

ZARZĄDZENIE NR .....1106.../15  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia .....21... grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Organizacja  
w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim  
i międzynarodowym, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta  
Białegostoku oraz wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej,  
rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i poz. 1890) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i poz. 1777) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321) - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku oraz wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR  
Departamentu Kultury, Promocji  
i Sportu

Edyta Marzena Kuczyńska

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

KPS-III.524.8.2015

**Prezydent Miasta Białegostoku**

*w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) oraz uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874),*

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku p.n.:

- 1) **Zadanie nr 1 - Organizacja w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,**
- 2) **Zadanie nr 2 - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku,**
- 3) **Zadanie nr 3 - Wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, rozwoju sportu osób niepełnosprawnych w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych.**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

**I. Rodzaj i forma realizowanych zadań:**

1. Zadanie nr 1 będzie realizowane w formie organizacji w Białymstoku zawodów lub imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim tj. oprócz udziału uczestników z Białegostoku - udział zespołów lub zawodników spoza województwa podlaskiego, a w przypadku zasięgu międzynarodowego - udział zespołów lub zawodników z zagranicy.
2. Zadanie nr 2 upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta Białegostoku poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowo-rekreacyjnych, dofinansowanie wszelkich form aktywności fizycznej, realizowanych w sposób doraźny (sport „rekreacyjny”).
3. Zadanie nr 3 wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych osób niepełnosprawnych ruchowo lub intelektualnie, organizacji lub uczestniczenia w rywalizacji sportowej tj. imprezy, zawody, zajęcia w ramach prowadzenia szkolenia sportowego.
4. Oferent składa **ofertę wskazując realizację zadania pierwszego, drugiego lub trzeciego** z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji.

## II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od ~~22~~ 01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązków przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.
5. W przypadku rezygnacji przez oferenta z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną w wysokości 10 % dotacji.

## III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe na:
  - 1) Zadanie nr 1 - w łącznej kwocie **1.000.000 zł** PLN,
  - 2) Zadanie nr 2 - w łącznej kwocie **350.000 zł** PLN,
  - 3) Zadanie nr 3 - w łącznej kwocie **200.000 zł** PLN.
2. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

## IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania** (w przypadku wyjazdu na zawody, imprezy lub obozy sportowe organizowane w ramach szkolenia sportowego),
    - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
    - **wynagrodzenie szkoleniowców** (trenerów lub instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych).
  - b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu):
    - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
    - **obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji imprez, zajęć, zawodów sportowych w Białymstoku),
  - c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**

- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.);
  - zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zajęć, zawodów lub imprez w Białymstoku).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje kosztorys do wysokości przyznaczonych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
  3. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
    - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
    - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
    - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
    - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
    - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
    - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
    - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

#### V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 101 w nieprzekraczalnym terminie do dnia <sup>14</sup>...01.2016 r. do godz. 15.30. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wzór oferty dostosowanej do specyfikacji ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie

internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.

6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „ **Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia...., nr....**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).**
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć organizacji zawodów lub imprez sportowych, upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
  - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,
  - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania** - dotyczy prowadzenia zajęć, organizacji imprez, opłaty tj. wpisowe do zawodów wnoszone przez uczestników oraz opłaty za uczestniczenie widzów w widowisku sportowym,
  - 4) **atrakcyjność i ranga zawodów** – medialność, popularność dyscypliny, poziom sportowy imprez,
  - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,
  - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
  - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 8) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołań.
6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2015 na zadanie wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 6.260.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Jacek Truskolaski

Białystok, dnia 21 grudnia 2015 r.

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji  
i Sportu

Edyta Marzena Mozyrska

*[Handwritten signature]*