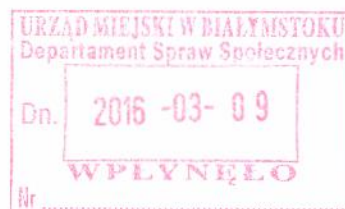


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

MA  
09.03.16  
A

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PROMOCJA I PROFILAKTYKA ZDROWIA**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>21</sup>)

**ORGANIZACJA „OLIMPIADY WIEDZY O HIV/AIDS”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.03.2016 do 31.05. 2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ ODDZIAŁ TERENOWY W BIAŁYMSTOKU**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000114636**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.06.2002**

5) nr NIP: **542-24-49-972** nr REGON **010366733-00195**

6) adres:

miejsowość: Białystok ul.: Legionowa 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: BIAŁYSTOK powiat:<sup>8)</sup> BIAŁYSTOK

województwo: .PODLASKIE

kod pocztowy: 15-099 poczta: BIAŁYSTOK

7) tel.: 85 7408543 faks:

e-mail: [ptoztp@gmail.com](mailto:ptoztp@gmail.com)

8) numer rachunku bankowego: 27 1240 5211 1111 0000 49264177

nazwa banku: PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

**a) Teresa Poznańska – Przewodnicząca PTOZ Oddział Terenowy w Białymstoku**

**b) Małgorzata Kuklik - Skarbnik PTOZ Oddział Terenowy w Białymstoku**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ ODDZIAŁ TERENOWY W BIAŁYMSTOKU**

**UL. LEGIONOWA 8 15-099 BIAŁYSTOK**

**TEL KONTAKTOWY 603 744 606**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Justyna Winnicka 693 156 585**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

wszechstronna działalność w kierunku rozwoju promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, kształtowania postaw i zachowań zdrowotnych ogółu społeczeństwa oraz uczenie odpowiedzialności za zdrowie własne i swoich najbliższych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Upoważnienie Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej z dnia 02.03.2015r.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Olimpiada Wiedzy o HIV/AIDS skierowana jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Olimpiada przebiegać będzie etapowo: etap szkolny- organizowany przez koordynatora szkolnego. Koordynator przy wsparciu PTOZ OT Białystok przygotowuje pytania z zakresu HIV/AIDS i zorganizuje rozgrywkę na terenie szkoły. Trzech laureatów etapu szkolnego bierze udział w rozgrywkach miejskich organizowanych przez PTOZ OT Białystok we współpracy z Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku. Laureaci etapu miejskiego otrzymają nagrody rzeczowe ufundowane ze środków przyznanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na realizację powyższego zadania. W przypadku pozyskania środków finansowych z innych źródeł na organizację etapu wojewódzkiego olimpiady przewiduje się udział 3 laureatów etapu miejskiego w rozgrywkach wojewódzkich.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każdego dnia na świecie wirusem HIV zakaża się ponad 7 tysięcy osób, a około 5 tysięcy umiera z przyczyn związanych z HIV/AIDS. W Polsce tymczasem, każdego roku wykrywa się około 800 zakażeń. Od początku epidemii w 1985 roku do końca sierpnia 2015r. odnotowano 19 524 zakażenia. 1313 osób zmarło. Ponad połowa zakażeń dotyczy młodych ludzi, w wieku 20-29 lat.

Z problematyką dotyczącą zakażeń wirusem HIV wiążą się m.in. problemy:

- brak wiedzy na temat dróg zakażenia,
- brak umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
- podejmowanie ryzykownych zachowań seksualnych.

Zachodzi zatem potrzeba realizowania przedsięwzięć zmierzających do poszerzenia wiedzy młodzieży na temat zapobiegania zakażeniom HIV, chorobom przenoszonym drogą płciową oraz kształtowanie pozytywnych postaw wobec ludzi żyjących z HIV i chorych na AIDS

W związku z powyższym nasze stowarzyszenie proponuje organizację Olimpiady Wiedzy o HIV/AIDS, aby w ten sposób zachęcić młodzież do poznania dróg zakażenia HIV, a co za tym idzie unikania zachowań ryzykownych –mogących skutkować zakażeniem HIV.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Młodzież szkół ponadgimnazjalnych miasta Białegostoku.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poszerzenie wiedzy młodzieży na temat dróg zakażenia oraz zapobiegania zakażeniom HIV, i innym chorobom przenoszonym drogą płciową.
- Kształtowanie pozytywnych postaw wobec ludzi żyjących z HIV i chorych na AIDS.

Od uczestników Olimpiady wymagana będzie wiedza z zakresu medycznych i psychospołecznych aspektów HIV/AIDS. Organizatorzy udostępnią zainteresowanym placówkom literaturę z powyższego zakresu oraz w miarę możliwości bezpłatnie prześlą inne materiały oświatowo zdrowotne dotyczące powyższego tematu, pozyskane między innymi z Krajowego Centrum ds. AIDS w Warszawie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

miasto Białystok

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Pozyskanie współrealizatorów przedsięwzięcia
2. Opracowanie regulaminu olimpiady oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych etapów olimpiady.
3. Rozpropagowanie konkursu w szkołach ponadgimnazjalnych miasta Białegostoku
4. Sporządzenie listy placówek zainteresowanych udziałem w olimpiadzie
5. Opracowanie pytań pomocniczych na etap szkolny oraz zestawów pytań na etap miejski olimpiady
6. Zajęcia edukacyjne w szkołach realizowane przez koordynatora szkolnego olimpiady.
7. Organizacja etapu szkolnego olimpiady
8. Organizacja etapu miejskiego olimpiady.
9. Podsumowanie konkursu, uroczyste wręczenie nagród laureatom.
10. Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.03.2016 do 31.05.2016		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Pozyskanie współrealizatorów przedsięwzięcia	III 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
Opracowanie regulaminu olimpiady oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia poszczególnych etapów olimpiady.	III 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
Rozpropagowanie konkursu w szkołach ponadgimnazjalnych	III/IV 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
Sporządzenie listy placówek zainteresowanych udziałem w olimpiadzie	IV 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
Opracowanie pytań pomocniczych na etap szkolny oraz zestawów pytań na etap miejski olimpiady	IV 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku
Zajęcia edukacyjne w szkołach realizowane przez koordynatora szkolnego olimpiady.	III-IV 2016	Placówki uczestniczące w olimpiadzie

Organizacja etapu szkolnego olimpiady	IV 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku
Organizacja etapu miejskiego olimpiady	IV/V 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku Urząd Miejski w Białymstoku Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
Podsumowanie konkursu, uroczyste wręczenie nagród laureatom.	IV/V 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku Urząd Miejski w Białymstoku
Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu.	V/V 2016	Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku Wojewódzka i Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poszerzenie zakresu wiedzy dotyczącej problematyki HIV/AIDS wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Informacje o działaniach organizowanych w ramach profilaktyki HIV/AIDS zamieszczane będą na stronach internetowych organizatorów olimpiady, portalach społecznościowych oraz przekazywane będą do lokalnych mass mediów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie PTOZ OT Białystok<sup>19)</sup>:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Zespół ekspertów opracowujących pytania (3 osoby)	20	50	h	1000	1000	0	0
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (PTOZ OT Białystok)<sup>19)</sup>:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Obsługa księgową i koszty operacji bankowych	x	x	x	300	300	0	0
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (PTOZ OT Białystok)<sup>19)</sup>:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1900</b>	<b>1900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Artykuły spożywcze dla młodzieży uczestniczącej w olimpiadzie				200	200	0	0
2	Nagrody i upominki uczestnikom, laureatom, nauczycielom	x	x	x	1500	1500	0	0
3	Materiały biurowe	x	x	x	200	200	0	0
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>3200</b>	<b>3200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3200 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>3200 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> - nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Propozycja udziału w olimpiadzie skierowana zostanie do wszystkich szkół ponadgimnazjalnych miasta Białystok – 32 placówki

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Małgorzata Kuklik – ukończone studia wyższe pedagogiczne oraz studia podyplomowe - Praktyczna Psychologia Społeczna, wieloletnie doświadczenie w koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
2. Grzegorz Kruk – ukończone studia Zdrowie Publiczne oraz studia podyplomowe pedagogiczne, doświadczenie w koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
3. Teresa Poznańska - ukończone studia wyższe pedagogiczne oraz studia podyplomowe - Praktyczna Psychologia Społeczna, wieloletnie doświadczenie w koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych
4. Justyna Winnicka - ukończone studia wyższe pedagogiczne, podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia, wieloletnie doświadczenie w koordynacji i realizacji programów prozdrowotnych



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1 Sprzęt komputerowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Celem statutowym Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej jest wszechstronna działalność w kierunku rozwoju promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, kształtowania postaw i zachowań zdrowotnych ogółu społeczeństwa oraz uczenie odpowiedzialności za zdrowie własne i swoich najbliższych. W ramach swoich działań PTOZ Oddział Terenowy w Białymstoku od chwili powstania realizuje profilaktyczne programy edukacyjne skierowane do różnych środowisk. W ramach prowadzonych działań PTOZ współpracuje z Departamentem Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy realizacji następujących działań:

- Program „Różowa wstążeczka”
- Program „Zapobiegaj astmie”
- „Kleszcz mały czy duży nic dobrego nie wróży”
- Program profilaktyki HIV/AIDS
- Program Ograniczenia Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu
- Program „Powiedz nie trądzikowi”
- Program „Stres pod kontrola”

Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Białymstoku podobne działania realizuje po raz kolejny. W latach ubiegłych olimpiada miała zasięg wojewódzki i przeprowadzana była we współpracy z: Państwową Inspekcją Sanitarną województwa podlaskiego, Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w Białymstoku, Urzędem Miejskim w Białymstoku, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku oraz Krajowym Centrum ds. AIDS w Warszawie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest związany niniejszą ofertą do **dnia 31 maja 2016.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej  
Oddział Terenowy w Białymstoku

*Teresa Poznańska*

**SKARBNIK**  
Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej  
Oddział Terenowy w Białymstoku

*Małgorzata Kuklik*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *08.03.2016*

**POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ**  
Oddział Terenowy w Białymstoku  
15-099 Białystok, ul. Legionowa 8  
tel. 85 740 85 43, fax 85 740 48 99  
NIP 542-24-49-972, REG. 010366733-00195

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia upoważnienia do reprezentacji oferentów

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.