ZARZĄDZENIE NR ..... 822 .../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..... 27 .... października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm. [1]) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. [2]) oraz § 3 zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR ...832.../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...27. października 2026 r.

KPS-III.524.3.2026

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Białegostoku p.n.:

Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w piłce nożnej

w formie wspierania wykonywania zadania publicznego.

I. Rodzaj i forma realizowanego zadania:

1. Zadanie wykonywane w formie prowadzenia treningów, organizacji lub uczestniczenia w rywalizacji sportowej na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej tj. organizacja i udział w treningach, zawodach sportowych w dyscyplinie piłka nożna, w różnych kategoriach wiekowych.
2. Oferent składa **jedną ofertę na zadanie określone w ust. 1.**
3. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 23.11.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
3. Oferent zapewnia wkład własny rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Wkład finansowy własny oferent może wydatkować od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, ale nie wcześniej niż od 23 listopada 2026 r.
4. Oferent zobowiązany jest do uzasadnienia w złożonej ofercie przyjętej wyceny wkładów rzeczowych i osobowych oraz wskazania sposobu ich ustalenia. Wkład własny rzeczowy (zasoby wykorzystane przez oferenta, które są w jego posiadaniu np.: obiekty, materiały, sprzęt sportowy wykorzystany do prowadzenia treningów oraz organizacji zawodów), wkład własny osobowy (praca wykonywana nieodpłatnie na rzecz oferenta np.: wolontariat). Wkład własny osobowy i rzeczowy musi być wyliczony przy uwzględnieniu aktualnych stawek rynkowych.

5. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

7. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w punkcie I.

8. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania. Głównym celem realizowanego zadania jest *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, rozwój sportu w Białymstoku.*

9. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.

10. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.).

11. Oferent realizuje zadanie publiczne zgodnie z zachowaniem obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie: **1.000.000,00 zł PLN.**
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na realizowane zadanie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
   a) **koszty merytoryczne** *(bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):*
   - **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania** *(w przypadku wyjazdu na mecze, obozy, zawody sportowe)*,
   - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
   - **wynagrodzenie szkoleniowców** *(trenerów lub instruktorów sportu),*
   - **obsługę sędziowską i medyczną zadania** *(w przypadku zawodów, rozgrywek klubowych organizowanych w Białymstoku, w ramach udziału w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym),*
   - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** *(np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.),*
   - **zakup sprzętu sportowego** *(niezbędnego do realizacji zadania),*

- **obsługę techniczną zadania** *(przygotowanie boiska, hali do zawodów, spiker, statystyk, prace porządkowe itp.),*

b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** *(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),*

- **księgowość** *(związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).*

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowując kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje, w formie pisemnej, ze wsparcia finansowego.

3. Podmiot, z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczania oficjalnego logo Miasta na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z uchwałą Nr XXIX/434/20 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przyjęcia logo Miasta Białystok oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Miasta.

4. Oferent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości zastosowania logo oraz treści informacji, o których mowa w ust. 3, poprzez wysłanie projektu materiału z umieszczonym logo do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu na adres: promocja@um.bialystok.pl lub sport@um.bialystok.pl.

5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
   1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
   3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
   4) cła, opłaty skarbowe,
   5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
   6) nabycie lub dzierżawy gruntów,
   7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
   8) działalność gospodarczą i polityczną,
   9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
   10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
   11) opłacenie wkładu własnego rzeczowego lub osobowego wskazanego do realizacji zadania.

6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż **15%** wzrostu danej pozycji.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.

2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniem (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 listopada 2026 r. do godz. 15.30.** Potwierdzenie z oświadczeniem w wersji

papierowej można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1212).

4. Oferty złożone w innej formie i na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
   1) aktualizacji oferty na platformie Witkac.pl (dostosowanie do otrzymanej dotacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu), niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, która stanowić będzie załącznik do umowy,
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy,
   3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu – Dokumenty,
   4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, sposobu ustalenia wysokości wkładów własnych rzeczowych i osobowych przeznaczonych na realizację zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
   5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

6. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr...., pozycja z kosztorysu ...”.** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, <u>według ważności</u>:**
   1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania oraz ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – *zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach, kosztorys powinien zawierać „realne", wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,*
   2) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania** - *dotyczy szkolenia sportowego, wyjazdów na obozy sportowe, organizacji zawodów lub rozgrywek klubowych w Białymstoku,*
   3) **poziom sportowy, klasa rozgrywkowa** – *udział w zorganizowanej rywalizacji sportowej na różnych szczeblach i poziomach rozgrywek,*
   4) **łączna liczba punktów uzyskanych przez klub w ramach systemu sportu młodzieżowego** – *punkty przyznane w ramach ogólnopolskiego systemu za wyniki sportowe dzieci i młodzieży w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,*
   5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto** - *doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,*
   6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – *kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,*
   7) **kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,**
   8) **zapewnione przez oferenta wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania,**
   9) **zapewniony przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł służących realizacji zadania,**
   10) **popularność danej dyscypliny sportowej wśród mieszkańców miasta Białegostoku oraz wielosekcyjność klubu.**

3. **Oferent zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania wkład rzeczowy lub osobowy, który może zastąpić w całości lub części środkami finansowymi własnymi lub z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 15% całkowitej wartości zadania.** Informację o dokonaniu zastąpienia wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi oferent zawiera w złożonej ofercie.

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert oraz określenia ostatecznej wysokości dotacji.

5. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2025 na realizację programów szkolenia sportowego wydatkowano łącznie kwotę 8.590.000 zł, natomiast w 2026 r. wydatkowano kwotę 10.200.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl

2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1212, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Białystok, 27 października 2026 r.