

Zarządzenie Nr^{47/16}
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia^{22 stycznia} 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację niektórych zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i 1890) art. 11, 12, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146 i 1138, z 2015 r., poz. 1255, 1339 i 1777) oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 239/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 kwietnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016 r.:

- 1) Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.
- 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa za pośrednictwem lokalnych mediów.
- 3) Prowadzenie dwóch mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Dr
19072016

Załącznik do Zarządzenia Nr 47/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 22 stycznia 2016 r.

Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2016 r.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań

1. Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Warunki realizacji zadania:

- 1). Termin realizacji zadania: 01.03.....2016 r. – 31.12.2016 r.
- 2/ Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok,
- 3) Adresaci zadania : mieszkańcy miasta Białystok,
- 4) Dostępność: sześć dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż cztery godzinny dziennie,
- 5) Program realizacji zadania powinien obejmować w szczególności:
 - a) działania informacyjne dotyczące uzależnienia od alkoholu,
 - b) działania wspierające osoby uzależnione od alkoholu w trzeźwieniu,
 - c) działania wspierające dorosłych członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu oraz dzieci z rodzin z problemem alkoholowych,
 - d) działania interwencyjne i wspierające dla ofiar przemocy domowej,
 - e) działania o charakterze profilaktycznym w zakresie promowania postaw abstynenckich,
 - f) działania w zakresie promowania działalności stowarzyszeń abstynenckich,
 - g) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym promujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie,
 - h) działania wspierające rozwój środowisk samopomocowych,
- 6) preferowane będą działania mające charakter ciągły bazujące na standardach działań stowarzyszeń abstynenckich opracowanych przez Krajową Radę Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich w partnerstwie z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Centrum Promocji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich,

Dr

7) wymagane jest prowadzenie karty pracy (stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego) przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie będzie opłacane ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 60. 250 zł.

Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa za pośrednictwem lokalnych mediów.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: 01.03.2016 r. – 31.12.2016 r.,
- 2) Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,
- 3) Adresaci: mieszkańcy miasta Białystok,
- 4) Dostępność przynajmniej 2 razy w tygodniu w wymiarze nie mniej niż trzy godzinny dziennie,
- 5) Adresaci zadania: osoby i rodziny, w których istnieje problem alkoholowy.
- 6) Zakres działania punktu informacyjnego powinien obejmować w szczególności:
 - a) dostarczanie informacji o sieci placówek świadczących pomoc osobom i rodzinom z problemem alkoholowym,
 - b) motywowanie osób nadużywających alkoholu oraz członków ich rodzin do podejmowania terapii,
 - c) udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom z problemem alkoholowym i ich rodzinom,
- 7) Wymagane jest prowadzenie karty pracy (stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego) przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie będzie opłacane ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 60. 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

3. Prowadzenie dwóch mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie.

Warunki realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania: 01.07.2016.2016 r. – 31.12.2016 r.

2) Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok,

3) Adresaci: mieszkańcy miasta Białystok,

4) Forma realizacji:

a) Prowadzenie dwóch mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie w mieszkaniach komunalnych zapewnionych i wyposażonych przez Miasto Białystok.

b) Pobyt w mieszkaniach ma mieć charakter okresowy – do trzech miesięcy. W uzasadnionych przypadkach po dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji rodzinnej pobyt może zostać przedłużony do sześciu miesięcy.

c) Za pobyt w mieszkaniach interwencyjno-terapeutycznych wymagana jest opłata w wysokości 200 zł miesięcznie. Powyższa opłata za pośrednictwem podmiotu prowadzącego mieszkanie wpłacana będzie na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego.

d) Wszelkie koszty związane z eksploatacją mieszkań interwencyjno-terapeutycznych (czynsz, energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, podgrzewanie wody, ścieki, śmieci, zimna woda, abonament radiowo-telewizyjny, opłaty za Internet) pokrywa Miasto Białystok.

e) Niezbędne jest przedłożenie interdyscyplinarnego programu terapeutycznego oraz opracowanie kontraktu z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie, określającego warunki pobytu w w/w mieszkaniach oraz cele do realizacji.

f) Wymagane jest prowadzenie karty pracy (stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego) przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie będzie opłacane ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40. 000 zł - w tym 20.000 zł na pokrycie kosztów zakupu wyposażenia.

Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
- zadania inwestycyjne,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
- kary, odsetki, podatki, cła, opłaty skarbowe.

5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania.

6. Wkład własny może mieć formę:

1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

2) wkładu osobowego – nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

1/ organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

2/ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4/ spółdzielnie socjalne,

5/ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników..

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań miasta należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego**.....

2016 r. Oferty należy złożyć w kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 2 i 3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. III ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1/ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1;

2/sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w pkt. III ust.1, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. III ust.1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 2 lub 3.

IV. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - 3) statut,
 - 4) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, wewnętrzne procedury funkcjonujące w placówce, itp.
 - 5) oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	0-15 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-15 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0-15 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu osobowego	<ul style="list-style-type: none">• 5 % kosztów realizacji zadania.• Powyżej 5 % kosztów realizacji zadania.	0-15 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?	0-15 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność	<ul style="list-style-type: none">• Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana	0-15 pkt	

	podmiotu	terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?		
7.	Staranność w przygotowaniu oferty	• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl (zakładka „Ochrona zdrowia”).

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:

Zadanie	2014 rok		2015 r.	
	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3
Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym	537.810,00	0,00	603.350,00	0,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa za pośrednictwem lokalnych mediów.	0,00	27.500,00	0,00	30.000,00
Łącznie	537.810,00	27.500,00	603.350,00	30.000,00

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bialystok.pl.

Białystok, 22 stycznia 2016 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski


18 01 2016

Załącznik do Karty czasu pracy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.


1501206


PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski