

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 2016 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)¹⁾ oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)²⁾, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, w załączniku do niniejszej uchwały, regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru składanych ofert.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Adam Foliński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 oraz poz. 1890

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35 oraz poz. 64

p.o. DYREKTORA
Departamentu Edukacji

22 MAR. 2016

RADCA PRAWNY
BI.414


Marek Kozłowski

Lucja Orzechowska

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia.....2016 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wraz z określeniem kryteriów wyboru składanych ofert

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz określa kryteria wyboru składanych ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się w sytuacji, gdy konkurs dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni odpowiedniej liczby miejsc.

§ 2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące na terenie Miasta Białystok niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok.

§ 3. 1. Konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, w tym wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1c ustawy o systemie oświaty;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania; w tym warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która będzie realizowała zadanie;
- 4) trybie składania ofert;
- 5) wymaganych dokumentach;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Miasto Białystok zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 4. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 5. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 7. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 2) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 3) kompletności oferty.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 9. 1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Miasta Białystok miejsc, w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Białystok;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena, liczba oraz jakość posiłków;
- 6) kwalifikacje i doświadczenie kadry pedagogicznej, w tym posiadanie dodatkowych kwalifikacji, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 7) liczba, rodzaj i sposób organizacji bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 9) możliwość zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty od 0 do 10 za każde kryterium wymienione w ust. 2 pkt 2-10 i punkty od 0 do 20 za kryterium wymienione w ust. 2 pkt 1.

4. Liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę stanowi suma punktów przyznanych przez komisję.

§ 10. 1. W ramach prac komisji konkursowej wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać powierzona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień. Eksperti biorą udział w posiedzeniu komisji konkursowej z głosem doradczym.

2. Decyzję w sprawie powierzenia ekspertom wstępnej oceny merytorycznej ofert podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.

§ 11. 1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie wezwać oferenta do przygotowania niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

4. Komisja konkursowa ma prawo dokonania w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

§ 12. Prezydent Miasta Białegostoku unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi pięć osób, w tym trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej trzech członków komisji.

§ 14. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji konkursowej;
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 13 ust. 2;
- 3) listę zgłoszonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 11;
- 6) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
- 8) w przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego uzyskują równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 15. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny. Informację o odstąpieniu Prezydent Miasta Białegostoku podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 16 ust. 1.

§ 16. 1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

P.o. DYREKTORA
Departamentu Edukacji
22 MAR. 2019
Lucja Orzechowska

RADCA PRAWNY
BI-414
Marek Kozłowski

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Adam Polinski

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64), nakłada na gminę obowiązek zapewnienia miejsca realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dziecka w wieku 6 lat, zapewnienia miejsca wychowania przedszkolnego dla dziecka w wieku 5 i 4 lat, zaś z dniem 1 września 2017 r. – również dla dziecka w wieku 3 lat. Zapewnienie warunków do spełniania w/w obowiązku oraz prawa jest zadaniem własnym gminy. Zadanie to musi zostać wykonywane przez gminę poprzez zapewnienie dziecku możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b i 1c, położonych na obszarze gminy.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 p. 35) został zniesiony obowiązek szkolny 6-latków, wskutek czego dzieci 6-letnie pozostaną na kolejny rok szkolny w przedszkolach, ograniczając tym samym możliwości przyjęcia do przedszkoli dzieci 3-letnich.

Jedną z możliwości zwiększenia liczby 3-latków, którym zostanie zapewnione miejsce realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 jest wyłonienie w drodze otwartego konkursu ofert przedszkoli niepublicznych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które realizowałyby zadania wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych odpowiednio w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty, czyli na warunkach jakie muszą spełniać przedszkola publiczne i przyznanie tym przedszkolom niepublicznym dotacji na każde dziecko w wysokości 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Białystok, pomniejszonych o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy (obecnie jest to 75% wydatków).

Przyznanie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez prezydenta miasta. Ustalenie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert jest kompetencją rady gminy i wynikają z zapisów art. 90 ust. 1f ww. ustawy.

Skutkiem finansowym podjęcia niniejszej uchwały jest różnica pomiędzy dotacją przyznaną przedszkolom niepublicznym na poziomie 75% a 100% i wynosi 229,62 zł. na jedno dziecko miesięcznie.

Ze względu na powyższe, wniosek o podjęcie uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru składanych ofert jest uzasadniony.

WZSTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliński

p.o. DYREKTORA
Departamentu Edukacji

22 MAR. 2016
Lucja Orzechowska

