

**ZARZĄDZENIE NR 801 /16**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 17 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania i trybu pracy Komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1445 z późn.zm.<sup>1</sup>), w związku z § 4 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku w następującym składzie:

- 1) Rafał Rudnicki - Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku (przedstawiciel organizatora);
  - 2) Edyta Marzena Mozyrska - Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku (przedstawiciel organizatora);
  - 3) Renata Sochoń - Dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku (przedstawiciel organizatora);
  - 4) Anna Moniuszko - Wiceprezes Towarzystwa Przyjaciół Uniwersytetu Muzycznego w Białymstoku (przedstawiciel stowarzyszeń zawodowych/ twórczych właściwych ze względu na zakres działania instytucji);
  - 5) Małgorzata Czarnocka - przedstawiciel pracowników Domu Kultury „Śródmieście”.
2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 2. Komisja działa w oparciu o przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do jej prac, składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenia, że nie składają ofert jako kandydaci w konkursie oraz, że nie są małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym albo nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Komisja prowadzi prace, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.

2. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest przez protokolanta protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji oraz osoba sporządzająca protokół.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5. 1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach:

- 1) I etap bez udziału kandydatów:
  - a) Komisja ustala na podstawie złożonych dokumentów czy kandydaci spełniają wymogi formalno – prawne, określone w ogłoszeniu o konkursie i decyduje, w głosowaniu jawnym, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego udziału w konkursie. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o zakwalifikowaniu do

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. po. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020.

kolejnego etapu konkursu oraz osoby niezakwalifikowane drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;

b) ustala kryteria oceny, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów.

2) II etap - Komisja:

a) zapoznaje się z przedstawionymi przez zakwalifikowanych kandydatów koncepcjami programowymi;

b) przeprowadza rozmowy osobno z każdym kandydatem, wg porządku alfabetycznego nazwisk i ocenia przydatność poszczególnych kandydatów, wg określonych przez siebie kryteriów oceny;

c) po przeprowadzonych rozmowach i zamkniętej dyskusji, wybiera w głosowaniu jawnym kandydata na dyrektora, który otrzyma największą ilość głosów. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem;

d) w przypadku jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie, do którego dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie uzyskania przez obu kandydatów równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieprzydatności na stanowisko dyrektora żadnego z kandydatów, Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Białegostoku informację w tym zakresie wraz z dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

§ 6. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona powiadamia kandydatów drogą elektroniczną lub telefonicznie, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 7. Wyniki konkursu, dokumentację konkursową oraz podpisane protokoły z posiedzenia, Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Białegostoku, w terminie 5 dni od zakończenia ostatniego etapu konkursu.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie ulega zamknięciu, z dniem podpisania protokołu z prac Komisji i przekazania go przez Przewodniczącego Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 9. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z przeprowadzeniem konkursu i działalnością Komisji zapewnia Departament Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Adam Polinski*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA