

Zarządzenie Nr 1161/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 31. grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie edukacji i wychowania na 2016 rok
pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji i wychowania na 2016 rok pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie edukacji i wychowania, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

§ 3

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

U

Załącznik do Zarządzenia Nr ..1161..15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ...31 grudnia 2015...

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji i wychowania na 2016 rok pn. „Programy wychowawcze i edukacyjne”
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań.

I. Rodzaj zadania

Zadanie będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć:

- 1) programy wychowawcze rozwijające pasje oraz umiejętności z zakresu komunikacji i mediacji, nakierowane na integralny rozwój ucznia;
- 2) programy skierowane do kadry pedagogicznej oraz rodziców rozwijające kreatywność, pasje oraz umiejętności z zakresu komunikacji i mediacji, nakierowane na integralny ich rozwój oraz relacje między nimi;
- 3) programy mające na celu rozwój moralny oraz poprawę warunków bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 4) programy skierowane do społeczeństwa przyjmującego, uwrażliwiające na wyzwania adaptacyjne i kulturę dzieci oraz słuchaczy cudzoziemskich, wspierające integrację dzieci cudzoziemskich ze wspólnotą szkolną i lokalną, w tym, nauczania języka polskiego;
- 5) inicjatywy rozwijające zainteresowania i talenty dzieci i młodzieży oraz słuchaczy na rzecz przygotowania Miasta do Światowych Dni Młodzieży 2016;
- 6) przedsięwzięcia pielęgnujące dziedzictwo narodowe w roku obchodów Jubileuszu 1050-lecia Chrztu Polski.

Zadania powinny wpisywać się w priorytety Miasta zawarte w Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 Plus.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prezydent Miasta Białegostoku na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie **100.000 zł** (na wszystkie oferty).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2016 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie edukacji i wychowania.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **90% kosztów zadania**.
4. Środki pochodzące z dotacji **mogą być przeznaczone wyłącznie na** dofinansowanie kosztów:
 - 1) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe),
 - 2) transportu uczestników – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 3) zakwaterowania i wyżywienia uczestników projektu – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 4) wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie i umowa o dzieło).
5. **Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.** Należy go uwzględnić w pkt. 2 część V oferty.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) prace remontowe i budowlane,
 - 7) zadania inwestycyjne,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) odsetki i kary.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
8. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 3) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**

4

- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Edukacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz (ewentualnie) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W przypadku otrzymania dotacji, do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu zawierające ich miejsce zamieszkania, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
11. **Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od 01 marca 2016 r. do **15 grudnia 2016 r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci, młodzieży, słuchaczy oraz nauczycieli i rodziców zamieszkałych na terenie miasta Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczaniu logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10 % dotacji.
8. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację kosztów oraz harmonogram.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Legionowa 7, pok. 12 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.01.2016 r. lub przesłać na adres Departamentu Edukacji: ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok (decyduje data wpływu do Departamentu).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (dotyczy to również ofert przesłanych pocztą).

2. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem. Druki można otrzymać również w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego.
3. W obrębie konkursu można złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Miasta Białegostoku.
5. Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.
6. **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 2, nie podpisane przez osoby uprawnione, niekompletne, niepoprawnie wypełnione, z błędami rachunkowymi, bez wszystkich wymaganych załączników, złożone ponad liczbę określoną w pkt. 3 oraz złożone na powierzenie realizacji zadania, oferty, w których wkład własny wynosi mniej niż 10% kosztów zadania zostaną odrzucone.**

4

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym ocena wysokości wynagrodzenia specjalistów,
 - 2) procentowy udział środków własnych (nie mniej niż 10% kosztów zadania); przez środki własne rozumie się: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym społeczna praca wolontariuszy,
 - 4) liczba uczestników, także niezrzeszonych w danej organizacji (adresatami zadania mogą być dzieci, młodzież, słuchacze oraz nauczyciele i rodzice z terenu Białegostoku),
 - 5) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania, w tym atrakcyjność propozycji programowej,
 - 6) pozyskanie informacji o potencjalnych odbiorcach projektu – o stopniu zainteresowania projektem np. za pośrednictwem szkół i placówek oświatowych,
 - 7) stopień realizacji priorytetów strategicznych w obszarze infrastruktury społecznej i kapitału ludzkiego ujętych w Strategii Rozwoju Miasta,
 - 8) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
 - 9) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Prezydent Miasta Białegostoku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2014 na programy wychowawcze i edukacyjne przeznaczono kwotę – 100.000 zł.

W roku 2015 na programy wychowawcze i edukacyjne przeznaczono kwotę – 90.000 zł.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Informacje telefoniczne ws. konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel.(85) 869-63-63.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski