D. Trippner 28.11.24

Potwierdzenie złożenia oferty

DPI 28.11.2024

Konkurs:	**Nabór ofert w trybie art. 19a - realizacja działań z zakresu pomocy społecznej**
Urząd:	**Urząd Miejski w Białymstoku**
Departament:	**Departament Spraw Społecznych**
Zadanie:	**Pomoc rzeczowa w postaci "świątecznych paczek" osobom starszym, niepełnosprawnym, samotnym i ubogim.**
Numer wniosku:	**537635**
Suma Kontrolna:	**90a6-115b-0ff5**
Data złożenia elektronicznie:	**27.11.2024 r.**
Nazwa składającego:	**Polski Komitet Pomocy Społecznej**

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Departament Spraw Społecznych
Dn. 2024 -11- 28
WPŁYNĘŁO
Nr DPI.5188.3.2024

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Biura ZO [illegible] w Białymstoku
[illegible]rz
Alicja Hillo

.....

Skarbnik
Zarządu Okręgowego PKPS
w Białymstoku
Hanna Czaban

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
Zarząd Okręgowy
15-085 Białystok, ul. Branicklego 25
skr. poczt. 332, tel. 085-741-28-82
NIP 542-19-65-312, REG. 007023760-00129

Data 29.11.2024

Załączniki:

1. Kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym *(obligatoryjny - papierowo)*
3. Oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami *(obligatoryjny - papierowo)*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Polski Komitet Pomocy Społecznej**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000041349**, Kod pocztowy: **00-490**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Wiejska** , Numer posesji: **18**, Numer lokalu: **20**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Śródmieście (dzielnica)**, Strona www: **pkps.org.pl**, Adres e-mail: **rada.naczelna@pkps.org.pl**, Numer telefonu: **226215877**, **Adres korespondencji:** Kod pocztowy: **15-085**, Poczta: **Białystok**, Miejscowość: **Białystok**, Ulica: **Klemensa Branickiego**, Numer posesji: **25**, Województwo: **podlaskie**, Powiat: **Białystok**, Gmina: **m. Białystok**,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Alicja Hillo** **Adres e-mail: zopkps@poczta.onet.pl Telefon: 85 7412882**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomoc rzeczowa w postaci "świątecznych paczek" osobom starszym, niepełnosprawnym, samotnym i ubogim.			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	10.12.2024	Data zakończenia	24.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Białymstoku od wielu lat świadczy usługi opiekuńcze podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, ubogim i niezaradnym życiowo. Usługami opiekuńczymi obejmujemy ponad 230 osób - jednak liczba podopiecznych jest ruchoma i zwiększa się . Wśród tej grupy osób wytypowaliśmy 30 osób samotnych, niewydolnych życiowo, niedożywionych, borykających się z trudnościami dnia codziennego. Osoby te prowadzą bardzo skromny i oszczędny tryb życia odmawiając sobie jedzenia. W wielu przypadkach brak jest środków higieny osobistej takich jak: szampon, mydło jak i środków do utrzymania czystości w pomieszczeniach mieszkalnych. W ramach realizacji zadania Polski Komitet Pomocy Społecznej zakupi i przygotuje 30 świątecznych paczek" w których składzie znajdą się artykuły spożywcze - wędliny zapakowane próżniowo z dłuższym okresem przydatności, nabiał, herbata jak też gotowe produkty na kolację Wigilijną. Dodatkowo uzupełnimy paczki środkami higieny osobistej i środkami czystości Zakupione i zapakowane paczki zostaną dostarczone przez opiekunki domowe, indywidualnie do każdego wytypowanego podopiecznego, zgodnie ze sporządzoną listą.

Realizując zadanie Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Białymstoku zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie, do swoich pomieszczeń biurowych, min. poprzez: domofon, kontakt telefoniczny, umieszczoną na drzwiach wejściowych do budynku informację o godzinach pracy.

ZO PKPS przestrzega zasady równego traktowania osób korzystających z różnych form pomocy, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

ZO PKPS stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Miejsce realizacji

Siedziba ZO PKPS w Białymstoku ul. K. Branickiego 25 - miejsce przygotowania paczek, celem ich dostarczenia do miejsc zamieszkania podopiecznych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Zapewnienie podstawowych artykułów spożywczych i środków higieny osobistej jak i środków czystości osobom starszym, samotnym, ubogim.	30 podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie	Imienna lista osób, którym dostarczone zostaną paczki.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Okręgowy w Białymstoku jest doświadczonym stowarzyszeniem charytatywnym, świadczącym pomoc w różnych jej formach osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym ,rodzinom pozbawionym z różnych przyczyn środków do życia, ubogim, bezradnym, osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością. Stowarzyszenie nasze realizuje również zadania zlecone przez administrację samorządową, takie jak: świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku, działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W oparciu o statut stowarzyszenia, świadczymy pomoc w różnych jej formach w miarę pozyskanych środków. Od roku 2014 realizujemy Program Operacyjny Pomocy Żywnościowej. Jesteśmy również organizatorem wieloletnie akcji pomocowej "Nie jesteś sam" itp.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Pomieszczenia biurowe i magazynowe do przygotowania paczek.
2. Praca wolontarystyczna członków stowarzyszenia przy przewiezieniu i rozładunku artykułów spożywczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup artykułów spożywczych w tym produktów do "świątecznych paczek Wigilijnych", podstawowych środków czystości w tym higienicznych, o wartości 200,00 zł na osobę - ilość osób zakwalifikowanych do pomocy w formie paczek - 30.	6 000,00		
2.	Wynagrodzenie koordynatora wraz z pochodnymi (ZUS)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 000,00	7 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Biura ZO PKPS w Białymstoku
Sekretarz
Alicja Hillo

Skarbnik
Zarządu Okręgowego PKPS
w Białymstoku
Hanna Czabon

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
Zarząd Okręgowy
15-085 Białystok, ul. Branickiego 25
skr. poczt. 332, tel. 085-741-28-82
NIP 542-19-65-312, REG. 007023760-00129

Data 29.11.2024

Załączniki:

1. Kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli *(obligatoryjny - papierowo)*
2. Aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym *(obligatoryjny - papierowo)*

3. Oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami *(obligatoryjny - papierowo)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.