

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA 1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) 1), REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

„Światło i dźwięk - wędrowne skarby techniki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4 kwietnia 2016 r. do 24 czerwca 2016 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)
PRZEZ

Prezydenta Miasta Białegostoku

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Smoleńsk 2011**

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000410909

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **9 luty 2012 r.**

5) **nr NIP: 5423224040 nr REGON: 200677239**

6) adres:

miejsceowość: Białystok ul. Orzeszkowej 5A/17

gmina: Białystok powiat: Białystok

województwo: Podlaskie

kod pocztowy: 15 - 083 poczta: Białystok

7) **tel. 660615223 e-mail: rogrze@interia.pl**

8) numer rachunku bankowego: **64 1020 1332 0000 1002 0772 7615**

nazwa banku: **PKO BP Oddział 5 Białystok, ul. Mickiewicza 32**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) **Grzegorz Rogalewski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Fundacja Smoleńsk 2011, Białystok ul. Orzeszkowej 5A/17; kom. 660615223

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Rogalewski 660615223

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność nieodpłatna oświatowa i wychowawcza, kulturalna, informacyjna, turystyczna i aktywizująca. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy |

13) jeżeli oferent/offerenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000410909**

b) przedmiot działalności gospodarczej : nie rozpoczęta

Działalność gospodarcza jeszcze nie rozpoczęta

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Światło i dźwięk – wędrownie skarby techniki” to ogólna nazwa cyklu działań w przestrzeni specjalnej wystawy zrealizowanej na terenie wybranych szkół. Są one adresowane do młodzieży mających dokonać wyboru dalszych kierunków kształcenia (głównie zawodowego).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z powodu braku placówek i działań edukacyjnych adresowanych do młodzieży szkolnej, rozwijających kulturę techniczną, umiejętności konstrukcyjne i praktyczne - powstaje niechęć lub nieświadomość w podejmowaniu przez nią przyszłego kształcenia zawodowego. Trzeba zatem stworzyć nowe warunki do zainteresowania cywilizacją techniczną i pragnienia podejmowania konkretnego kształcenia zawodowego. Oferowane zadanie umożliwi zapoznanie się z dziejami i osiągnięciami technicznymi w postaci stosownej ekspozycji prezentowanej na miejscu w szkole poprzez bezpośredni kontakt z realnymi obiektami zarówno o charakterze muzealnym, jak i z nieodległej przeszłości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież gimnazjalna i klas IV-VI szkoły podstawowej jest podstawowym adresatem. Wczesne nastolatki, które raczej marzą niż myślą o przyszłości zawodowej, nie mają tak szerokiego dostępu bezpośredniego do przedmiotów i urządzeń technicznych. Na poziomie gimnazjum młodzież szuka urealnienia swoich planów zawodowych. Ich wiedza nie może ograniczać się tylko do pozyskanej z internetu i mediów, potrzebny jest dostęp do realiów i bezpośredniego oglądu.

Złożona oferta przewiduje uruchomienie wystawy w trzech szkołach. SP nr 1 będzie korzystać z pomieszczenia w PG nr 8. W zadaniu będą uczestniczyć 43 oddziały, czyli ok. 1100 osób. Do prowadzenia zajęć w czasie godziny lekcyjnej są potrzebne 2 osoby. Każdy z uczniów na zakończenie otrzymuje informator.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zainspirowanie środowiska szkolnego (uczniowie i kadry) do niekonwencjonalnych działań dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zaszczepienie celowości gromadzenia obiektów technicznych i podobnych, które będą przyczyną poszukiwań zawodowych (konstruktorskich, wykonawczych, popularyzatorskich).
3. Uświadomienie wartości techniki wysokiej tzn. posiadającej walory estetyczne i funkcjonalne, pełniące jednocześnie zadania społeczne.

4. Projektowane zadania mają wpłynąć na podjęcie kształcenia, które doprowadzi do wzrostu ambicji w kierunku kwalifikacji i specjalizacji.
5. Stworzenie niekonwencjonalnych warunków służących integralnemu rozwojowi ucznia obcującego z wytworami kultury technicznej o jednoczesnym wysokim poziomie estetycznym a nawet artystycznym.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Publiczne Gimnazjum nr 6 w Białymstoku
 Publiczne Gimnazjum nr 8 w Białymstoku
 Zespół Szkół nr 3 w Białymstoku
 Szkoła Podstawowa nr 1 w Białymstoku

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** ¹²⁾

„Światło i dźwięk- wędrowne skarby techniki” to oryginalna prezentacja wytworów techniki świetlnej i dźwięku, od połowy XIX w do współczesności. Są to przedmioty również obdarzone walorami estetycznymi a nawet artystyczne chociaż pochodzące z masowej produkcji... Będą wśród nich np. urządzenia świetlne, grające mechaniczne, gramofony, radia – w tym rodziny tych urządzeń.. Wystawa jest powielana w trzech szkołach, prezentowana w odpowiednich salach pod opieką komentatorów merytorycznych. Forma ekspozycji da możliwość bezpośredniego kontaktu z obiektem. Obecność na terenie szkoły stworzy bardziej racjonalny sposób obecności uczniów w przestrzeni określonych przedmiotów niż wycieczka do odległych muzeum techniki.

9. **Harmonogram** ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 kwietnia 2016 r. do 24 czerwca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie scenariusza wystawy – prezentacji „Światło i dźwięk – wędrowne skarby techniki „ oraz wybór i zgromadzenie odpowiednich obiektów zabytkowych i współczesnych	kwiecień	Muzeum Archidiecezjalne, Emil Cywiński, kolekcjonerzy
2. Przygotowanie i druk materiałów informacyjnych: plakaty, folder	kwiecień	Fundacja Smoleńsk, Andrzej Kierzkowski
3. Przygotowanie etalazu oraz plansz i reprodukcji poglądowych	maj	Fundacja Smoleńsk, Muzeum Arch. Wojciech Łuniewski
4 Aranżacja wystawy w poszczególnych szkołach	maj – czerwiec	Fundacja Smoleńsk, Emil Cywiński
5. Bezpośredni nadzór nad ekspozycjami, komentarz merytoryczny, „lekcje muzealne”	maj – czerwiec	Fundacja Smoleńsk, Emil Cywiński, Grzegorz Rogalewski
6. Realizacja spotkań z przedstawicielami przemysłu i wytwórczości w przestrzeni wystawy.	czerwiec	Fundacja Smoleńsk, Grzegorz Rogalewski
7. Rozliczenie finansowe i sprawozdanie	do 24 czerwca	Fundacja Smoleńsk, Grzegorz Rogalewski

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego** ¹⁵⁾

1. Możliwość powołania w szkole stałej formy prezentacyjno - edukacyjnej z zakresu kultury technicznej, np: szkolnego mini muzeum techniki i sztuki użytkowej z towarzyszeniem cyklicznych zajęć
2. Zainteresowanie młodzieży zawodami związanymi z wytwarzaniem podobnych przedmiotów jak eksponowane.
3. Budowanie poczucia dumy z osiągnięć polskiej myśli technicznej.
4. Liczba uczestników wynosi 1100 osób, szkoły nie tracą zajęć dydaktycznych na wyjście i powrót.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Przygotowanie obiektów, opracowanie scenariusza, aranżacja, prezentacja pt. „Światło i dźwięk – wędrownie skarby techniki”	1	2500	kompl	2500	2500	0	
2	Bezpośredni nadzór nad ekspozycją w czasie jej udostępniania, komentarz merytoryczny, oprowadzanie grup lub „lekcja muzealna”	86	40	godz. lekcyjna	3440	3440	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: - koordynacja działań	1	500	kompl	500	0	500	
1	Obsługa finansowa	1	300	kompl	300	0	300	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1.	Plakaty, informatory	1200	1	szt	1200	1200	0	
2	Transport obiektów i etelażu	3	200	kompl	600		600	
IV	Ogółem:				8540	7140	1400	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7140	83,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1400	16,40 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8540	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Emil Cywiński, Wojciech Luniewski, Anna Miks, Andrzej Kierzkowski, Grzegorz Rogalewski
Osoby odpowiedzialne za realizację mają doświadczenie twórcze, dydaktyczne społeczne. Wykonywały prace autorskie, menedżerskie, są kreatywne i odpowiedzialne.

² Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Środki transportu – pojazdy prywatne współpracowników fundacji. Biuro z dostępem do komputera, internetu i telefonu. Projekt plakatu i ulotek.

³ Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Wystawa „Gloria victis” o powstaniu styczniowym w Gimnazjum Nr I im. Niepodległości Polski w Bielsku Podlaskim. Jej obecność spowodowała uaktywnienie społeczności szkolnej, która przygotowała widowisko historyczne prezentowane w kinie TON w listopadzie 2013 przez fundację Smoleńsk 2011.
2. Wystawa „Wszyscy jesteśmy dziećmi” jako impreza towarzysząca Marszowi Życia dla Rodziny w czerwcu 2015.

⁴ Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 czerwca 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Vice-Prezes Fundacji
„SMOLEŃSK 2011”

Grzegorz Rogalewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.01.16

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~ ²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WPLYNEŁO
KANCELARIA PRACOWNIKÓW
DEPARTAMENT EDUKACJI

Dn. 2016 -01- 26

Rejestr Nr
Ilość załączników

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*Sprawdzone i radu nie ma.
J. Gębski*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Mickiewicza 103
15950 Białystok

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.03.2012 godz. 09:09:50

Numer KRS: **0000410909**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.02.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	02.03.2012
	BI XII NS-REJ/KRS/1505/12/588		
Symbol akt	SAD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 200677239, NIP: 5423224040
3. Nazwa	FUNDACJA "SMOLEŃSK 2011"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
2. Adres	ul. ORZESZKOWEJ, nr 5A, lok. 17, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-083, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
--	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.06.2011 R.
--	---	---------------

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSWĄDZCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, WOBEC OSÓB TRZECICH SKŁADAĆ MOŻE SAMODZIELNIE PREZES I WICEPREZES ZARZĄDU

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYWIŃSKA
	2. Imiona	EWA
	3. Numer PESEL/REGION	42092800928
	4. Numer KRS
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ROGALEWSKI
	2. Imiona	GRZEGORZ
	3. Numer PESEL/REGION	65101509210
	4. Numer KRS
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KORZIŃSKA
	2. Imiona	JANINA BOZEMNA
	3. Numer PESEL/REGION	45050503684
	4. Numer KRS

5. Funkcja w organie reprezentującym SEKRETARZ

SPOŁECZNEGO W KRAJACH ICH ZAMIESZKANIA.

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.1. Nazwa organu		RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TARASIUK	
	2.1. Imiona	MARLAN	
	3. Numer PESEL/REGION	50090708759	
2	1.1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBANIEC LOTOWSKA	
	2.1. Imiona	MARIA	
	3. Numer PESEL/REGION	51030705863	
3	1.1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PASŁAWSKA	
	2.1. Imiona	LIZANINA	
	3. Numer PESEL/REGION	40051101206	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. OCHRONA ORAZ PROPAGOWANIE WARTOŚCI IDEOWEJ I ARTYSTYCZNEJ POMNIKA OFIAR TRAGEDII SKOLENSKIEJ USYTUOWANEGO U STÓP KOŚCIOŁA ŚW. ROCHA W BIAŁYMSTOKU,
2. UPOWŚIECHNIANIE WARTOŚCI I HISTORII RZECZYPOSPOLITEJ OBOJGA NARODÓW, W KRAJU I ZA GRANICĄ A ZWŁASZCZA W ŚRODOWISKACH POLONII I POLAKÓW NA ŚWIECIE,
3. STYMULOWANIE ROZWOJU, PROPAGOWANIE I OCHRONA KULTUR PODLASIA ORAZ HISTORYCZNYCH KRESÓW - JEJ TWÓRCÓW, DOROBKU DUCHOWEGO I MATERIALNEGO, OBYCZAJÓW ORAZ KATOLICKIEJ KULTURY RELIGIJNEJ,
4. WYCHOWANIE MŁODZIEŻY W POZUCIUMI WIEZI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ, OBOWIAZKU ZACHOWANIA KULTURY I POZNAWANIA HISTORII OJCZYSTEJ,
5. INSPIROWANIE, ORGANIZOWANIE I PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH W TWORZENIU DZIAŁ, ZJAWISK I FAKTÓW KULTURALNYCH ORAZ UTRWALANIU PAMIĘCI HISTORYCZNEJ,
6. KSZTAŁTOWANIE OPINII SPOŁECZNEJ W ROZUMIENIU I AKCEPTACJI POSTAW ORAZ DZIAŁAŃ POZYTYWNYCH UKAZUJĄCYCH WKŁAD POLAKÓW W ROZWÓJ KULTURY I INNYCH DZIEDZIN ŻYCIA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów



Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

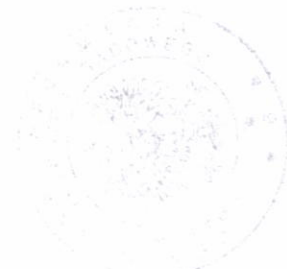
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

Białystok, 28.03.2012 godz: 09:09:49

Podpis

SEN. K. E. WĄDOŁOWSKA BARBARA
Sądu Rejonowego w Białymstoku
Barbara Wądołowska
3559



Vice-Prezes Fundacji
„SMOLEŃSK 2011”
Grzegorz Rogatewski

3 stwierdzam za zgodność
z oryginałem od s. 1 do 3

Statut Fundacji „Smoleńsk 2011”

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. „Fundacja Smoleńsk 2011” zwana w dalszej treści Statutu „Fundacją” została ustanowiona w dniu dwudziestego siódmego czerwca dwa tysiące jedenastego roku aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem Elżbietą Lussą w kancelarii Notarialnej w Białymstoku przy ul. Legionowej 14/16, Repetytorium A numer 5518/2011.

Założyciel jest w dalszej części Statutu nazwany „Fundatorem”.

2. Fundacja stanowi organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego i działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz. U. z 1991 r. nr 46, poz.203 ze zm.) oraz ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. nr 96, poz.873 ze zm.).

§.2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Białystok.
2. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
3. Fundacja ma prawo powoływania podległych sobie jednostek.
4. Fundacja może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub zbliżonym charakterze działania.
5. Fundacja może uczestniczyć w spółkach i innych formach prawnych.

§ 3.

Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.

§ 4.

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5.

1. Fundacja używa pieczęci z napisem „Fundacja Smoleńsk 2011” oraz wyróżniającego ją znaku graficznego .
2. Fundacja może używać nazwy skróconej „Smoleńsk 2011”
3. Fundacja może ustanowić odznaki honorowe i przyznawać je, wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub samej Fundacji.

II. Cele i zasady działania Fundacji

§ 6.

Celem Fundacji jest:

1. Ochrona oraz propagowanie wartości ideowej i artystycznej Pomnika Ofiar Tragedii Smoleńskiej usytuowanego u stóp kościoła św. Rocha w Białymstoku.
2. Upowszechnianie wartości i historii Rzeczypospolitej Obojga Narodów, w kraju i za granicą a zwłaszcza w środowiskach Polonii i Polaków na świecie.
3. Stymulowanie rozwoju, propagowanie i ochrona kultury Podlasia oraz historycznych Kresów - jej twórców, dorobku duchowego i materialnego, obyczajów oraz katolickiej kultury religijnej.
4. Wychowanie młodzieży w poczuciu więzi międzypokoleniowej, obowiązku zachowania kultury i poznawania historii ojczystej.
5. Inspirowanie, organizowanie i propagowanie działań społecznych w tworzeniu dzieł, zjawisk i faktów kulturalnych oraz utrwalaniu pamięci historycznej.
6. Kształtowanie opinii społecznej w rozumieniu i akceptacji postaw oraz działań pozytywnych ukazujących wkład Polaków w rozwój kultury i innych dziedzin życia społecznego w krajach ich zamieszkania.

§ 7.

Fundacja realizuje swe cele poprzez:

1. Organizowanie uroczystości religijnych, patriotycznych, rocznicowych i okolicznościowych o charakterze masowym i kameralnych.
2. Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rekreacyjnych.
3. Organizowanie konferencji, sympozjów oraz spotkań popularyzatorskich upowszechniających historię i kulturę Północno - Wschodniej Polski oraz historycznych Kresów.
4. Inspirowanie oraz tworzenie i prowadzenie społecznych placówek i ośrodków propagujących oraz rozwijających kulturę narodową.
5. Tworzenie oraz prowadzenie okresowych i stałych form edukacji dzieci, młodzieży i rodzin, w tym profilowanego kształcenia na wszystkich poziomach edukacji.
6. Organizowanie i prowadzenie pielgrzymek do sanktuariów oraz miejsc pamięci narodowej, objazdów naukowych oraz wycieczek szkolnych, nauczycielskich oraz innych grup zawodowych i pokoleniowych.
7. Działalność informacyjna, wydawnicza i medialna, organizowanie i prowadzenie własnych form komunikacji medialnej.
8. Współdziałanie i współpraca z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami o zbieżnych celach statutowych lub zadaniach.
9. Wszelkie inne formy działania uznane przez Fundację za właściwe do osiągnięcia celów statutowych, w tym umożliwiające pozyskiwanie środków na działalność

III. Organy Fundacji

§ 8.

1. Organami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji
 - 2) Zarząd Fundacji.
2. Powołania organów i członków organów Fundacji na pierwszą kadencję dokonują Fundatorzy.

§ 9.

1. Rada Fundacji zwana w dalszej części Statutu „Radą”, składa się z 3 do 5 członków.
2. Członek Rady może kandydować w wyborach do Zarządu Fundacji. Wybór członka Rady w skład Zarządu Fundacji stanowi jednoczesne wygaśnięcie członkostwa w Radzie. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu osobie będącej Fundatorem powoduje jego automatyczne członkostwo w Radzie Fundacji. Rezygnacja Fundatora z pełnienia funkcji

- członka Zarządu powoduje jego automatyczne członkostwo w Radzie Fundacji.
3. Istniejąca Rada Fundacji powołuje na członka Rady Fundatora lub inną osobę w drodze uchwały. Powołanie na członków Rady ma charakter dokooptowania.
 4. Członkiem Rady nie może być osoba pozostająca z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
 5. Z tytułu pełnienia funkcji członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu wydatków.
 6. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 7. Odwołanie członka Rady następuje w drodze głosowania jawnego większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, z wyłączeniem osoby, której głosowanie dotyczy. Odwołanie może być dokonane na wniosek zainteresowanego lub z inicjatywy co najmniej dwóch innych członków Rady, po przedłożeniu przez nich pisemnie umotywowanego wniosku. Wniosek taki przekazują inicjatorzy wszystkim pozostałym członkom Rady wskazując proponowany termin posiedzenia w w/w sprawie.

§ 10.

Rada jest organem o uprawnieniach inicjatywnych, opiniodawczych i nadzorczych. Do zadań Rady należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności przygotowanych przez Zarząd i uchwalanie założeń do bieżących zadań Fundacji, zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
- 2) powoływanie i odwoływanie Zarządu,
- 3) nadzór nad działalnością Zarządu,
- 4) podział i przeznaczenie majątku na cele statutowe oraz wydzielanie funduszy,
- 5) rozpatrywanie i podejmowanie decyzji w sprawach skierowanych do Rady przez Zarząd
- 6) zmiany statutu Fundacji oraz zmiany celu Fundacji.
- 7) nabywanie i zbywanie nieruchomości,
- 8) wnioskowanie o uruchomienie nowych kierunków działalności gospodarczej,
- 9) przyjmowanie zapisów, spadków, subwencji i darowizn,
- 10) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego,
- 11) odwoływanie członków Rady Fundacji.

§ 11.

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek dwóch członków Rady lub na wniosek Zarządu. Posiedzenie Rady zwołuje Zarząd, jeżeli posiedzenie nie zostanie zwołane raz na pół roku.
2. Jeżeli inne postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 50% członków Rady, o ile wszyscy członkowie zostali prawidłowo powiadomieni na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Przez prawidłowe zawiadomienie rozumie się zawiadomienie przesłane pocztą elektroniczną na wskazany adres emailowy przez członka Rady.
3. Głosowanie Rady jest zawsze jawne. Może zostać utajnione na umotywowany wniosek co najmniej dwóch członków pod warunkiem, że Rada jednomyślnie wyrazi aprobatę dla takiego wniosku. W przypadku równości głosów decyduje głos oddany przez Przewodniczącego.

§ 12.

1. Zarząd Fundacji składa się z jednej do pięciu osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika. Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem Zarządu.
2. Kadencja Zarządu trwa pięć lat.
2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencją.
3. W trakcie kadencji członek Zarządu może być w każdej chwili odwołany, w szczególności z powodu naruszenia przepisów statutu, podjęcia działalności sprzecznej z działalnością Fundacji, zaniedbywania swoich obowiązków lub z

innych ważnych powodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada w głosowaniu jawnym, większością 2/3 głosów.

4. Należność z tytułu wykonywanych prac w Zarządzie, tryb i formy działania Zarządu Fundacji określa uchwałą Rada.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im jego Prezes, a w razie jego nieobecności inny członek Zarządu. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Członków Zarządu na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję w czasie kadencji, powołuje swą decyzją Rada.

§ 13.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz, działając zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Rady Fundacji.
2. Zarząd, w terminie do końca marca, składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności w roku ubiegłym.

§ 14.

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji wobec osób trzecich składać może ^{Prezes i wiceprezes} samodzielnie każdy członek Zarządu,
2. W przypadku wieloosobowego Zarządu do zaciągania zobowiązań od kwoty pięciu tysięcy złotych wymagana jest jednomyślna uchwała wszystkich członków Zarządu.
3. W przypadku jednoosobowego Zarządu do zaciągania zobowiązań od kwoty pięciu tysięcy złotych wymagana jest jednomyślna uchwała Rady Fundacji.
4. Do zakresu obowiązków Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych, zgodnie z postanowieniami statutu, do uprawnień Rady, a także:
 - a. przestrzeganie i realizacja celów, zadań i programów Fundacji,
 - b. rzetelne, staranne i efektywne dysponowanie środkami Fundacji,
 - c. opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji,

- d. powoływanie, w miarę potrzeb, specjalistycznych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych,
- e. ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania pracowników oraz wielkości środków na ich wynagrodzenie i nagrody.

IV. Majątek i dochody Fundacji

§ 15.

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski Fundacji w wysokości 1.500,00 zł oraz środki finansowe i rzeczowe nabyte przez Fundację.

2. Na prowadzenie działalności gospodarczej przez Fundację, Fundatorzy przeznaczają z

kwoty, o której mowa w ust. 1, nie mniejszą niż 1.000,00 zł.

§ 16.

1. Majątek Fundacji pochodzić będzie z:

- a. zbiórek i imprez publicznych,
- b. darowizn, spadków, zapisów, dotacji i innych świadczeń od osób fizycznych i prawnych,
- c. wpływów z udziałów w zyskach osób prawnych,
- d. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
- e. odsetek bankowych,
- f. nawiązek orzekanych przez sądy,
- g. pozostałości funduszy z indywidualnych zbiórek, nie wykorzystanych w trakcie trwania umowy o udostępnieniu konta Fundacji,
- h. dochodów z działalności gospodarczej.

3. Dochody pochodzące z zapisów, darowizn i dotacji mogą być używane na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy lub dotujący nie wskazali konkretnego przeznaczenia.

§ 17.

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa, oświadczenie woli o przyjęciu spadku, z dobrodziejstwem inwentarza, i to tylko

wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§ 18.

Osoby fizyczne i osoby prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny lub subwencji, jednorazowej lub łącznej, w wysokości równej co najmniej 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych), uzyskują, o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł Sponsora Fundacji. Tytuł ten ma charakter osobisty.

§ 19.

Cały dochód Fundacji pochodzący ze źródeł wskazanych w Statucie przeznaczany jest na działalność statutową Fundacji.

§ 20.

Fundacja nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów, pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (zwanym dalej „osobami bliskimi”),
2. przekazywać majątku Fundacji na rzecz swych członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji

V. Działalność gospodarcza Fundacji

§ 21.

1. Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - działalność gospodarczą, wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, z której całość dochodów będzie przeznaczona na realizację jej celów statutowych. Fundacja może także uczestniczyć w spółkach prawa handlowego i innych formach organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą.

2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:

- 1) drukowanie gazet (PKD 18.11.Z),
- 2) pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z),
- 3) działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku (PKD 18.13.Z),
- 4) introligatorstwo i podobne usługi (PKD 18.14.Z),
- 5) reprodukcja zapisanych nośników informacji (18.20.Z),
- 6) działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.1),
- 7) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.2),
- 8) wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
- 9) wydawanie gazet (PKD 58.13.Z),
- 10) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
- 11) pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z),
- ✓ 12) pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z),
- ✓ 13) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
- ✓ 14) pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B),
- 15) działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z),
- 16) działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z),
- ✓ 17) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
- ✓ 18) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (PKD 77.40.Z),

- ✓ 19) działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą (PKD 82.1),
 - 20) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z)
 - 21) działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z),
 - ✓ 22) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B),
 - 23) działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z),
 - 24) działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z),
 - 25) artystyczna i literacka działalność twórcza (PKD 90.03.Z),
 - 26) działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z),
 - ✓ 27) działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (PKD 91.0),
 - 28) działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z),
 - ✓ 29) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z),
 - 30) Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.1),
 - 31) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z.A),
 - 32) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
3. Fundacja jest obowiązana do uzyskania właściwych koncesji lub zezwoleń dla tych rodzajów działalności gospodarczej, których podjęcie lub prowadzenie, zgodnie z obowiązującym prawem, jest uzależnione od ich otrzymania. Działalność taka zostanie podjęta przez Fundację dopiero po uzyskaniu koncesji lub zezwolenia.

§ 22.

1. Działalność gospodarcza Fundacji prowadzona jest w formie organizacyjnie wydzielonej - przez zakłady i inne, jednostki organizacyjne Fundacji zwane jej zakładami.

2. Zakres działania zakładu oraz zakres uprawnień i obowiązków kierownika zakładu określa regulamin organizacyjny zakładu uchwalony przez Zarząd.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Zmiana Statutu i celu Fundacji wymaga uchwały Rady Fundacji, przy czym zmiana celu Fundacji wymaga podjęcia uchwały jednogłośnie.
2. Zarząd Fundacji jest upoważniony do sporządzania tekstu jednolitego Statutu Fundacji.

§ 24.

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może się połączyć z inną fundacją.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. Decyzję w przedmiocie połączenia Fundacji podejmuje Rada w drodze jednomyślnej uchwały podjętej po zapoznaniu się ze stanowiskiem właściwego Ministra.

§ 25.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów dla których została powołana lub w razie wyczerpania się środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Rada w drodze jednomyślnej uchwały.
3. Likwidację Fundacji przeprowadza likwidator wyznaczony przez Radę.
4. Szczegółowe przeznaczenie składników majątku pozostałego po likwidacji Fundacji określa Rada w uchwale o jakiej mowa w ust. 2, w której określi ich przeznaczenie, na rzecz podmiotów których cele statutowe są zbieżne z celami likwidowanej Fundacji.

§ 26.

Statut wchodzi w życie z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego. § 27.

Fundacja nabywa osobowość prawną z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

Grzegorz
Rogalski