

Zarządzenie Nr. 1138/15
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2016-2020 programu polityki zdrowotnej w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek miasta Białegostoku pod nazwą „Szkoła rodzenia”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz na podstawie art. 48 i art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, 1240, 1269, 1365, 1569, 1692, 1735, 1830, 1893, 1991 i 1994), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2016-2020 programu polityki zdrowotnej w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek miasta Białegostoku pod nazwą „Szkoła rodzenia”.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

2015-12-28
RADCA PRAWNY
B-410
Irena Głowacka


ZBIŁKOWSKI

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert

na realizację w latach 2016-2020 programu polityki zdrowotnej w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek miasta Białegostoku pod nazwą „Szkoła rodzenia”, zwanego dalej „Programem”.

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na realizację w latach 2016-2020 Programu w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek miasta Białegostoku pod nazwą „Szkoła rodzenia”.

II. Na realizację Programu w latach 2016-2020 przeznaczają się środki finansowe w wysokości:

- 1) w roku 2016 planowana wysokość środków wynosi **290 000 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 2) w roku 2017 planowana wysokość środków wynosi **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- 3) w roku 2018 planowana wysokość środków wynosi **310 000 zł** (słownie: trzysta dziesięć tysięcy złotych),
- 4) w roku 2019 planowana wysokość środków wynosi **320 000 zł** (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- 5) w roku 2020 planowana wysokość środków wynosi **330 000 zł** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych).

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem. Zmiany wysokości środków finansowych zostaną określone w aneksie do umowy.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Program przeznaczony dla kobiet ciężarnych - mieszkanek miasta Białegostoku.
2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020 r.
3. Miejsce realizacji: podmioty wykonujące działalność leczniczą mające siedzibę na terenie miasta Białegostoku.
4. Prowadzenie szkoły rodzenia minimum 5 godz. dziennie przez minimum 5 dni w tygodniu.
5. Przez realizację Programu należy rozumieć:
 - przygotowanie kobiet w ciąży do porodu naturalnego oraz pełnienia nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka,
 - przekazanie wiedzy dotyczącej rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji,
 - promocja zachowań sprzyjających zdrowiu matki, dziecka i rodziny,
 - informacja o dostępnych formach opieki medycznej w trakcie ciąży,
 - wsparcie psychiczne i stymulacja do prozdrowotnych zachowań.

Powyższe działania powinny uwzględniać zajęcia teoretyczne, ćwiczenia gimnastyczne, przygotowanie do porodu rodzinnego.

6. Wymagania dotyczące personelu:

Zajęcia powinny być prowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami:

- położna – minimum 5 letnie doświadczenie w pracy w Szkole Rodzenia,
- fizjoterapeuta,
- psycholog,
- lekarze specjaliści (ginekolog/położnik, pediatra, neonatolog)

7. Uczestnictwo ciężarnej w programie jest dla niej całkowicie bezpłatne – całość kosztów określonych stosowną umową zawartą w drodze postępowania konkursowego z realizatorem, ponosi Miasto Białystok. Realizatorowi umowy nie wolno pobierać od pacjentki jakichkolwiek opłat z tytułu uczestnictwa w Programie.

8. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoły rodzenia,
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności związanych z prowadzeniem programu,
- dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiadać zasoby osobowe i rzeczowe umożliwiające wykonanie zamówienia,
- znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie uznaniem oferty za nieważną.

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację Programu stanowiącego przedmiot konkursu należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do 14 stycznia 2016 roku. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty można pobrać w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl oraz ze strony: www.bialystok.pl w zakładce Ochrona Zdrowia.

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferent może złożyć tylko jeden wniosek.

5. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl oraz na stronie www.bialystok.pl w zakładce Ochrona Zdrowia.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. W celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokona następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,

- b) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. III i IV ogłoszenia i odrzuca oferty nie spełniające tych warunków,
3) opiniuje oferty i przedstawia swoją propozycję Prezydentowi Miasta Białegostoku, który ostatecznie rozstrzyga konkurs.
3. Kryteria, i ich znaczenie które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty:

1) Kwalifikacje kadry

- a) Położna: (maksymalna liczba punktów uzyskanych za kwalifikacje położnych wynosi 15)
- ze średnim wykształceniem -1 pkt
 - ze średnim wykształceniem i specjalizacją – 3 pkt
 - z tytułem magistra – 5 pkt
 - z tytułem magistra i specjalizacją – 10 pkt

b) Fizjoterapeuta: (maksymalna liczba punktów uzyskanych przez fizjoterapeutę wynosi 10)

- technik fizjoterapii – 1 pkt
- licencjat fizjoterapii – 5 pkt
- magister fizjoterapii – 10 pkt

2) Baza lokalowa:

- sala od 10 do 50 miejsc –1 pkt
- od 50 do 75 miejsc – 5 pkt
- od 75 do 100 miejsc – 10 pkt
- powyżej 100 miejsc – 15 pkt

3) Posiadanie certyfikatu ISO – 5 pkt

4) Dostępność:

- od 5 do 8 godz. dziennie (do 40 godz. w tygodniu) – 1 pkt
- od 8 do 10 godz. dziennie (od 40 do 50 godz. w tygodniu – 5 pkt
- powyżej 10 godz. dziennie (powyżej 50 godz. w tygodniu) – 15 pkt

5) Doświadczenie w prowadzeniu szkoły rodzenia:

- od 3 do 5 lat – 1 pkt
- od 5 do 10 lat – 5 pkt
- powyżej 10 lat - 15 pkt

6) Liczba kobiet objętych opieką przez oferenta w 2015 r.:

- 100 - 300 kobiet – 1pkt
- 301 - 500 kobiet – 3 pkt
- 501 – 700 kobiet – 5 pkt

7) Planowana liczba kobiet objętych programem w 2016 i kolejnych latach:

- 100 - 300 kobiet – 1pkt
- 301 - 500 kobiet – 2 pkt
- 501 – 700 kobiet – 3 pkt
- 701 – 900 kobiet – 4 pkt
- powyżej 900 kobiet – 5 pkt

8) Najniższa cena – 20 pkt

Waga kryteriów określonych w pkt 1-7 – 80%
Waga kryterium ceny – 20%

Wykonawca oferujący najniższą cenę w danym kryterium uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy oferujący wyższą cenę będą punktowani następująco:

Liczba punktów = najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych x 100 pkt x waga danego kryterium

Cena rozpatrywanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
2. Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert w terminie 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
3. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu na piśmie niezwłocznie po zakończeniu konkursu.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl, na stronie www.bialystok.pl w zakładce Ochrona Zdrowia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Białystok,*30 grudnia 2015*.....

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do ogłoszenia konkursu na :
na realizację programu polityki
zdrowotnej w zakresie edukacji
okołoporodowej mieszkanek miasta
Białegostoku pod nazwą „**Szkoła
rodzenia**”.

.....
(Nazwa i adres oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

OFERTA

Do
Prezydenta Miasta Białegostoku
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Odpowiadając na konkurs ofert dotyczący realizacji w latach 2016-2020 programu polityki zdrowotnej w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek miasta Białegostoku pod nazwą „**Szkoła rodzenia**”.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Dane o ofercie :
 - nazwa i siedziba zakładu
.....
 - NIP REGON
 - numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej
 - numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu
 - imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu/ faksu/
 - e-mail.....
 - nr konta bankowego
3. Planowana przez oferenta liczba ciężarnych do objęcia opieką rocznie:
ilość osób, cena jednostkowa zł , słownie (.....)
koszt całkowity (słownie:
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.
5. Posiadamy następujące warunki lokalowe do realizacji zadania (wskazać jakie):
.....
6. Posiadamy następującą kadrę do realizacji zadania (wskazać liczbę i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych)
7. Posiadamy certyfikat ISO tak/nie
8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy od dnia do dnia
w..... przy ul.
w dniach i godzinach :
 - poniedziałek - od godz. do godz.
 - wtorek - od godz. do godz.
 - środa - od godz. do godz.
 - czwartek - od godz. do godz.

piątek - od godz. do godz.

Rejestracja pacjentek odbywać się będzie pod numerem telefonu

9. Dotychczasowa działalność w zakresie opieki nad kobietami w ciąży

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Oświadczamy, że:

- jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności związanych z realizacją zadania, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia tzn. posiadamy kadrę fachową
- znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację zamówienia

12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie przez oferenta :

- formularz ofertowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie),
- szczegółowy opis działań realizowanych w ramach programu,
- dokumenty potwierdzające fachowość kadry realizującej program.

13. Oferta została złożona nastronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty : **

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga :

* Niepotrzebne skreślić.

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.


Ję Xn dan


RADCA PRAWNY
BI-410
Irena Głowacka


PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski