

**ZARZĄDZENIE NR 303 /25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 09 kwietnia 2025 r.**

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.¹) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.²) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.³) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Szef Zespołu Prezydent Miasta Białegostoku;
- 2) Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Prezydenta Miasta Białegostoku, nadzorujący sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) Drugi Zastępca Szefa Zespołu – Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
- 4) Trzeci Zastępca Szefa Zespołu – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku;
- 5) grupa monitorowania, prognoz i analiz;
- 6) grupa operacji i organizacji działań;
- 7) grupa zabezpieczenia logistycznego;
- 8) grupa opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i oświaty.

§ 2

1. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz wchodzi:

- 1) Kierownik grupy – Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Biurze Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- 2) Członkowie grupy:
 - a) Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,
 - b) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku, nadzorujący sprawy zarządzania kryzysowego,
 - c) Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Białymstoku,
 - d) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku,
 - e) Starszy Inspektor ds. ochrony zwierząt Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białymstoku
 - f) Dyrektor Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - g) Dyrektor Departamentu Komunikacji Społecznej, Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940

³ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907

2. W skład grupy operacji i organizacji działań wchodzi:

- 1) Kierownik grupy – Naczelnik Wydziału Operacyjnego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.
- 2) Członkowie grupy:
 - a) Naczelnik Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku,
 - b) Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku,
 - c) Dowódca 11 batalionu lekkiej piechoty 1 Podlaskiej Brygady Obrony Terytorialnej w Białymstoku,
 - d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Białymstoku,
 - e) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku,
 - f) Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich, Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

3. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego wchodzi:

- 1) Kierownik grupy – Zastępca Dyrektora Departamentu Obsługi Urzędu, Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- 2) Członkowie grupy:
 - a) przedstawiciel Enea Ciepło Sp. z o.o. w Białymstoku,
 - b) przedstawiciel Wodociągów Białostockich Sp. z o. o. w Białymstoku,
 - c) przedstawiciel PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rejon Energetyczny Białystok Miasto w Białymstoku,
 - d) przedstawiciel Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. Oddział Zakład Gazowniczy w Białymstoku,
 - e) Skarbnik Miasta Białegostoku,
 - f) Dyrektor Departamentu Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

4. W skład grupy opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i oświaty wchodzi:

- 1) Kierownik grupy – Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
- 2) Członkowie grupy:
 - a) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,
 - b) Dyrektor Biura Prawnego, Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - c) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Białegostoku do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) Dyrektor Samodzielnego Szpitala Miejskiego im. PCK w Białymstoku,
 - e) Dyrektor Departamentu Edukacji, Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

1. W przypadku nieobecności Szefa Zespołu, pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez niego Zastępca Szefa Zespołu.
2. Grupę monitorowania, prognoz i analiz oraz grupę opieki zdrowotnej i pomocy społecznej podporządkowuje – Drugiemu Zastępcy Szefa Zespołu.
3. Grupę operacji i organizacji działań oraz grupę zabezpieczenia logistycznego podporządkowuje – Trzeciemu Zastępcy Szefa Zespołu.
4. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje na polecenie Szefa Zespołu.
5. Szef Zespołu stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych, ekspertów oraz inne osoby.

§ 4

1. Szczegółowe zadania Zespołu określa regulamin działania Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie Planu Zarządzania Kryzysowego Białegostoku, rocznego planu pracy oraz regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a obsługę kancelaryjno-biurową, wieloosobowe stanowisko pracy do spraw zarządzania kryzysowego Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku

§ 5

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Miasta Białegostoku.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2025 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 303/25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 09 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN **działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się Regulamin działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Białymstoku, określający zadania, organizację oraz tryb pracy Zespołu z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji użycia sił i środków niezbędnych do opanowania sytuacji kryzysowej;
- 3) doradzanie w zakresie koordynacji działań służb, inspekcji i straży w sytuacjach kryzysowych;
- 4) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie Zarządzania Kryzysowego Białegostoku;
- 5) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Białegostoku.

II. Szczegółowy zakres działania Zespołu.

§ 3

1. Do zadań grupy monitorowania, prognoz i analiz należy:

- 1) zapewnienie w razie konieczności całodobowych dyżurów przez członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) prognozowanie zagrożeń oraz opracowanie i ocena procedur ich likwidacji lub ograniczenia skutków;
- 3) nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania;
- 4) prowadzenie bazy danych o siłach i środkach niezbędnych do efektywnego reagowania (w tym list ekspertów i doradców);
- 5) zapewnienie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego i gminami sąsiednimi powiatu białostockiego;
- 6) monitorowanie zagrożeń oraz sprawne przekazywanie danych poszczególnym grupom;
- 7) opracowanie bieżącej dokumentacji z działań;
- 8) prowadzenie działań w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności;

- 9) przygotowywanie analiz o zagrożeniach, działaniach oraz wniosków i propozycji rozwoju sytuacji.
2. Do zadań grupy operacji i organizacji działań należy:
 - 1) koordynowanie działań służb i podmiotów ratowniczych o różnym podporządkowaniu;
 - 2) organizowanie doraźnych działań ratowniczych;
 - 3) organizowanie sztabu akcji ratowniczej;
 - 4) koordynowanie działań ochronno-porządkowych;
 - 5) współdziałanie ze służbami, podmiotami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami w realizacji zadań w ramach prowadzonych działań;
 - 6) koordynowanie działań medyczno-epidemiologicznych;
 - 7) przeprowadzenie kalkulacji sił i środków oraz określenie potrzeb wynikających z prowadzonych działań;
 - 8) współpraca z mediami w zakresie polityki informacyjnej związanej z prowadzoną akcją ratowniczą.
3. Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy:
 - 1) organizowanie zabezpieczenia i dystrybucji posiadanych zapasów logistycznego zabezpieczenia działań;
 - 2) planowanie, realizowanie i nadzorowanie wydatków finansowych;
 - 3) zapewnienie świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - 4) szacowanie szkód i strat;
 - 5) zabezpieczenie logistyczne ratowników i poszkodowanych;
 - 6) organizowanie napraw sprzętu i wyposażenia;
 - 7) przygotowanie warunków do pracy Zespołu;
 - 8) przedstawienie możliwości zabezpieczenia potrzeb na sprzęt i środki niezbędne do prowadzenia działań;
 - 9) prowadzenie dokumentacji gospodarki materiałowej.
4. Do zadań grupy opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i oświaty należy:
 - 1) koordynowanie działań medyczno-sanitarnych;
 - 2) prowadzenie punktu informacji oraz porad prawnych;
 - 3) koordynowanie opieki psychologicznej poszkodowanym i potrzebującym;
 - 4) udzielanie pomocy socjalnej;
 - 5) prowadzenie monitoringu wśród poszkodowanych i potrzebujących;
 - 6) współpraca z mediami w zakresie polityki informacyjnej związanej z sytuacją kryzysową;
 - 7) ustalanie potrzeb i organizowanie odbioru, przechowywania i dystrybucji darów;
 - 8) koordynacja współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 9) organizowanie systemu samopomocy społecznej;
 - 10) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i uczniów dotyczących zachowania w sytuacjach kryzysowych.

III. Organizacja i tryb pracy Zespołu.

§ 4

Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu do którego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 2) opracowywanie regulaminu działania Zespołu;
- 3) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 4) zawiadomienie o terminach i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) zaproszenie na posiedzenie Zespołu osób spoza jego składu.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających niezwłocznej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu lub wyznaczony przez niego zastępca.

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu wraz z projektami dokumentów lub harmonogramem obrad przesyła się na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub inne miejsce wskazane przez Szefa Zespołu.
3. Roczny plan pracy Zespołu zatwierdza Prezydent Miasta Białegostoku do końca stycznia danego roku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski