

Zarządzenie Nr⁷¹...../16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...^{29 stycznia}... 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Osiedlowy dom kultury”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Osiedlowy dom kultury”, planowanych do realizacji w okresie od 15 marca 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

16
dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji
i Sportu

Edyta Marzenna Wozyńska
25.01.2016

Załącznik do Zarządzenia nr... 71.../16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia .29. stycznia... 2016 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.) w formie wspierania wykonania zadań.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu pn. „Osiedlowy dom kultury” jest zadanie mające na celu poszerzenie oferty działań/edukacji kulturalnej Miasta na białostockich osiedlach poprzez zorganizowanie i prowadzenie działań/edukacji kulturalnej jako stałej całorocznej oferty kulturalnej, kierowanej do mieszkańców Białegostoku, będącej uzupełnieniem oferty miejskich instytucji kultury.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na jednym z wybranych osiedli w Białymstoku, zlokalizowanym poza centrum miasta i powinno mieć formę oferty stałej służącej zaspokajaniu potrzeb edukacji kulturalnej mieszkańców Białegostoku w różnym wieku, w różnorodnej postaci (m.in. cykliczne zajęcia edukacyjne, warsztaty, spotkania, koła zainteresowań) w formie niepublicznego osiedlowego domu/ punktu/ pracowni kultury.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w obiekcie dostosowanym do rodzaju prowadzonej działalności, spełniającym wszelkie wymogi określone w szczególności w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych/bezpieczeństwa/pożarowych oraz przy wykorzystaniu zasobów kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.
4. Zadanie powinno być zaplanowane na trzy kolejne lata kalendarzowe począwszy od 15 marca 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w budżecie Miasta w roku 2016 i latach 2017-2018 w przedmiotowym konkursie.

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku określonych w § 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył z budżetu Miasta środki w wysokości **230 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.
2. Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w § 1, rezerwuje się środki w budżecie Miasta w latach 2017-2018 roku w wysokości **200 000 złotych** każdorocznie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
5. **Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza wyłącznie na działalność statutową.**
6. Oferent ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) realizować zadanie na terenie jednego z białostockich osiedli i prowadzić działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
7. Do kosztów kwalifikowanych projektu zalicza się koszty:
 - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania;
 - 2) ujęte w całościowym kosztorysie realizacji zadania;
 - 3) skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem w poszczególnych pozycjach kosztorysu w czasie realizacji zadania (np. odpowiednia część wynagrodzenia pracownika/księgowego/ odpowiednia część wynajmu obiektu, wody, energii, wywozu nieczystości) i potwierdzone kartą-pracy z wyszczególnieniem godzin przepracowanych w ramach projektu;
 - 5) mające odzwierciedlenie w dowodach księgowych i ewidencji księgowej;

- 6) obejmujące wynagrodzenia osobowe z narzutami ujęte odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy ustalane miesięcznie/godzinowo oraz wynagrodzenia bezosobowe osób niezbędnych do realizacji zadania (umowy o dzieło i zlecenie).
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
- 1) wynajem obiektu/pomieszczeń w części niezbędnej do prowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
 - 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o pracę, o dzieło i umowy zlecenia oraz honoraria;
 - 3) koszty obsługi technicznej;
 - 4) materiały niezbędne do prowadzonej działalności;
 - 5) zakup usług obcych m.in. przejazdu, zakwaterowanie, transport, druk;
 - 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;
 - 7) koszty wyposażenia niezbędne do prowadzonej działalności.
9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy.
10. Wkład własny oferenta na który składają się: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł nie może być niższy niż **10%** całkowitych kosztów zadania.
11. Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, nie może przekroczyć **30%** kosztów całkowitych jego realizacji.
12. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 4) prace budowlane i remontowe, w tym budowę nowych obiektów budowlanych;
 - 5) zakup obiektów budowlanych;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku i zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
14. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) przedłożenia korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania w przypadku o którym mowa w ust. 13 pkt 1 (korekta kosztorysu i harmonogram powinny być złożone w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu).
15. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
16. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 10 lub otrzyma je w mniejszym zakresie, wówczas wkład własny ulega zmniejszeniu także o wysokość nie otrzymanej kwoty. Wkład własny nie może być jednak niższy niż 3% całkowitych kosztów zadania.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 15.03.2016 r. do 31.12.2018 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Referatu Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej,

zamieszczonego na stronie internetowej www.bialystok.pl [dział „Kultura/konkursy ofert”].

§ 5

Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty składa się w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu - Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8 pok. 205.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 lutego 2016 roku, do godziny 15.00.
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. Na pierwszej stronie oferty należy wskazać rodzaj zadania publicznego określony w § 1.
5. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: postępowania/konkursy), www.bialystok.pl, dział (dla mieszkańców/więcej/kultura/konkursy ofert). Druki można pobierać również w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu - Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pok. 201.
6. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
7. Podlegają odrzuceniu oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w ust. 5,
 - 2) złożone na inne zadania niż określone w § 1,
 - 3) nie podpisane przez uprawnione osoby,
 - 4) niekompletne (niewypełnione wszystkie rubryki zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu oferty),
 - 5) złożone po terminie,
 - 6) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 7) złożone na powierzenie realizacji zadania,
 - 8) w których wkład własny finansowy oferenta wynosi mniej niż 10% całkowitych kosztów zadania,
 - 9) w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przekraczają 30% kosztów całkowitych jego realizacji,
 - 10) bez wypełnionego któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty,
 - 11) w których, w przypadku zamiaru pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, oferent nie wskaże w ofercie, że prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego oraz w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty nie wskaże, iż zamierza pobierać opłaty od adresatów zadania publicznego.

§ 6

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie kultury, - ocena sposobu realizacji zadania, - realność zaproponowanego programu, - ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	0-10
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, - zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów, - spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-20
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: - atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji kulturalnej - ilość i różnorodność oferowanych działań, - krąg/ilość odbiorców projektu, - atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców, - częstotliwość działań.	0-30
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0-15
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym: - procentowy wkład własny oferenta, - pozyskiwanie środków przez oferenta z innych źródeł publicznych.	0-10
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-10
7	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: - rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta, - rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta	0-5

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie jednej oferty, która uzyska największą ilość punktów.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz jej wysokości nie stosuje się trybu odwołania.



§ 7

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2013 – 1 480 000 zł, w roku 2014 – 2 300 000 zł, w roku 2015 – 2 300 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Departament Kultury, Promocji
i Sportu

Edyta Marzec

25.04.2016