańców Białegostoku w zakresie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok poprzez umożliwienie mieszkańcom deliberacji, tj. możliwości podjęcia dyskusji nad zgłoszonymi projektami poprzez udział w grze symulacyjnej opartej o rzeczywiście zgłoszone projekty. Zakładamy, że wzrost wiedzy mieszkańców oraz możliwość wzięcia udziału w dyskusji przełoży się na zwiększenie poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za miejskie finanse.
<b>Miejsce</b> Miejscem działań będzie Białystok. Do realizacji zadania niezbędna jest duża sala mogąca pomieścić ok 100 osób

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

siedzących przy 10 osobowych stołach, np. sala gimnastyczna.

### **Odbiorcy**

Odbiorcami działań będą mieszkańcy Białegostoku, zarówno osoby młode – uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, tak też osoby starsze, przedstawiciele organizacji pozarządowych i wszyscy zainteresowani. Ogółem w grze symulacyjnej zakłada się udział 80 osób.

### **Działania**

Projekt polega na zorganizowaniu w Białymstoku gry symulacyjnej pod nazwą „Gra o budżet” polegającej na grupowym podejmowaniu decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach białostockiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok. Podstawy gry zostały opracowane przez Centrum Rozwiązań Systemowych i opisane w publikacji „Gra o budżet. Narzędzie wzmacniające partycypację w zarządzaniu miastem.” Opisana gra symulacyjna powstała zainspirowana amerykańską Budget Games stworzoną przez Innovation Games®. Amerykański pierwowzór od 2011 r. pomaga mieszkańcom i władzom San Jose w dyskusji na temat budżetu miasta. Jej polska wersja została zaadaptowana do krajowych realiów, a jej celem jest zwiększenie poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za miejskie finanse.

Etapy działania.

1. Przygotowanie listy projektów będących przedmiotem rozgrywki.  
Proponowane do rozgrywek są projekty ogólnomiejskie, które zostaną poprawnie ocenione pod względem formalno-prawnym. Niezbędne jest opracowanie ich opisów oraz sporządzenie mapy miasta z rozmieszczeniem na niej w/w projektów. Zajmie się tym Fundacja SocLab w konsultacji i współpracy z Urzędem Miasta.
2. Kalibracja gry - przygotowanie zestawów z materiałami do rozgrywek dla jej uczestników (tj. umowne środki pieniężne, opisy projektów, opisy projektów, mapę miasta z naniesionymi lokalizacjami projektów, spis projektów, arkusz kalkulacyjny do prezentacji wyników, instrukcje, formularze, ankietę. Przygotowanie materiałów stanowi kluczowy element gry – od tego etapu zależy poprawność przeprowadzenia całej gry. Dostosowanie przebiegu rozgrywki do realiów prawdziwych projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jest czasochłonne i wymaga precyzji, jednocześnie tworząc warunki do sprawnej realizacji i udanego przebiegu całej gry.
3. Zaproszenie uczestników do udziału. Planowane jest przekazanie zaproszenia poprzez szkoły, organizacje pozarządowe, a także promocję w mediach. Nabór będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych. W rekrutacji młodzieży szkolnej liczymy na współpracę z Urzędem Miasta. W grze weźmie udział ok. 80 osób.
4. Przygotowanie miejsca gry – zapewnienie odpowiednio dużej sali ze stolikami, krzesłami, sprzętem nagłośnieniowym. Planowane jest nieodpłatne uzyskanie sali na wydarzenie, np. sali gimnastycznej w szkole.
5. Dzień rozgrywki – kilkugodzinne spotkanie poświęcone na rozegranie gry będzie zorganizowane w sobotę lub popołudniu w dzień powszedni.



- Krótkie omówienie zasad gry (m.in. to, że każdy stolik otrzymuje tę samą, określoną sumę pieniędzy, która jednak nie wystarczy na sfinansowanie wszystkich projektów, celem graczy jest wybór projektów do realizacji, na koniec gry wyniki ze wszystkich stolików są kompilowane i jest przedstawiony ranking projektów), zaprezentowanie materiałów do gry.

- Rozgrywka - gra składa się z 5 rund; pierwsza runda trwa 20 minut, kolejne po 10 minut. W każdej rundzie można zrealizować dowolną liczbę projektów. Gracze zapoznają się z opisami projektów i zaznaczają (na własny użytek) te, które ich interesują. Następnie omawiają zalety i wady wybranych przez siebie projektów. Dyskutują, negocjują i ustalają, kto składa się na projekt i ile pieniędzy przeznacza na niego. Po podjęciu decyzji przechodzą do finansowania projektów. Aby to zrobić, należy zebrać pieniądze na pokrycie kosztu projektu – muszą składać się min. 2 osoby oraz zapisać na odwrocie formularza od jednego do trzech argumentów za danym projektem. Dyskusję przy stolikach prowadzą moderatorzy, oni też zaznaczają na mapie projekty, które zostały zrealizowane. Po 5 rundach następuje podsumowanie wyników gry. Główny prowadzący prosi przedstawiciela każdego ze stołów o podanie numerów sfinansowanych projektów. Dane są zamieszczane w arkuszu kalkulacyjnym i wyświetlane na ekranie.

- Ewaluacja – uczestnicy wypełniają ankietę ewaluacyjną.

- Na podstawie przebiegu i wyników dyskusji, sporządzony będzie raport, dzięki czemu decyzje podjęte przez mieszkańców będą mogły być przedstawione szerzej w społeczności lokalnej (poprzez udostępnienie na stronie Fundacji, Miasta oraz media lokalne).

#### **Wkład osobowy/rzeczowy**

Wkład osobowy – część pracy związanej z przygotowaniem gry, rekrutacją oraz koordynacją projektu będzie wykonana w ramach pracy społecznej przez pracowników i wolontariuszy Fundacji SocLab.

Wkład własny rzeczowy – do realizacji projektu wykorzystane będą zasoby Fundacji: sprzęt komputerowy oraz multimedialny, materiały biurowe, telefony, naczynia jednorazowe.

Wkład własny stanowi 21 % wartości projektu.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Zakładane rezultaty:

- większa wiedza 80 uczestników gry na temat idei budżetu partycypacyjnego oraz projektów zgłoszonych przez mieszkańców w bieżącej edycji Budżetu Obywatelskiego
- wzrost umiejętności merytorycznego dyskutowania o priorytetach rozwojowych miasta wśród uczestników gry
- zwiększenie poczucia odpowiedzialności uczestników gry za decyzje podejmowane w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim
- wdrożenie deliberacji do procesu budżetu obywatelskiego w Białymstoku

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Przygotowanie – kalibracja gry (przygotowanie materiałów dla uczestników, w tym opisów, map, formularzy, materiałów warsztatowych etc.)	5000,00	4000,00	1000,00
2.	Prowadzący grę – wynagrodzenie (1 osoba)	1000,00	1000,00	0
3.	Rekrutacja uczestników	1600,00	800,00	800,00
4.	Moderatorzy gry – wynagrodzenie (8 osób x 300 zł)	2400,00	2400,00	0
5.	Catering podczas gry (napoje, ciastka, paluszki etc., naczynia jednorazowe)	300,00	200,00	100,00
6.	Materiały promocyjne (projekt ogłoszeń, zaproszenia)	800,00	800,00	0
7.	Opracowanie raportu podsumowującego	400,00	400,00	0
8.	Zakup materiałów papierniczych na warsztaty (koperty, identyfikatory, papier etc.)	100,00	100,00	0
9.	Obsługa księgową	100,00	100,00	0
10.	Koordinacja projektu	1000,00	200,00	800,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>12700,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>2700,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

..... PRZEPIS ZARZĄDU ..... WICEPREZES ZARZĄDU  
 ..... Katarzyna Sztop-Rutkowska ..... Agnieszka Maszkowska  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych  
**"SocLab"**  
 15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 17/16  
 NIP: 5423219955, REGON: 200640383  
 www.soclab.org.pl

Data 31.08.2016 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.