

Zarządzenie Nr 480/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 16 maja 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.¹) w związku z umową wykonawczą z dnia 4 kwietnia 2013 roku, dotyczącą wykonywania zadań własnych Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym dostępu do urządzeń sportowych, zawarte pomiędzy Miastem Białystok a „Stadionem Miejskim” sp. z o.o. w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany do Regulaminu, o którym mowa w § 1, w tym cennika, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu realizację zadań z zakresu kultury fizycznej oraz Zarządowi spółki „Stadion Miejski” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 287/2015 z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i 1890.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 480/2016
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 16 maja 2016

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH
świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Białymstoku**

§ 1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku.

§ 2. 1. „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku realizuje zadania własne Gminy Białystok z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających upowszechnianiu kultury fizycznej i kultury w oparciu o zawartą umowę wykonawczą.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mają na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej, w tym dostępu do urządzeń sportowych oraz w zakresie kultury, w celu zapewnienia rozwoju sportu i upowszechniania kultury.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **spółce** – należy przez to rozumieć „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku,
- 2) **obiekcje** – należy przez to rozumieć obiekt sportowy „Stadion Miejski” i jego części oraz inne obiekty sportowe będące własnością Spółki,
- 3) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć powszechnie dostępne zaspakajające zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej Gminy Białystok usługi publiczne z zakresu kultury fizycznej i z zakresu kultury świadczone przez Spółkę, powierzone na mocy uchwały nr XXXIX/483/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie powierzenia zadań „Stadionowi Miejskiemu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku zadań własnych Gminy z zakresu tworzenia organizacyjnych warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą nr XIV/208/15 z dnia 23 listopada 2015 r.,
- 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć w świetle przepisów części trzeciej tytułu VII Rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej podmiotu ją prowadzącego oraz tego, czy jest ona prowadzona w celu osiągnięcia zysku, przy czym za działalność gospodarczą uznaje się również działalność prowadzoną przez profesjonalne kluby sportowe wchodzące w skład ligi zawodowej w rozumieniu ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
- 5) **podmiotach korzystających** – należy przez to rozumieć podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, korzystające z usług publicznych podejmujące się działalności lub prowadzące działalność w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury, a w przypadku podmiotów, które oprócz działalności o charakterze niegospodarczym prowadzą działalność gospodarczą, korzystanie z usług publicznych nie pozostaje w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, wyróżnione według następujących kategorii:
 - a) nieposiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Gminy Białystok oraz instytucje kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1) – 2) w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

§ 4. 1. Spółka udostępnia obiekt w ramach realizacji powierzonych jej zadań własnych w zakresie kultury fizycznej i kultury podmiotom korzystającym w sposób zorganizowany według kryterium dostępności obiektu, za odpłatnością uzależnioną od zakwalifikowania do kategorii podmiotów korzystających określonych w § 3 pkt 5 - w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.

2. W przypadku nie ujęcia w cenniku, o którym mowa w ust. 1, rodzaju i zakresu korzystania z obiektu Spółka ustala odpłatność w wysokości odpowiadającej rodzajowi i zakresowi korzystania oraz w zależności od znaczenia przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok.

3. Prezydent Miasta Białegostoku w szczególnych przypadkach może wskazać podmiot korzystający, ustalając termin, zakres korzystania oraz odpłatność.

4. Udostępnienie obiektu w ramach korzystania z usług publicznych może odbywać się także na zasadzie współorganizacji ze Spółką przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej lub z zakresu kultury. W takim przypadku przepisu ust. 1 oraz § 6 nie stosuje się, a zasady współorganizacji i ponoszenia kosztów przedsięwzięcia określa odpowiednia umowa.

5. W terminie do dnia 31 marca każdego roku Spółka przekazuje Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz podmiotów korzystających z obiektów w roku ubiegłym, z wyszczególnieniem:

- 1) rodzaju i okresu korzystania przez nie z usług publicznych,
- 2) zakresu korzystania i zastosowanej wobec nich zgodnie z ust. 2 odpłatności.

§ 5. 1. Korzystanie z usług publicznych wymaga złożenia uprzedniego wniosku do Spółki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3 wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Białegostoku i powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) opis realizowanych zadań i cel korzystania,
- 3) szczegółowy zakres przedmiotowy korzystania,
- 4) termin lub okres korzystania,
- 5) podpis lub podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

§ 6. 1. Szczegółowe terminy oraz warunki korzystania z usług publicznych określone są w umowie zawartej pomiędzy Spółką a podmiotem korzystającym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do usług publicznych, dotyczących korzystania z boiska ze sztuczną trawą w sposób incydentalny i w ograniczonym przedmiotowo zakresie. W takim przypadku umowa jest zawierana poprzez akceptację wniosku, o którym mowa w § 5, przy czym płatność za korzystanie powinna być dokonywana gotówką w kasie Spółki lub przelewem, z 7 - dniowym terminem płatności.

§ 7. 1. Terminy korzystania z usług publicznych ustalane są z uwzględnieniem kolejności składanych wniosków, rodzaju, zakresu i okresu korzystania z obiektu, a w szczególności uzasadnionych okolicznościach także z uwzględnieniem ważnego interesu korzystającego i Spółki.

2. Spółka udostępnia obiekt w celu korzystania z usług publicznych w terminach niekolidujących z terminami wynikającymi z zawartych umów oraz terminami przewidzianymi na wykonywanie czynności mającymi na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego obiektu.

3. Podmiotom korzystającym, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. a, udostępnia się boisko ze sztuczną trawą od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.30. W przypadku ubiegania się o korzystanie w innych terminach przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Podmiot korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Spółki i osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem z obiektów w ramach usług publicznych, a także

wyłączną odpowiedzialność cywilną oraz w zakresie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących uczestników organizowanego wydarzenia.

§ 9. Podmiot korzystający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z usług publicznych zgodnie z wnioskiem i celem, na jaki został mu obiekt udostępniony przez Spółkę,
- 2) zachowania porządku, bezpieczeństwa oraz przestrzegania regulaminów szczegółowo określających zasady korzystania z obiektu ustalonych przez Spółkę,
- 3) poddania się kontroli prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym w zakresie przestrzegania postanowień regulaminów, o których mowa w pkt 2,
- 4) wykonania zaleceń Spółki mających na celu przywrócenie prawidłowości korzystania z usług publicznych, w tym co do opuszczenia obiektu,
- 5) upoważnienia Spółki do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do korzystania z usług publicznych,
- 6) opuszczenia obiektu po upływie okresu korzystania, w tym zwrotu wydanego sprzętu, urządzeń oraz kluczy, a także opróżnienia obiektu z wniesionego przez siebie lub osoby trzecie sprzętu i urządzeń,
- 7) korzystania wyłącznie z obsługi wyłonionego przez Spółkę operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu,
- 8) uzgodnienia ze Spółką rodzaju używanych środków i materiałów promocyjnych podczas korzystania z obiektu.

§ 10. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i warunków korzystania z obiektu z przyczyn od niej niezależnych, siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych lub czynności utrzymujących prawidłowy stan techniczny obiektu oraz ze względu na ważny interes Spółki.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

WICEPREZES ZARZĄDU

Bogusław Stankiewicz

PREZES ZARZĄDU

Adam Popławski

05.05.2016

Cennik

I. Boisko ze sztuczną trawą

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Mecz z oświetleniem	4 h	1 zł	500 zł
2	Mecz bez oświetlenia	4 h		450 zł
3	Mecz z oświetleniem	2,5 h		350 zł
4	Mecz bez oświetlenia	2,5 h		300 zł
5	Trening z oświetleniem	2 h		310 zł
6	Trening bez oświetlenia	2 h		270 zł
7	Trening z oświetleniem	1,5 h		240 zł
8	Trening bez oświetlenia	1,5 h		200 zł
9	Trening z oświetleniem	1 h		180 zł
10	Trening bez oświetlenia	1 h		150 zł
11	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1,5 h		120 zł
12	Trening bez oświetleniem na ½ boiska	1,5 h		100 zł
13	Trening z oświetleniem na ½ boiska	1 h		100 zł
14	Trening bez oświetlenia na ½ boiska	1 h		80 zł
15	Szatnia zawodnicza***			20 zł

*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

**odpłatność obejmuje:

- podczas treningu: 1 szatnię dla zawodników;
- podczas meczu: 2 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny;

***możliwość wynajęcia dodatkowej szatni w przypadku, gdy nie koliduje to z innym wynajmem związanym z boiskiem oraz pozostaje w zgodzie z okresem najmu ujętym w tabeli.

Poz.	Zakres korzystania	Okres*	Odpłatność brutto**	
			Gr. 1	Gr. 2
1	Turniej z oświetleniem do 5 h	1 h	1 zł	200 zł
2	Turniej bez oświetlenia do 5 h	1 h		170 zł
3	Turniej z oświetleniem powyżej 5 h	1 h		155 zł
4	Turniej bez oświetlenia powyżej 5 h	1 h		130 zł

*podany okres dotyczy czasu przebywania na boisku;

**odpłatność obejmuje:

- 4 szatnie dla zawodników, pokój trenerów, pokój sędziów, pokój medyczny.

II. Najem sal konferencyjnych, parkingu

Poz.	Przedmiot najmu	Symbol	Powierzchnia	Pojemność	Odpłatność brutto			
					Gr. 1		Gr. 2	
					godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Sala konferencyjna z kabinami do tłumaczeń symultanicznych	P.0.M.05	164 m ²	do 70 osób	1 zł	10 zł	40 zł	350 zł
2	Sala konferencyjna	P.0.BA.48	89 m ²	do 24 osób			20 zł	220 zł
3	Sala konferencyjna	P.0.BA.59	99 m ²	do 54 osób			20 zł	220 zł
4	Sala konferencyjna	P.1.V.01/1 P.1.V.01/2	217 m ²	do 80 osób			40 zł	350 zł
5	Sala konferencyjna	P.2.M.05 P.2.M.07	82 m ²	do 40 osób			35 zł	315 zł
6	Recepcja zawodników i strefa mieszana	P.0.S.01/02	565 m ²	-			30 zł	200 zł
7	Strefa VIP - czerwona	P.1.V.01	1 295 m ²	-			80 zł	750 zł
8	Strefa mediów - żółta	P.2.M.01/11	752 m ²	-			60 zł	430 zł
9	Powierzchnia parkingowa		m ²	-			0,01 zł	0,10 zł

*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

**przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

III. Szatnie przy boisku głównym

Poz.	Przedmiot korzystania	Symbol	Powierzchnia	Odpłatność brutto			
				Gr. 1		Gr. 2	
				godz.*	dzień**	godz.*	dzień**
1	Szatnia sędziów	P.0.S.21 P.0.S.23	48 m ²	1 zł	10 zł	5 zł	35 zł
2	Szatnia sztabu szkoleniowego	P.0.S.10 P.0.S.19	86 m ²			10 zł	55 zł
3	Szatnia zawodników	P.0.S.03 P.0.S.06 P.0.S.12 P.0.S.15	145 m ²			15 zł	75 zł
4	Sala rozgrzewkowa	P.0.S.09 P.0.S.18	143 m ²			8 zł	50 zł

*okres korzystania nie może być krótszy niż 3 godz., przy korzystaniu cyklicznym okres godzinowy liczony w ujęciu miesięcznym;

**przez dzień należy rozumieć maks. 10 godz.

Gr. 1 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. a;

Gr. 2 – podmioty, o których mowa w § 3 pkt 5 lit. b;

PREZES ZARZĄDU

Adam Popławski

PREZYDENT MIASTA

WICEPREZES

dr hab. Tadeusz Truskolaski
Bogusław Jankowski

NR WNIOSKU

	WNIOSK O KORZYSTANIE Z USŁUG PUBLICZNYCH świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku
..... (Data wpływu wniosku do Spółki)	
DANE WNIOSKODAWCY (wypełnia wnioskodawca)	

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP, REGON, KRS*

Tel. e-mail

Podstawa prawna prowadzonej działalności

.....

(wskazanie podstawy prawnej: przepisu ustawy, statutu, lub innego aktu wskazującego na prowadzenie lub zdolność do prowadzenia działalności mającej na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Białystok, w zakresie kultury fizycznej lub w zakresie kultury)**

WNIOSK DOTYCZY (wypełnia wnioskodawca)

1. Opis realizowanych przez Wnioskodawcę zadań i cel korzystania z usług publicznych:

- w zakresie kultury,
- w zakresie kultury fizycznej.

2. Przedmiot korzystania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin lub okres korzystania (od-do):

5. Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA (wypełnia wnioskodawca)

1. Oświadczam/Oświadczamy***, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w § Regulaminu,
2. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem się/zapoznaliśmy*** się z:
 - 1) Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku;
 - 2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą;***
 - 3) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku;***
- ogłoszonymi na stronie www.stadion.bialystok.pl.
3. Oświadczam, iż wyrażam /Oświadczamy, iż wyrażamy*** zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb Spółki „Stadion Miejski” Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

.....
(Miejscowość i data).....
(Podpis/podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy)**WARUNKI KORZYSTANIA** (wypełnia pracownik Spółki)

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu wynosi: ustalona na podstawie(zaznaczyć odpowiednią formę):
(dotyczy odpłatności incydentalnych)
 Cennika Spółki Dodatkowa kalkulacja Spółki
2. Korzystanie z usług publicznych na podstawie (zaznaczyć odpowiednią formę) :
 wniosku bez umowy (wynajem incydentalny) umowy

AKCEPTACJA WNIOSKU.....
Data i podpis pracownika Działu Organizacji Imprez.....
Data i podpis Zarządu lub osoby z upoważnienia Zarządu

- * - jeżeli dotyczy;
- ** - nie dotyczy nieposiadających osobowości prawnej jednostek organizacyjnych Gminy Białystok oraz instytucji kultury, dla których Gmina Białystok jest organizatorem;
- *** - niepotrzebne skreślić.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

WICEPREZES ZARZĄDU

Bogusław Janowicz

PREZES ZARZĄDU

Adam Popielawski

Istotne postanowienia umowy na korzystanie z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku

§ 1.

1. Spółka świadczy usługi publiczne, które obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie kultury fizycznej i działalności kulturalnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez „Stadion Miejski” Sp. z o.o. w Białymstoku, zwanym dalej „Regulaminem”, poprzez udostępnianie funkcjonalnych części „Stadionu Miejskiego” w Białymstoku, zwanego dalej obiektem.

2. Spółka w ramach realizacji powierzonych jej usług publicznych udostępnia Korzystającemu:
.....
oznaczone na stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej przedmiotem korzystania, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem w celu

3. Korzystający nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu korzystania.

4. Korzystający oświadcza, iż zapoznał się z:

- 1) Regulaminem Stadionu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) Regulaminem korzystania z boiska ze sztuczną trawą,
- 3)*

- zwanych dalej regulaminami korzystania z obiektu i zobowiązuje się do stosowania się do ich postanowień oraz przedsięwzięcia wszelkich dostępnych środków w celu zapewnienia stosowania się do nich przez osoby uczestniczące w przedsięwzięciach Korzystającego, także w zakresie zmian treści tych regulaminów, o których został poinformowany albo mógł się z nimi zapoznać po powiadomieniu o ich ogłoszeniu na stronie www.stadion.bialystok.pl.

§ 2.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres

2. Udostępnienie przedmiotu korzystania następować będzie na podstawie wpisu upoważnionego przedstawiciela Korzystającego do Dziennika wejść obiektu prowadzonego przez Spółkę / oraz wydania kluczy do udostępnionych pomieszczeń*, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Spółka zastrzega sobie prawo do odwołania terminów udostępnień przedmiotu korzystania w przypadku organizowania innych wydarzeń na terenie obiektu wykluczających możliwość udostępnienia przedmiotu korzystania w czasie ich trwania.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Spółka zawiadomi Korzystającego z co najmniej 4 - dniowym wyprzedzeniem o odwołaniu terminu lub terminów udostępnienia przedmiotu korzystania.

§ 3.

1. Korzystający zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu korzystania zgodnie z wnioskiem z dnia r. i celem, na jaki został mu udostępniony przez Spółkę.

2. W przypadku zamiaru zlecenia przez Korzystającego obsługi gastronomicznej w okresie korzystania, dopuszczalna jest wyłącznie obsługa gastronomiczna świadczona przez operatora gastronomicznego działającego na terenie obiektu.

§ 4.

1. Z tytułu udostępnienia przez Spółkę przedmiotu korzystania Korzystający zobowiązuje się do uiszczenia odpłatności w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) za cały okres korzystania / miesięcznie * wynikającej z łącznego okresu korzystania z przedmiotu korzystania oraz

ceny określonej w cenniku, w oparciu o ewidencję w Dzienniku wejść, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, powinna być dokonywana przelewem na rachunek bankowy Spółki nr:, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5.

1. Spółka sprawuje kontrolę prawidłowości korzystania z przedmiotu korzystania, w tym przestrzegania postanowień regulaminów korzystania z obiektu.

2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie udostępnienia przedmiotu korzystania, jak również bezpośrednio po zakończeniu korzystania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Spółkę mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień dotyczących przebiegu korzystania z przedmiotu korzystania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Spółka przekazuje Korzystającemu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania zaleceń i powiadomienia o tym Spółki.

§ 6.

1. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot korzystania podczas jego używania od chwili jego udostępnienia do czasu jego opuszczenia, w tym za szkody poczynione przez osoby trzecie.

2. W przypadku wystąpienia szkody w przedmiocie korzystania Korzystający zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody w terminie 5 dni od daty przedłożenia mu rachunku z protokołem szkód, sporządzonym komisyjnie z udziałem przedstawicieli obu stron.

§ 7.

1. Korzystający nie może, bez pisemnej zgody Spółki, zmieniać przeznaczenia przedmiotu korzystania, dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji ani oddawać osobie trzeciej przedmiot korzystania lub jego części do używania, a w przypadku naruszenia tych zobowiązań zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego na żądanie Korzystającego.

2. Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest zwrócić przedmiot korzystania Spółce w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia.

§ 8.

1. Korzystający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 3-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
- 2) naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 1-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę/dzień zwłoki w zwrocie przedmiotu korzystania,
- 3) rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1, w wysokości 3-krotności odpłatności, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Zastrzeżenie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Spółkę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przedmiotu korzystania niezgodnie z umówionym celem lub Regulaminem oraz regulaminami korzystania, o których mowa w § 1 ust. 4,
- 2) odmowy poddania się kontroli albo nieusunięcia przez Korzystającego stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Spółkę,
- 3) nie wykonania zaleceń, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5.

2. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1 nie zwalnia Korzystającego z obowiązku zapłaty należności za korzystanie do momentu rozwiązania umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Strony poddają spory na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Spółki sądowi powszechnemu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności o umowie najmu.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Spółka

.....
Korzystający

* - jeżeli dotyczy - niepotrzebne skreślić.



PREZES ZARZĄDU
Adam Popławski

WICEPREZES ZARZĄDU

Bogusław  wicz

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski 

