UCHWAŁA NR XI/166/25
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.[1]) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.[2]) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.[3]) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);

2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);

3) dotowanych placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne i publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Białegostoku, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok i objęte dotowaniem z budżetu Miasta Białystok, takie jak:

   a) przedszkola, w tym specjalne;

   b) inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;

   c) szkoły, w tym specjalne;

   d) placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe;

   e) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Białystok osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Białystok szkoły i placówki oświatowe;

7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;

8) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez Miasto Białystok do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 3 niniejszego ustępu;

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Miasta Białystok w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1907
[3] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1562 i 1572.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły lub placówki oświatowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 3, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące dotowane placówki:

1) w terminie od 1. dnia do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzają do systemu elektronicznego informację o faktycznej liczbie uczniów, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,

2) w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie od 1. dnia do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrują dane dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wg stanu za miesiąc poprzedni,

3) w terminie do 6. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów zgodnej z danymi w systemie elektronicznym, odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, 3 lub Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 pkt 3, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 i Nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzania ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 i Nr 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w spawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

7. Organy prowadzące ponadpodstawowe szkoły publiczne i niepubliczne, składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz rejestrują dane słuchaczy w systemie elektronicznym. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych słuchaczy wprowadzonych w systemie elektronicznym.

8. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, branżowe szkoły II stopnia, szkoły policealne składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, lub dyplomu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę, kopię świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły oraz rejestrują dane uczniów w systemie elektronicznym. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych uczniów wprowadzonych w systemie elektronicznym.

9. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

10. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje się z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż jest ona pomniejszona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 3.
Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organy prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, lub osoby upoważnione przez te organy, zobowiązane są do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Białystok w kwocie.....zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 uchwały, rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały oraz złożenia go w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w formie pisemnej w terminie do dnia 20 stycznia.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności według załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 60 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 4.
Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;

5) określenie zakresu kontroli;

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;

2) wskazanie organu prowadzącego;

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Białegostoku rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Białegostoku w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Białegostoku uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Białegostoku o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XII/193/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3589).

§ 10. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru załącznika Nr 2 i 3 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Katarzyna Jamróz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Wniosek o udzielenie dotacji na rok ……..** ***Formularz przeznaczony dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

☐	NIEPUBLICZNA	☐	PUBLICZNA
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białystok	

Nazwa

Typ (wymień jaki)

przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego: zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, szkoła policealna, placówka oświatowa m.in. ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna

……...……

Szkoła prowadzi (wymień jakie)

- *oddziały ogólnodostępne, integracyjne, specjalne, terapeutyczne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne w szkole podstawowej, liceum i technikum, z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo j. regionalnego, dwujęzyczny dla mniejszości narodowej, z językiem nauczania mniejszości narodowej lub etnicznej albo j. regionalnego, przysposabiające do pracy, specjalne przysposabiające do pracy, międzynarodowe, o charakterze eksperymentalnym, wielozawodowe, przygotowania wojskowego*
- *oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej*

……...
……...……

System kształcenia* (wymień jaki)

……

** rodzaje systemów kształcenia*

- *w szkołach podstawowych i liceach ogólnokształcących: dla dzieci i młodzieży, dla dorosłych*
- *w szkołach policealnych i branżowych szkołach II stopnia: zaoczny, stacjonarny, dzienny*

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)

……

……

Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej		
NIP	REGON	RSPO
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Dane do kontaktu		
Nr telefonu		
Adres e-mail		
Imię i nazwisko dyrektora szkoły		
Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)		
Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem, w którym prowadzony jest rachunek		
Numer rachunku bankowego		

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

❑ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY
Nazwisko i imię
Tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)

Część B *PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK*

JEDNOSTKA NIENALEŻĄCA DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	LICZBA UCZNIÓW	W TYM LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
PRZEDSZKOLE		
PRZEDSZKOLE SPECJALNE		
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
SZKOŁA PODSTAWOWA		
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ		
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA		
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ		
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA MŁODZIEŻY		
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH		
TECHNIKUM		
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA		
BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA		
SZKOŁA POLICEALNA		
SPECJALNA SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY		
OŚRODEK REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY		

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (prowadzone przez przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz poradnie psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistyczne)
Ogółem uczniów: ……

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (prowadzonych przez przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, szkoły i poradnie psychologiczno-pedagogiczne)
Ogółem uczniów: ……

Część C *INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH*

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

Część D *INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ LUB DYPLOM ZAWODOWY*

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom zawodowy	

Część E *PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY*

…… *Miejscowość, data*

…… Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Część F

Sprawdzono zgodność informacji:
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Białystok.

……
data, podpis i pieczątka imienna
(wypełnia Departament Edukacji)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowanie szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ……. roku……..** ***Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 19, art. 21 i art. 29 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.*** ***UWAGA*** ***DLA KAŻDEJ PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A i B***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ / OŚRODKU REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYM

Nazwa

Typ *(przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego: zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy)*

……

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym / poradni psychologiczno-pedagogicznej / ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

❑ Osoba prawna ❑ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU <u>NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA</u>

I. PRZEDSZKOLA / INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE: ……..

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej): .....
2. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

Liczba uczniów	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych							
			do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
przedszkola										
inne formy wychowania przedszkolnego										
oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych										

waga P[1)] ……

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka ogółem: .....
   waga P……

   3 a. liczba dzieci będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego: .....

   3 b. liczba dzieci realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka: .....

4. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):
   waga P……

5. Liczba dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe: .....

II. PORADNIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju posiadających opinię, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe:
   waga P……

III. OŚRODEK REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY

1. Liczba wychowanków ogółem: .....
   waga P……

1 a. liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych): .....

1b. liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego): .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

[1)] wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW	
.....	.....
Miejscowość, data	Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ……. roku……..** ***Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.*** ***UWAGA*** ***DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A i B***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ		
Nazwa		
Typ *(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące dla młodzieży, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy)* ……		
Adres *szkoły*		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM	
Wnioskodawca: ❑ Osoba prawna	❑ Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu	

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA

Liczba uczniów w szkole ogółem: …

Liczba klas w szkole (poziomów nauczania): …

Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

	Liczba uczniów ogółem	**Liczba uczniów nauczanych w szkole**	**Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa …			
w oddziałach integracyjnych			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa …			
Razem w klasach I - ...			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. dla uczniów klas I-III itp. .. [1]) :

waga									
liczba uczniów									

[1] wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:								
	Liczba uczniów ogółem	**w tym:**						
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	**niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją**	**niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym**	**z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera**			
					do 2h wsparcia	**powyżej 2 do 5h wsparcia**	**powyżej 5 do 10h wsparcia**	**powyżej 10h wsparcia**
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
w oddziałach integracyjnych								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
w oddziałach specjalnych								
Klasa I								
Klasa II								
Klasa III								
Klasa								
Razem w klasach I - ...								
w tym, liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe								
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi								
Ogółem								

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. z tytułu niepełnosprawności itp. ...[1)]) :

waga									
liczba uczniów									

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

.....	.....
Miejscowość, data	Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ……. roku……..** ***Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 3, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.*** ***UWAGA*** ***DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A i B***

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O SZKOLE

Nazwa		
Typ *(szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna)* ……		
Adres szkoły		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

❑ Osoba prawna ❑ Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

I. LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA:

1. **W szkole podstawowej dla dorosłych: ….**
2. **W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, w tym:**
   - w formie stacjonarnej: ….
   - w formie zaocznej: ….
3. **W branżowej szkole II stopnia** ….

Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej	

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag[1)]:

waga									
liczba uczniów									

4. **W szkole policealnej:**

Liczba uczniów ogółem:	
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej na kierunkach niemedycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej na kierunkach niemedycznych	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej na kierunkach niemedycznych	

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag[1]:

waga									
liczba uczniów									

II. LICZBA UCZNIÓW UCZESTNICZĄCYCH W CO NAJMNIEJ 50% OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W MIESIĄCU:.....

1. **W szkole podstawowej dla dorosłych: ….**
2. **W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych: … w tym:**
   - w formie stacjonarnej: …
   - w formie zaocznej: …

3. **W branżowej szkole II stopnia:**

Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej	

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag[1)]:

waga									
liczba uczniów									

4. **W szkole policealnej:**

Liczba uczniów ogółem:	
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej na kierunkach niemedycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej na kierunkach niemedycznych	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej na kierunkach medycznych	
Liczba uczniów kształcących w formie zaocznej na kierunkach niemedycznych	

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag[1)]:

waga									
liczba uczniów									

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

[1)] wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

....

Miejscowość, data

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

……
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

…….....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę zastępczą
(niepotrzebne skreślić)

nad dzieckiem

…….
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:

…….

…….

jest miejscem zamieszkania dziecka od dnia …..……

…… …….
Miejscowość, data podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Pouczenie

1.Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2.Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowanie szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Roczne rozliczenie z otrzymanych dotacji** **w roku ……..** **rozdział klasyfikacji budżetowej …….....** ***Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.*** ***UWAGA*** **DLA KAŻDEJ PLACÓWKI/ROZDZIAŁU NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE Z CZĘŚCI A, B i C**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Białystoku Departament Edukacji.

Część A

DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDZKOLNEGO / SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM / SZKOŁY / SZKOŁY SPECJALNEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwa ……		
Typ (*przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego: zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, szkoła policealna, placówka oświatowa m.in. ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, poradnia psychologiczno-pedagogiczna* ……		
Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca: ❑ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI OTRZYMANEJ NA UCZNIÓW PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ POLICEALNYCH

1	Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
	1.1 Kwota dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
	1.2 Kwota dotacji otrzymanej w danym roku za świadectwa dojrzałości / certyfikaty kwalifikacji zawodowej / dyplomy zawodowe	
2	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach, w tym dotacja za świadectwa dojrzałości / dyplomy zawodowe / certyfikaty kwalifikacji zawodowej	
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi (pkt 1 – pkt 2)	
4	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku podlegająca zwrotowi (pkt 2 – pkt 4)	

Część C INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI OTRZYMANEJ NA UCZNIÓW PLACÓWEK WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKÓŁ, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI, PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH ORAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

1	Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
2	Kwota dotacji należna w danym roku	
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi (pkt 1 – pkt 2)	
4	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku podlegająca zwrotowi (pkt 2 – pkt 4)	

Część D

1. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków w danym roku					

2. KWOTA NIEWYKORZSTANEJ DOTACJI W DANYM ROKU

3. PODSUMOWANIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI OŚWIATOWEJ

Grupy wydatków od poz. 1 do 9, dotyczą wyszczególnienia wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie ogólne i specjalne w przypadku szkół specjalnych oraz wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Poz.	Grupa wydatków	Kwota
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki	
3	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
5	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	

7	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
8	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Grupy wydatków od poz. 10 do 15, dotyczą wyszczególnienia wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Poz.	Grupa wydatków	Kwota
10	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
11	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
13	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
14	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
15	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	

Część E *DANE DO KONTAKTU OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ROCZNE ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI*

…… ……
Imię i nazwisko *Numer telefonu*

Część F *PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI*

…… ……
Miejscowość, data *Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) roczne rozliczenie z otrzymanych dotacji*

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Wniosek** **o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego**
Podstawa prawna: art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji	

Część A ***(wypełnia wnioskodawca)***

Nazwa szkoły:

……...

……...

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białystok:

……...

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

……...

…….....

Wnioskuję o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y):

na liczbę słuchaczy: .....

na rachunek bankowy szkoły: .....

Do wniosku dołączam:
1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu elektronicznego.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem- zgodnie z art. 76a KPA, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

....

Miejscowość, data *podpis i pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej**

*** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.*

Część B *(wypełnia Departament Edukacji Urząd Miejski w Białymstoku)*

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....

data, podpis i pieczątka osoby sprawdzającej

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym
B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:……

.....

data, podpis i pieczątka kierownika komórki prowadzącej ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych

---

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym
B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: ..... **zł**

(słownie zł:…….....)

.....

data, podpis i pieczątka Zastępcy Dyrektora

.....

* niepotrzebne skreślić *data, podpis i pieczątka Dyrektora Departamentu Edukacji*

Część C *(wypełnia wnioskodawca)*

Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części B.2.

Potwierdzam liczbę słuchaczy po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....

Miejscowość, data, podpis, pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego

WYKAZ

słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.

L.p.	Imię i nazwisko słuchacza kursu	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowanie szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XI/166/25
Rady Miasta Białystok
z dnia 24 lutego 2025 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	**Wniosek** **o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego**
Podstawa prawna: art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych **Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji**	

Część A ***(wypełnia wnioskodawca)***

Nazwa szkoły:

……...

……...

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białystok:

……...

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

……...

…….....

Wnioskuję o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów ***świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego****

na liczbę uczniów: .....

na rachunek bankowy szkoły: .....

Do wniosku dołączam:
1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu elektronicznego.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.
3. Kopię świadectwa ukończenia szkoły, przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez

dyrektora tej szkoły.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

....

Miejscowość, data *podpis i pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej ***

** niepotrzebne skreślić.*
*** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.*

Część B *(wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)*

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
data, podpis i pieczątka osoby sprawdzającej

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym
B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę uczniów:…….

.....
data, podpis i pieczątka kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych

---

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym
B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym na

kwotę: ..... **zł**

(słownie zł:…….....)

.....
data, podpis i pieczątka Zastępcy Dyrektora

.....

* niepotrzebne skreślić *data, podpis i pieczątka Dyrektora Departamentu Edukacji*

Część C *(wypełnia wnioskodawca)*

Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą uczniów w Części B.2.

Potwierdzam liczbę uczniów po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....

Miejscowość, data, podpis, pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1

do wniosku o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego

WYKAZ

uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L. p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczątka osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (w skrócie RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowanie szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
4) Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat., co wynika ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do własnych danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.