

Zasady i warunki prowadzenia zajęć, organizacji wsparcia w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF”

I. Zasady ogólne

1. W związku z Projektem w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego (OWP) będą odbywały się zaplanowane zajęcia z dziećmi:
 - (A) Zajęcia rozwojowe wg scenariusza (zajęcia edukacyjne według opracowanego scenariusza i kart pracy dla nauczyciela rozwijające kompetencje kluczowe w ramach grupy kompetencji Język i Kultura, Współczesne Technologie, Zdrowy Rozwój, Przedsiębiorczość);
 - (B) Zajęcia rozwojowe dowolne (zajęcia edukacyjne dowolne w ramach grupy kompetencji Język i Kultura i Zdrowy Rozwój);
 - (C) Zajęcia włączające (z zakresu edukacji włączającej);
2. Zajęcia są realizowane na terenie OWP objętych projektem.
3. Nauczyciel OWP wyznaczony do prowadzenia zajęć musi posiadać odpowiednie kwalifikacje.
4. Czas trwania zajęć- zgodnie z zasadami organizacji zajęć przyjętymi w danym OWP. Podstawową jednostką rozliczeniową pracy nauczyciela jest godzina zegarowa. Propozycja czasu trwania zajęć:
 - 2 x po 30 minut – 1 godzina pracy nauczyciela
 - 1 x 60 minut – 1 godzina pracy nauczyciela
5. Zajęcia są realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez OWP i Partnerów Projektu, w godzinach funkcjonowania placówek, poza podstawą programową, z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnością.
6. Udział dzieci w zajęciach w ramach Projektu jest bezpłatny.
7. W zajęciach uczestniczyć mogą dzieci zgłoszone i zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

II. Warunki i zasady prowadzenia zajęć:

(A) Zajęcia rozwojowe wg scenariusza (zajęcia edukacyjne według opracowanego scenariusza i kart pracy dla nauczyciela rozwijające kompetencje kluczowe w ramach grupy kompetencji Język i Kultura, Współczesne Technologie, Zdrowy Rozwój, Przedsiębiorczość);

1. Zajęcia rozwojowe wg scenariusza są realizowane w czterech cyklach zajęć, tzw. Misjach Bofka, po jednej misji w każdej z czterech grup kompetencji, tj. :
 - Język i Kultura – Misja Kulturalna,
 - Współczesne Technologie – Misja Technologiczna,
 - Zdrowy Rozwój – Misja Ekologiczna,
 - Przedsiębiorczość – Misja Biznesowa.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli, którzy ukończyli szkolenia dotyczące sposobu prowadzenia zajęć według opracowanego scenariusza.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach grupy kompetencji Język i Kultura rozpoczynają cykl zajęć. Po ich zakończeniu rozpoczyna się zajęcia w ramach kolejnych grup kompetencji.
4. W każdej grupie kompetencji przewidziano 8-godzinne zajęcia, podzielone na dwie części po 30 minut, z przerwą pomiędzy zajęciami.
5. Zajęcia odbywają się w grupach średnio 12- osobowych.
6. W zajęciach uczestniczyć mogą dzieci 5-6 letnie, zgłoszone i zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za systematyczne uzupełnianie wymaganej dokumentacji projektowej, w szczególności dziennika zajęć.
8. Zajęcia edukacyjne są prowadzone według przygotowanych scenariuszy.
9. Po zakończeniu każdej misji nauczyciel dokonuje oceny funkcjonalnej dzieci.

(B) Zajęcia rozwojowe dowolne (zajęcia edukacyjne dowolne w ramach grupy kompetencji Język i Kultura i Zdrowy Rozwój);

1. Zajęcia edukacyjne dowolne odbywają się tylko w dwóch grupach kompetencji: Język i Kultura oraz Zdrowy Rozwój.
2. Wymiar zajęć w ramach grupy kompetencji Język i Kultura wynosi 16 godzin na grupę.
3. Wymiar zajęć w ramach grupy kompetencji Zdrowy Rozwój wynosi 16 godzin na grupę.
4. Liczba grup realizujących zajęcia w danym roku szkolnym w OWP jest ustalana przez Przedszkolnego Lidera Zmian, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Liczebność grup - zgodnie z zasadami organizacji zajęć przyjętymi w danym OWP.
6. Zajęcia prowadzone są jako zajęcia grupowe według ustalonego harmonogramu zajęć.
7. Przedszkolny Lider Zmian we współpracy z nauczycielami określa tematy zajęć dowolnych w danym OWP oraz opracowuje ich program, harmonogram wypełniając „Wniosek o prowadzenie zajęć dowolnych”.
8. Wypełnione „Wnioski o prowadzenie zajęć dowolnych” przekazywane są do biura projektu zlokalizowanego w każdej gminie.
9. Biuro projektu w danej gminie po zaakceptowaniu Wniosków, rodzaju zajęć dowolnych, limitu grup uzgodnionych na dany OWP, uzupełnia zbiorczą Listę zajęć dowolnych w formie przesłanego pliku Excel.

Terminy wysyłania wniosków i uzupełnienia Listy:

- **I termin: do 29 maja**
- **II termin: do 31 stycznia**

Wnioski w formie papierowej należy dostarczyć do Biura Projektu (Stowarzyszenie BOF, ul. Mickiewicza 74, 15-232 Białystok).

Plik Lista zajęć dowolnych zostanie przesłany do organów prowadzących OWP.

10. Opiekunowie w konsultacji z Grupą Roboczą zatwierdzą wnioski.
11. Po uzyskaniu zatwierdzenia wniosku OWP może rozpocząć prowadzenie zajęć.

(C) Zajęcia włączające (z zakresu edukacji włączającej)

1. Wymiar zajęć wynosi 40 godzin na grupę.
2. Przedszkolni Liderzy Zmian z OWP z m. Białystok powinni uzgodnić z opiekunem ds. edukacji włączającej z ramienia m. Białystok, zaś Przedszkolni Liderzy Zmian z OWP z pozostałych gmin powinni uzgodnić z opiekunem ds. edukacji włączającej z ramienia BFKK liczbę godzin przypadających na dany OWP.
3. Czas trwania zajęć- zgodnie z zasadami organizacji zajęć przyjętymi w danym OWP oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798), które określa, że standardowo czas jednej godziny zajęć wynosi 45 minut (§ 14 ust. 1 rozporządzenia). W uzasadnionych pedagogicznie lub organizacyjnie przypadkach istnieje możliwość zaplanowania zajęć krótszych lub dłuższych niż 45 minut (§ 16).

Propozycja czasu trwania zajęć:

- 2 x po 30 minut (dwa zajęcia w ramach jednej godziny pracy nauczyciela),
- każde 30 minut stanowi odrębne zajęcia dla dzieci,
- pomiędzy zajęciami należy zapewnić co najmniej 5 minut przerwy,
- dopuszcza się realizację jednego wspólnego tematu dla obu części (ciągłość zajęć) lub realizację dwóch odrębnych tematów.

Jednostką rozliczeniową pracy nauczyciela jest 1 godzina zegarowa (60 minut), niezależnie od przyjętej formy organizacji zajęć.

4. Liczebność grup - zgodnie z zasadami organizacji zajęć przyjętymi w danym OWP oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798), które określa: zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu organizowane są w grupach o zróżnicowanej liczebności, w zależności od rodzaju zajęć. Szczegółowe informacje o liczebności grup:
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: do 5 dzieci.
 - Zajęcia rozwijające uzdolnienia: do 8 dzieci.
 - Zajęcia logopedyczne: do 4 dzieci.
 - Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: do 10 dzieci.
 - Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: do 10 dzieci.
5. Zajęcia prowadzone są jako zajęcia grupowe lub indywidualne według ustalonego harmonogramu zajęć i dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
6. W zajęciach uczestniczyć mogą dzieci zgłoszone i zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji, potrzebujące wsparcia w zakresie edukacji włączającej (zgoda rodzica/opiekuna prawnego), na podstawie „Wniosku o prowadzenie zajęć z edukacji włączającej”.
7. Przedszkolny Lider Zmian we współpracy z nauczycielami określa zakres, tematykę zajęć, liczebność grup w danym OWP oraz opracowuje ich program wypełniając „Wniosek o prowadzenie zajęć z edukacji włączającej”.

8. Wypełniony „Wniosek o prowadzenie zajęć z edukacji włączającej” przekazywany jest do Biura projektu zlokalizowanego w każdej gminie. W przypadku OWP zlokalizowanych w M. Białystok, wniosek przekazywany jest do Biura projektu znajdującego się w Departamencie Edukacji.
9. Biuro projektu w danej gminie akceptuje Wnioski poprzez złożenie podpisu wraz z pieczęcią na dokumencie.
10. Po zaakceptowaniu Wniosków, rodzaju zajęć, limitu grup uzgodnionych na dany OWP, Biuro projektu z każdej gminy, uzupełnia zbiorczą Listę zajęć w formie pliku Excel wg udostępnionego wzoru i wraz z nią przekazuje wniosek do Opiekuna merytorycznego ds. edukacji włączającej z ramienia M. Białystok w przypadku OWP zlokalizowanych w M. Białystok lub do Opiekuna merytorycznego ds. edukacji włączającej z ramienia BFKK w przypadku OWP zlokalizowanych poza m. Białystok.
11. Opiekunowie merytoryczni ds. edukacji włączającej przeprowadzają analizę złożonych do nich wniosków i dokonują ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wniosku (np. konieczności poprawy, uzupełnienia) Opiekunowie merytoryczni ds. edukacji włączającej przekazują swoje uwagi na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Poprawione, uzupełnione wnioski należy ponownie przedstawić do akceptacji Opiekuna merytorycznego.
12. **„Wnioski o prowadzenie zajęć z edukacji włączającej” przyjmowane są w sposób ciągły**, tak by umożliwić skorzystanie z zajęć jak największej liczbie dzieci.

Jednak w celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu ich oceny, planowania harmonogramów oraz terminowego rozpoczęcia i realizacji zajęć, ustala się również okresowe terminy składania wniosków.

Terminy składania wniosków:

- I termin: do 29 maja
 - II termin: do 31 stycznia
13. Po zaakceptowaniu wniosku o prowadzenie zajęć, Przedszkolny Lider Zmian opracowuje miesięczny harmonogram udzielonego wsparcia dla każdej grupy OWP (jeśli w danym OWP utworzono kilka grup). Harmonogram sporządzony jest zgodnie z obowiązującym wzorem (Załącznik nr 4 do umowy).
Harmonogram zawiera:
 - pełną nazwę zajęć,
 - liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach,
 - imię i nazwisko osoby prowadzącej (zgodnie z wnioskiem),
 - terminy i godziny realizacji zajęć,
 - sposoby prowadzenia zajęć,
 - dane kontaktowe OWP.
 14. Przedszkolny Lider Zmian przekazuje harmonogram w wersji elektronicznej (w formie pliku Excel) do biura projektu zlokalizowanego w gminie do 10. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zajęć (np. harmonogram na wrzesień - do 10 sierpnia). PLZ wersję papierową harmonogramu załącza do dokumentacji projektowej w OWP. Opiekun zadania w gminie przekazuje zbiorczą wersję harmonogramów od wszystkich partnerów do SBOF do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zajęć.
 15. Zmiany w harmonogramie: PLZ jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w harmonogramie poprzez jego aktualizację. W przypadku zmian planowanych, aktualizację należy zgłosić nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą, tak aby opiekun zadania mógł przekazać ją do SBOF najpóźniej 3 dni robocze przed jej wprowadzeniem.

Zmiany w harmonogramie, które należy zgłosić w formie aktualizacji:

- zmiana terminu zajęć,
 - odwołanie zajęć,
 - przełożenie zajęć,
 - zmiana godziny realizacji,
 - zmiana miejsca realizacji,
 - zmiana sposobu prowadzenia zajęć,
 - zmiana osoby prowadzącej.
16. W przypadku zmian nagłych (losowych), aktualizację należy przekazać niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
 17. Po zaakceptowaniu wniosku, Dyrektor OWP zobowiązany jest do wystawienia pisemnego oddelegowania - zgodnie z obowiązującym wzorem, dla każdego specjalisty wskazanego we wniosku, do realizacji zajęć. Dokument oddelegowania pozostaje w dokumentacji projektowej placówki.
 18. Podczas zajęć powinno być wykorzystywane wyposażenie i sprzęt zakupione w ramach projektu do edukacji włączającej oraz prowadzona dokumentacja zajęć z zakresu edukacji włączającej.
 19. Elementem integralnym dokumentacji jest protokół rekrutacyjny na zajęcia z edukacji włączającej podpisany przez Dyrektora OWP. Do każdego rodzaju zajęć z edukacji włączającej tworzona jest oddzielna lista. Lista ta jest przechowywana w OWP. Zawiera ona imiona i nazwiska, nr PESEL dzieci skierowanych na zajęcia oraz informację/ oświadczenie, że wymienione na niej dzieci uczęszczają do danego OWP w danym roku szkolnym. Lista ta jest dokumentem wewnętrznym, nie należy jej wywieszać publicznie, ani udostępniać na stronach internetowych OWP.

III. Postanowienia końcowe

1. Przedszkolny Lider Zmian/Dyrektor OWP sprawuje nadzór nad organizacją i jakością zajęć projektowych prowadzonych z placówce.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się odpowiednie zapisy Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz ogólne przepisy prawa oświatowego.