

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (6)

Dnia 2016 -03- 23

Załączniki szl.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadanie publiczne w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz
swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji poprzez
przygotowanie i poprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych na temat Budżetu
Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok z mieszkańcami Miasta Białegostoku
(rodzaj zadania publicznego)**

**Przygotowanie i poprowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych na temat Budżetu
Obywatelskiego w Białymstoku
na 2017 rok z mieszkańcami Miasta Białegostoku.
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.04.2016r. do 30.04.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Białegostoku
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja „Spe Salvi”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000305214

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.04.2008**

5) nr NIP: **966 194 81 08** nr REGON: **20 02 08 711**

6) adres:

miejsowość: **Białystok ul.: Warszawska 50**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Miasto Białystok powiat:⁸⁾ Miasto Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-077** poczta: **Białystok**

7) tel.: **857320134** faks: **858742182**

e-mail: streetbial@gmail.com [http:// www.spesalvi.archibial.pl](http://www.spesalvi.archibial.pl)

8) numer rachunku bankowego: **66 1240 1154 1111 0010 1848 1474**

nazwa banku: **Pekao S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ks. dr Dariusz Wojtecki**

b)

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Spe Salvi”, ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok, tel. 85 732 01 34

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wioletta Kuć, nr tel. 603 94 75 89

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób,- działalność na rzecz integracji społecznej i zawodowej,- aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,- świadczenie pomocy prawnej osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz osobom wymagającym pomocy prawnej, będącym w trudnej sytuacji życiowej,- psychoterapia i promocja zdrowia psychicznego,- diagnostyka psychologiczna dzieci i osób dorosłych,- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi,- praca wychowawcza wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,- działalność na rzecz rozwoju naukowego i religijnego,- promocja i wspieranie wolontariatu w zakresie osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,- działalność oświatowo – kulturalna, <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Nie dotyczy</p> |
|---|

- 13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mając na uwadze Uchwałę nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r., oraz potrzebę Mieszkańców Miasta Białegostoku opisaną w punkcie III.2. niniejszej oferty wnioskodawca zaplanował działania mające na celu spełnienie zapisów powyższej Uchwały i zaspokojenie opisanych potrzeb Mieszkańców, poprzez realizację niniejszego zadania publicznego.

W ramach realizacji zadania wnioskodawca przygotowuje i przeprowadzi spotkania informacyjno-edukacyjne z Mieszkańcami Miasta Białegostoku mające na celu przybliżenie Mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów. Wnioskodawca, chcąc objąć zasięgiem działań przewidzianych w tym zadaniu jak największą i zróżnicowaną liczbę odbiorców przewidział przeprowadzenie spotkań dedykowanych określonym grupom Białostoczan, w tym spotkanie dla Białostoczan w wieku 13 – 18 lat, w jednej z zespołów szkół prowadzących gimnazjum i liceum ogólnokształcące, jedno spotkanie dla studentów uniwersytetu, spotkanie dla seniorów wraz z akcją mającą na celu zachęcenie do udziału w nich jak największą liczbę osób w wieku poprodukcyjnym, między innymi poprzez informacje o spotkaniu przekazaną słuchaczom Uniwersytetu Trzeciego Wieku, skupiającego aktywnych białostockich Seniorów. Ponadto wnioskodawca przeprowadzi pięć spotkań otwartych, dedykowanych osobom niezaliczającym się do żadnej z powyżej wymienionych grup Białostoczan, a do których dotrze poprzez organizację spotkania w budynku Studium Teologii w Białymstoku, na ul. Warszawskiej 50 oraz 4 spotkań przeprowadzonych w weekend w jednym z białostockich supermarketów, gdzie osoby czynne zawodowo czy aktywne rodzinnie w czasie tym robią zakupy, dla których, chcąc zachęcić do poświęcenia czasu na prelekcję o Budżecie Obywatelskim i efektywnego słuchania przewidziano nagrody, rozlosowane wśród tych, którzy wypełnią i oddadzą ankietę ewaluacyjną.

Zadanie niniejsze obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie spotkań z Mieszkańcami, co obejmuje zarówno kwestie organizacyjne, takie jak wynajęcie sal, rekrutację uczestników, zakup nagród, jak i merytoryczne takie jak przygotowanie prezentacji, ankiety ewaluacyjnej, przygotowanie prowadzącego spotkania do prelekcji przeprowadzanych w różnych warunkach, dla różnych odbiorców wymagających zróżnicowanego przekazu.

Realizacja niniejszego zadania spełni cel określony w Uchwale nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. – przybliżenie mieszkańcom Miasta Białegostoku idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Budżet Obywatelski to proces, w którym mieszkańcy Białegostoku bezpośrednio decydują o przeznaczeniu części budżetu Miasta: zgłaszają projekty, a następnie oddają na nie swoje głosy.”* Dzięki niemu Białostoczanie mają wpływ na kształtowanie swojego najbliższego otoczenia, mogą sami zgłaszać projekty działań, które ich zdaniem zasługują na realizację ze środków budżetu Miasta. Jest to proces niezwykle cenny zarówno dla samych mieszkańców, jak też dla rządzących Miastem. Pierwszym daje możliwość bezpośredniego wpływu na realizację przez Miasto zadań, które ich zdaniem przyczynią się do poprawy ich satysfakcji z życia w najbliższej przestrzeni, drugim poznania i lepszego zaspokajania potrzeb obywateli, którym służą poprzez rządzenie Miastem. Jednak proces ten jest rozwiązaniem nowatorskim, w Białymstoku funkcjonuje zaledwie od 2014 roku. Biorąc pod uwagę mentalność Polaków, niedługą historię polskiej demokracji, po latach braku wpływu na działania rządzących, proces ten, pomimo wielu działań informacyjnych i edukacyjnych wciąż jest dla wielu nieznanym, niezrozumiałym, budzi niepewność i wiele wątpliwości, co potwierdzają rozmowy przeprowadzane przez wnioskodawcę w ostatnich miesiącach (stosunkowo często słyszy się stwierdzenia takie jak: „nie wiem, co to jest”, „nie przedstawię swojego pomysłu, bo i tak nie mam wpływu na budżet Miasta”, „nie wiem co chciałbym zmienić na moim osiedlu”). Sytuację w zakresie świadomości i aktywności Białostoczan w procesie bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części budżetu Miasta w świetle powyższych danych, należy uznać za satysfakcjonującą, co potwierdza fakt, że w roku 2015 Mieszkańcy w ramach konsultacji zgłosili 105 propozycji zadań, z których 57 zostało zakwalifikowanych do głosowania w drodze weryfikacji formalnej i analizy możliwości realizacji**.

Biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców Białegostoku, ich potencjał twórczy, najlepszą wiedzę w zakresie możliwości zaspokajania własnych potrzeb, właściwym jest prowadzenie dalszych działań mających na celu zwiększenie znajomości i aktywności Białostoczan w zakresie możliwości włączenia się w proces jakim jest Budżet Obywatelski, co jednoznacznie potwierdza Uchwała nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r., która w Rozdziale 5 § 19 zakłada przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego 2017, w tym, jak stwierdza ustęp 1 powyższego paragrafu: „przybliżenie mieszkańcom Miasta Białegostoku idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów, w tym między innymi poprzez organizację minimum 5 spotkań z mieszkańcami ...”

Potrzebę tą bezpośrednio zaspokaja niniejsza oferta realizacji zadania publicznego zakładająca realizację 8 spotkań z Mieszkańcami Miasta mających na celu przybliżenie im idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów.

*Źródło:

http://www.bialystok.pl/pl/dla_mieszkancow/bialystok_obywatelski/budzet_obywatelski/budzet_obywatelski_2016/budzet-obywatelski-czyli-co-1.html

** Źródło: Sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji społecznych przeprowadzonych na terenie Miasta Białegostoku w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2016 rok

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są:

- Mieszkańcy Miasta Białegostoku – wszyscy, którzy ze względu na zamieszkanie na terenie Białegostoku mają prawo brać udział w procesie Budżetu Obywatelskiego, a którzy zgodnie z zasadami dojrzałej demokracji i chęcią dbałości o swoje najbliższe otoczenie czują potrzebę, a nawet mają moralny obowiązek angażować się w działania, które umożliwiają im jej kształtowanie w sposób zapewniający bezpośredni wpływ na wydatkowanie części budżetu Miasta dla poprawy warunków życia w Mieście, a co za tym idzie osobistej satysfakcji.

Aby dotrzeć do jak najszerszej, zróżnicowanej liczby Mieszkańców Miasta wnioskodawca zaplanował przeprowadzenie spotkań otwartych w miejscu, gdzie jest możliwość dotarcia do jak największej liczby osób w sposób dający szansę na dotarcie do nich z informacjami (osoby, które ze względu na swoje zobowiązania zawodowe, rodzinne, postawę wobec kwestii obywatelskich itp., nie przyszyłyby na spotkania dedykowane). Dla dających się scharakteryzować grup, do których można dotrzeć poprzez spotkania dedykowane (uczniowie, studenci, seniorzy) wnioskodawca zaplanował przeprowadzenie takich spotkań. Taki sposób realizacji zadania daje szansę na dotarcie do możliwie różnorodnej, licznej grupy Mieszkańców Białegostoku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymal/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

- Przybliżenie Mieszkańcom Miasta Białegostoku idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie ich do składania propozycji projektów poprzez organizację 8 spotkań z Białostoczanami,
- Promowanie postawy świadomego mieszkańca, mającego świadomość możliwości partycypowania w procesie wydatkowania środków z Budżetu Miasta, w którym żyje,
- Wzrost satysfakcji Mieszkańców Białegostoku poprzez docenienie działań Miasta mających na celu zaangażowanie Białostoczan w proces podejmowania decyzji i działania mające na celu wzrost ich wiedzy, a co za tym idzie możliwości w tym zakresie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie Miasto Białystok. Spotkania informacyjno – edukacyjne na temat Budżetu Obywatelskiego odbędą się w:

- Zespole Szkół Katolickich ul. Kościelna 3;
- Wydział Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku ul. Świerkowa 20;
- Studium Teologii w Białymstoku ul. Warszawska 50;
- Centrum Wystawienniczo – Konferencyjne ul. Kościelna 1a;
- 4 spotkania w Centrum Auchan ul. Hetmańska 16;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie spotkań informacyjno – edukacyjnych przybliżających ideę Budżetu Obywatelskiego (kwiecień 2016):

- opracowanie koncepcji i druk 100 sztuk plakatów informacyjnych;
- rezerwacja miejsc spotkań oraz ustalenie dokładnych terminów;
- rekrutacja uczestników;
- przygotowanie 4 prezentacji dostosowanych do różnych grup wiekowych;
- wybór i zakup nagród;
- przygotowanie ankiety ewaluacyjnej – ankieta ewaluacyjna zostanie przedstawiona do zaakceptowania przez Urząd Miejski.

2. Przeprowadzenie 8 spotkań informacyjno – edukacyjnych (kwiecień 2016):

- Jedno spotkanie w Zespole Szkół Katolickich ul. Kościelna 3 skierowane do gimnazjalistów i licealistów;
- Jedno spotkanie na Wydziale Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu w Białymstoku ul. Świerkowa 20 skierowane do studentów;
- Jedno spotkanie w Centrum Wystawienniczo – Konferencyjne ul. Kościelna 1a skierowane do osób starszych;
- Jedno spotkanie zorganizowane w budynku Studium Teologii w Białymstoku, ul. Warszawska 50 spotkanie otwarte;
- Cztery spotkania w Centrum Auchan ul. Hetmańska 16, spotkania otwarte;

Aby zachęcić mieszkańców Białegostoku do uczestnictwa w spotkaniach informacyjno – edukacyjnych i wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, w trakcie spotkań rozlosowane zostaną nagrody wśród uczestników, którzy wypełnią ankietę ewaluacyjną i wrzucą ją do skrzynki.

3. Podsumowanie i rozliczenie Zadania publicznego (kwiecień 2016):

Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie faktur, umieszczenie dokumentacji fotograficznej na stronie internetowej i Facebooku Fundacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04. 2016r. do 30.04.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1. Przygotowanie spotkań: - opracowanie jednej koncepcji plakatu oraz druk 100szt; - rezerwacja miejsc spotkań oraz ustalenie ich terminów; - wybór i zakup nagród; - przygotowanie prezentacji; - przygotowanie ankiety ewaluacyjnej;</p>	<p>01.04.2016 – 30.04.2016</p>	<p>Osoba odpowiedzialna: oferent Liczbowe określenie skali działań: - 1 projekt plakatu; - druk 100 szt. Plakatów; - rezerwacja miejsc spotkań; - zakup nagród za kwotę 1000zł; - przygotowanie 4 prezentacji; - przygotowanie 1 ankiety ewaluacyjnej;</p>
<p>2. Przeprowadzenie 8 spotkań informacyjno – edukacyjnych oraz rozlosowanie nagród</p>	<p>01.04.2016 – 30.04.2016</p>	<p>Osoba odpowiedzialna: oferent Liczbowe określenie skali działań: - przeprowadzenie 8 spotkań; - rozlosowanie nagród za kwotę 1 000zł;</p>
<p>3. Podsumowanie i rozliczenie Zadania publicznego</p>	<p>01.04.2016 – 30.04.2016</p>	<p>Osoba odpowiedzialna: oferent Liczbowe określenie skali działań: - przygotowanie jednego sprawozdania z realizacji Zadania publicznego; - umieszczenie zdjęć na stronie internetowej i Facebooku Fundacji</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem przeprowadzenia działań zaplanowanych w niniejszym zadaniu publicznym jest:

- przygotowanie i wydrukowanie 100 plakatów informacyjnych o spotkaniach,
- przygotowanie 1 ankiety ewaluacyjnej dla uczestników spotkań,
- przygotowanie 4 prezentacji na spotkania,
- przygotowanie założeń i koncepcji prowadzenia każdego z 8 spotkań,
- przeprowadzenie 8 spotkań z Mieszkańcami Białegostoku dotyczących idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcających do składania propozycji projektów,
- uzyskanie 300 wypełnionych ankiet ewaluacyjnych z przeprowadzonych spotkań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Spe Salvi¹⁹⁾:							
1.	Rekrutacja i organizacja spotkań (umowa o dzieło)	1	1000	honorarium	1000	1000	0,00	0,00
2.	Koszt opracowania ankiety ewaluacyjnej (umowa o dzieło)	1	200	honorarium	200	200	0,00	0,00
3.	Koszt wynajmu miejsc spotkań informacyjno – edukacyjnych (umowy najmu, faktury)	1	1000	komplet	1000	1000	0,00	0,00
4.	Koszt zakupu nagród (faktura)	1	1000	komplet	1000	1000	0,00	0,00
5.	Wynagrodzenie osób przeprowadzających spotkania (specjalista ds. Budżetu Obywatelskiego, osoba odpowiadająca organizacyjnie za przebieg spotkań)	16	300	honorarium	4800	4800	0,00	0,00
6.	Koszt przygotowania 4 prezentacji dostosowanych do różnych grup wiekowych (umowa o dzieło)	1	450	honorarium	450	450	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Spe Salvi¹⁹⁾:							

1.	Wynagrodzenie księgowej/koordynatora zadania	1	1000	honorarium	1000	0,00	0,00	1000
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Spe Salvi							
1.	Koszt przygotowania koncepcji plakatu i składu graficznego (2 umowy o dzieło)	2	100	honorarium	200	200	0,00	0,00
2.	Koszt druku plakatów (usługa)	1	350	komplet	350	350	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 000	9000	0,00	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Rekrutacja i organizacja spotkań:

Koszt rekrutacji spotkań obejmuje honorarium osoby, która zajmie się zachęcaniem i informowaniem mieszkańców Białegostoku do uczestnictwa w spotkaniach oraz organizację techniczną wszelkich aspektów spotkań.

2. Koszt zakupu nagród:

Koszt środków przeznaczonych na zakup nagród wynosi 1000zł. Zostanie on rozdysponowany na odpowiednią ilość i wartość nagród, taką aby zachęcała do uczestnictwa w spotkaniu informacyjno – edukacyjnym i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej.

3. Wynagrodzenie księgowej/ koordynatora:

Osoba pełniąca funkcję księgowej jednocześnie będąca koordynatorem zadania będzie odpowiedzialna za poprawne przeprowadzenie i rozliczenie zadania oraz prowadzenie dokumentacji. Osoba będzie pełniła swoją funkcję w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wioletta Kuć - **Wioletta Kuć**- kierownik Fundacji „Spe Salvi”, lider streetworkingu z wieloletnim doświadczeniem w pracy z zakresu pomocy społecznej i resocjalizacji. Aktywna członkini Zespołu Ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2016r, zaangażowana w problemy społeczności lokalnej miasta Białystok. Uczestniczyła w posiedzeniach oraz pracach punktu konsultacyjnego. Podczas spotkań z mieszkańcami Miasta Białystok będzie pełniła rolę prelegenta wraz z Katarzyną Kakowską.

Katarzyna Kakowska - **Katarzyna Kakowska**- specjalistka ds. promocji, wykształcenie z zakresu reklamy i public relations, wieloletnie doświadczenie w pracy jako koordynator projektów z zakresu wykluczenia społecznego, bezrobocia, wolontariatu. Podczas spotkań z mieszkańcami Miasta Białystok będzie pełniła rolę prelegenta wraz z Wiolettą Kuć.

Marta Radaszkiewicz - **Księgowa/koordynator zadania Marta Radaszkiewicz** – osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w zakresie księgowania i rozliczania zadań realizowanych ze środków publicznych. Będzie odpowiedzialna za księgowanie i opłacanie należności wynikających z realizacji zadania publicznego oraz działania w zakresie sprawnego realizacji całości zadania. Będzie pełniła swoją funkcję nieodpłatnie w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy.

Wszelkie osoby i podmioty zaangażowane w realizację niniejszego zadania, będą to takie, które wykażą się nie tylko doświadczeniem w zakresie podobnych działań, ale również jakością, która nie pozostawia zastrzeżeń czy wątpliwości. Fundacja "SPE SALVI", w związku z prowadzeniem wielu działań o podobnym charakterze systematycznie współpracuje z osobami, które gwarantują wykonanie zaplanowanych w niniejszym zadaniu czynności sprawnie, rzetelnie, starannie, z najwyższą jakością, jak też w sposób gospodarny

i ekonomiczny. Oferent współpracuje z podmiotami realizującymi i drukującymi materiały informacyjne i reklamowe, takie jak plakaty, broszury. W swoich zasobach kadrowych Fundacja posiada osoby profesjonalnie zajmujące się składem graficznym, doświadczoną redaktorkę. Osoby te, z długoletnim, bogatym doświadczeniem, będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zadania. Fundacja współpracuje również z osobami, które mają bogate doświadczenie w zakresie organizacji konferencji i różnego rodzaju spotkań, a które zostaną poproszone o wsparcie w zakresie zorganizowania spotkań (osoby, które w ramach realizacji projektu „Zobacz i otwórz się na wolontariat” współfinansowanego ze środków UE, realizowanego przez Fundację „SPE SALVI” w latach 2013, 2014 zorganizowały 16 konferencji doradczych, w których uczestniczyło łącznie ponad 640 osób).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja „Spe Salvi” posiada niezbędne do realizacji zadania zasoby techniczne w postaci pomieszczenia biurowego, laptopa z aktualnym oprogramowaniem oraz pakietem Office zawierającym edytor tekstu, prosty arkusz kalkulacyjny, program do zadań graficznych. Laptop, rzutnik multimedialny oraz sprzęt nagłaśniający będzie przydatny przy prowadzeniu prezentacji promujących Budżet Obywatelski. Aparat fotograficzny umożliwi prowadzenie wizualnej dokumentacji realizowanych działań. Meble zostaną wykorzystane do pracy w zakresie tworzenia, prowadzenia oraz archiwizacji niezbędnej dokumentacji. Wszystkie opisane powyżej zasoby rzeczowe będą użytkowane podczas realizacji zadania publicznego, dzięki czemu możliwym będzie jego realizacja na poziomie zapewniającym potrzebne wsparcie na odpowiednim poziomie jakościowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja „Spe Salvi” aktywnie działa od 2008 r. Praktycznie od początku swojego istnienia prowadzi streetworking - od **01.02.2010 do 30.04.2011** realizowała projekt „*Twój przyjaciel streetworker*”, oraz od **01.10.2010 do 31.05.2012** „*Twój przyjaciel streetworker-kontynuacja*” dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektów zarządzała 21 szkolenymi przez siebie streetworkerami. Działania w zakresie obu projektów zakończone zostały pełnym osiągnięciem wszystkich założonych w projektach celów, produktów i rezultatów. Od **13.04.2011** Fundacja należy do Podlaskiego Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności, które kompleksowo odnosi się do problemów bezdomności na terenie województwa podlaskiego. W okresie od **01.06.2012 do 31.07.2013** Fundacja była partnerem w projekcie „*Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej*” zadanie nr 4 w zakresie standaryzacji pracy z bezdomnymi, w tym: Opracowanie modelu „Gminnego standardu wychodzenia z bezdomności”, w jego ramach sześciu streetworkerów z powodzeniem wdrażało Standardy Streetworkingu i efektywnie współpracowało z innymi instytucjami pomocowymi działającymi na rzecz osób bezdomnych. Od **01.09.2012 do 30.09.2014** Fundacja realizowała proj. „*Zobacz i otwórz się na wolontariat*” (EFS, POKL), dot. promocji wolontariatu wśród inst. pomocy i integracji społ. W ramach projektu zorganizowanych zostało 16 konferencji na terenie woj. podlaskiego, działało również Podlaskie Centrum Wspierania Wolontariatu, które udzielało wsparcia instytucjom w zakresie procedur, prawa, angażowania wolontariuszy itd. Fundacja prowadzi również Poradnię Psychologiczno-prawną, w której bezpłatnych porad udzielają wolontariusze.

Fundacja z powodzeniem realizuje cyklicznie również projekt edukacyjno - kulturalny, finansowany z budżetu miasta: „Bogu dźwięki” od 2013.

Fundacja nieprzerwalnie od **08.2013** realizuje zadanie publiczne pod nawą: *Streetworking-działania na rzecz osób bezdomnych dotacji z budżetu Miasta Białystok*. Ponadto realizuje zadanie publiczne: *Wsparcie osób bezdomnych w powrocie do społeczności pt.: Centrum Konsultacyjno – Doradcze*” od **20.05.2015 – 31.12.2015**. Z dotacji z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w okresie od **1.06.2014 – 31.12.2014** fundacja zrealizowała zadanie publiczne „*Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności, Wsparcie działań integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w środowisku lokalnym, pozwalające wrócić na rynek pracy*”. Ponadto w okresie od **1.06.2015 – 31.12.2015** realizuje zadanie publiczne „*Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności, Edycja 2015. Wsparcie działań integracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w środowisku lokalnym, pozwalające wrócić na rynek pracy*”.

W dniu **23.11.2015r.** z okazji Dnia Pracownika Socjalnego streetworkerzy z Fundacji otrzymali z rąk **Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nagrodę specjalną** za: „*Nowatorskie metody pracy z osobami bezdomnymi, zaangażowanie w rozwiązywanie najtrudniejszych problemów tej grupy oraz działania prewencyjne w zakresie bezdomności.*”

Powyższe wskazuje, że Fundacja „Spe Salvi” ma potencjał do realizacji zadania publicznego opisanego w niniejszej ofercie oraz doświadczenie dla realizacji niniejszego zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2016r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA „SPE SALVI”
15-077 Białystok, ul. Warszawska 50
NIP 9661948108 REGON 200208711

.....
WICEPREZES
FUNDACJI „SPE SALVI”
Ks. dr Dariusz Wojtecki
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. *23.03.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.