

Zarządzenie Nr *624*/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *27 kwietnia* 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: organizacja letnich
obozów sportowych w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.¹) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: organizacja letnich obozów sportowych w 2016 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

Jamny
22.04.2016

KPS-III.524.4.2016

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz uchwałą Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n.:

Organizacja letnich obozów sportowych w 2016 r.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

I. Rodzaj i forma realizowanych zadań:

1. Zadanie będzie wykonywane w formie organizacji letniego obozu sportowego dla mieszkańców Białegostoku, w ramach którego realizowane będą zajęcia sportowe, turnieje, zawody itp., w sportach indywidualnych lub zespołowych.
2. Oferent składa **jedną ofertę wskazując organizowane letnie obozy sportowe.**

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 25.06.2016 r. do 31.08.2016 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.
5. W przypadku rezygnacji przez oferenta z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10 % dotacji (nie więcej niż 1.000 zł).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich pozytywnie zaopiniowanych ofert dotację celową w łącznej kwocie **200.000 zł** PLN.

2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadania będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
 - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wynagrodzenie opiekunów,
 - b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu):
 - księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
 - c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, zakup wody, nagrody rzeczowe do 750 zł/os. itd.).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo Wschodzący Białystok na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 101, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.05.2016 r. do godz. 15.30. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport

i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).

3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy ewidencji Prezydenta Miasta Białegostoku).
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr... na realizację zadania publicznego prowadzonego pod nazwą: ..., pozycja z kosztorysu: ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).**
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
 - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzi do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,**
 - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,**
 - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania,**

- 4) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,
 - 5) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - 6) **posiadanie wykwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 7) **zadanie skierowane do dzieci i młodzieży z Białegostoku.**
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W 2015 r. nie przyznawano środków finansowych na zadanie wymienione w części I.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Jenny
22.04.2016

Białystok, 27.04.2016 r.