

Zarządzenie Nr.....^{1064/15}
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia^{07. grudnia 2015 r.}

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146 i 1138, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2016 r. :

1. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań wskazanych w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

§ 4.

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu realizację zadań w zakresie polityki społecznej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

[Handwritten signature]
02.12.2015

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11,12,13,14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2016 r. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

a) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania na rzecz osób starszych, samotnych, które z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy.

I. CZYNNOŚCI PIELEGNACYJNE:

1. toaleta całego ciała w łóżku, w tym nacieranie i oklepywanie
2. mycie głowy w łóżku
3. podmywanie
4. obcinanie paznokci
5. pomoc przy myciu – chory chodzący
6. kąpiel w wannie
7. mycie głowy – chory chodzący
8. sianie łóżka z chorym
9. sianie łóżka pustego
10. ubieranie chorego
11. zmiana pościeli
12. zapobieganie odleżynom i odparzeniom
13. opatrywanie powstałych odleżyn i odparzeń (nie dotyczy niegojących się ran, wymagających pomocy lekarskiej lub pielęgniarskiej)
14. czesanie chorego, golenie chorego
15. zakładanie pampersów
16. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych
 - a) chory chodzący
 - b) chory leżący
17. mierzenie temperatury, tętna i oddechu
18. karmienie i pojenie ciężko chorych
19. nadzór nad terminowością, ważnością leków
20. rozkładanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza
21. przesadzanie na fotel (do uzgodnienia w wywiadzie środowiskowym)

22. usprawnianie chorych przy pomocy prostego sprzętu rehabilitacyjnego i za wiedzą lekarza leczącego
23. przy założonych cewnikach dbanie o czystość worków

II. CZYNNOŚCI GOSPODARCZE:

1. zakupy artykułów spożywczych i przemysłowych w sklepach w pobliżu zamieszkania chorego za pieniądze podopiecznego
2. przygotowywanie posiłków lub ich donoszenie
3. pomoc w przygotowaniu posiłków
4. sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa chory (podopieczny zobligowany jest do udostępniania opiekunom odkurzacza)
5. dbanie o czystość pomieszczeń sanitarnych
6. dbanie o czystość naczyń kuchennych
7. pranie bielizny osobistej i lekkiej chorego (podopieczny zobligowany jest do udostępniania opiekunom pralki automatycznej, jeżeli ją posiada)
8. odoszenie bielizny pościelowej do pralni za pieniądze podopiecznego lub pranie jej w przypadku posiadania przez chorego pralki automatycznej (dotyczy usług trwających powyżej 2 h)
9. palenie w piecach
10. przynoszenie wody
11. wynoszenie nieczystości w mieszkaniu bez kanalizacji
12. wynoszenie śmieci

III CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZE :

1. zamawianie wizyt lekarskich – stały kontakt z lekarzem leczącym
2. wizyty lekarskie z chorymi w przychodniach w czasie godzin przyznaných usług
3. realizacja recept
4. powtarzanie leków w przychodniach, gdzie leczy się chory

IV CZYNNOŚCI INNE :

1. opłacanie rachunków w urzędach i na poczcie
2. rozliczenie finansowe z chorym i jego rodziną w zeszytach rozliczeń- codziennie lub w ustalonych z chorym terminach (odpłatność za opiekę przekazywana jest za pośrednictwem opiekunki)
3. rozmowy z chorym
4. spacer z chorym
5. czytanie książek
6. prowadzenie rozmów z podopiecznym, motywowanie do pozytywnego nastawienia do otoczenia.

b) Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację wyżej wymienionego zadania kwotę w wysokości: **3 410 000 zł** (słownie: trzy miliony czterysta dziesięć tysięcy złotych).

c) **Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2016 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok oraz po złożeniu ofert.**

d) Planowana kwota dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub wówczas, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

e) Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone będą na podstawie decyzji wydawanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w których zostanie ustalony zakres usług opiekuńczych oraz ilość godzin świadczonych na rzecz osób objętych opieką, zamieszkujących na terenie Miasta Białegostoku. Usługi świadczone będą w dni powszednie oraz w soboty, w zależności od potrzeb osób objętych wsparciem.

f) Oferent zobowiązany jest zapewnić, że specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będą wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, wymaganym przez obowiązujące przepisy.

g) Szczegółowy zakres usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych na rzecz osób potrzebujących ustala każdorazowo oferent w zależności od potrzeb tych osób. Zakres świadczonych usług, po podpisaniu go przez przedstawiciela oferenta, osobę korzystającą ze świadczonych usług, pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, otrzymuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, oferent i osoba korzystająca ze świadczonych usług.

h) Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek prowadzić miesięczne Karty Pracy Opiekunek, potwierdzające ich czas pracy.

i) Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre (należy wykazać w części V oferty pkt 1-Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego),
- bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
- doświadczenie oferenta (ujęte w części V oferty pkt 3-Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

a) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania rzecz osób starszych, samotnych, z zaburzeniami psychicznymi.

Opieka jest sprawowana w następującym zakresie:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych
 - b) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie
 - c) motywowanie do aktywności
 - d) asystowanie w codziennych czynnościach życiowych:
 - samoobsługa przy wykonywaniu czynności gospodarczych i porządkowych
 - umiejętność utrzymania i prowadzenia domu
 - dbałość o higienę i wygląd

- korzystanie z usług różnych instytucji
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego.
- 2. Pielęgnacja wspierająca proces leczenia:
 - a) pomoc w dostępie do placówek służby zdrowia
 - b) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych
 - c) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych
 - d) pomoc w wykupywaniu leków w aptece
 - e) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania.
- 3. Rehabilitacja fizyczna polegająca na:
 - współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji.
- 4. Pomoc mieszkaniowa w zależności od stanu zdrowia i sytuacji rodzinnej podopiecznego może obejmować następujące czynności:
 - a) dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i przemysłowych za pieniądze podopiecznego
 - b) przygotowanie posiłków lub ich donoszenie lub pomoc w przygotowaniu posiłków
 - c) utrzymywanie w czystości naczyń kuchennych, stołowych, termosów
 - d) dokonywanie bieżących porządków w pomieszczeniach użytkowanych przez chorego
 - e) utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych
 - f) pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży chorego
 - g) opłacanie świadczeń za czynsz, energię, gaz, telefon i inne
 - h) rozliczenia finansowe z chorym – codziennie lub w ustalonych terminach.

b) Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację wyżej wymienionego zadania kwotę w wysokości: **198 000 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

c) Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2016 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok oraz po złożeniu ofert.

d) Planowana kwota dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub wówczas, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji.

e) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą na podstawie decyzji wydawanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w których zostanie ustalony zakres usług oraz ilość godzin świadczonych na rzecz osób objętych opieką, zamieszkujących na terenie Miasta Białegostoku.

f) Oferent zobowiązany jest zapewnić, że specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będą wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, wymaganym przez obowiązujące przepisy.

g) Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych na rzecz osób potrzebujących ustala każdorazowo oferent w zależności od potrzeb tych osób. Zakres świadczonych usług, po podpisaniu go przez przedstawiciela oferenta, osobę korzystającą ze świadczonych usług, pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, otrzymuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, oferent i osoba korzystająca ze świadczonych usług.

h) Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek prowadzić miesięczne Karty Pracy Opiekunek, potwierdzające ich czas pracy.

- i) Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
- kadre (należy wykazać w części V oferty pkt 1-Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego),
 - bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
 - doświadczenie oferenta (ujęte w części V oferty pkt 3-Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
2. Dzień 31 grudnia 2016 r. oznacza jednocześnie końcowy dzień wydatkowania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji.
3. W przypadku krótszego terminu realizacji zadań określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadań.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadań po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną.

III. Warunki przyznawania dotacji :

1. Zlecenie zadań i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje z finansowania zadań. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej nie mogą być wykorzystane na :
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
 - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - nabycie lub dzierżawę gruntów,

- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracownikami biura zajmujących się administracją podmiotu),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- kary i odsetki,
- opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
- podatki, cła i opłaty skarbowe.

5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia...nr....”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty :

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- prowadzące statutową działalność z zakresu pomocy społecznej.

2. Oferty dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2015 r. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu przy ul. Bema 60/1 15-370 Białystok lub przesłać na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Departamentu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt IV ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt IV ust. 1;
- b) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt IV ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

6. Oferty należy składać zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1 tel. 869 65 50.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest prowadzenie przez organizację działalności na terenie Miasta Białegostoku.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) potwierdzoną każdą ze stron za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,

c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych,

9. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi (każda strona załącznika) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu.

10. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

11. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa (podmiot uprawniony) zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia **aktualnego opisu poszczególnych działań, korekty kalkulacji przewidywanych kosztów** realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz **korekty harmonogramu realizacji zadania.**

V. Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert, po spełnieniu przez nie wymogów formalnych konkursu.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Prezydent Miasta Białegostoku dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni po upływie terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5. Wybór ofert, stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria :

- kompletność i prawidłowość oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu,
- formalny i merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- zadeklarowana przez podmiot jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- wiarygodność i rzetelność podmiotu,
- terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania publicznego Miasta Białegostoku, zleconych w latach poprzednich,
- zasięg pomocy oferowanej przez podmiot,
- staranność w przygotowaniu oferty (spójność kosztorysu z opisem zadania).

6. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną uwzględnione kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

7. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- a) złożenie oferty terminowo oraz na właściwym formularzu,
- b) prawidłowe, kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
- c) złożenie oferty z wymaganymi załącznikami,
- d) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione,
- f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- g) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,

8. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nieczytelne, złożone po terminie lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji zostaną **odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**

9. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl,

c) w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

12. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanymi z nimi kosztami :

W budżecie Miasta Białegostoku w 2014 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła:	
Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.	3 050 000 zł
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.	258 732 zł
ŁĄCZNIE:	3 308 732 zł
W budżecie Miasta Białegostoku w 2015 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła:	
Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.	3 410 000 zł
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.	258 804 zł
ŁĄCZNIE:	3 458 804 zł

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerem tel. 85 869 65 69.

Białystok, dnia 04. grudnia 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

 12.2015

**Karta formalnej i merytorycznej oceny oferty
na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej w 2016 r.**

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

I. Ocena formalna:

- a) Oferta została / nie została* złożona na właściwym formularzu.
- b) Oferta została / nie została* złożona w terminie.
- c) Oferta została / nie została* wypełniona prawidłowo, kompletnie i czytelnie.
- d) Oferta jest / nie jest* złożona przez podmiot uprawniony.
- e) Oferta jest / nie jest* podpisana przez osoby uprawnione .
- f) Działalność statutowa podmiotu jest/nie jest* zgodna z rodzajem proponowanych zadań.
- g) Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest * zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie
- h) Do oferty dołączono wymagane załączniki:
 - a/ aktualny odpis z rejestru – tak/nie*
 - b/statut- tak/nie*
 - c/ pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób to tego uprawnionych- tak/nie*
 - d/umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy tak/nie/nie dotyczy*)
- i) Uwagi

.....

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest / nie jest* obciążona błędami rachunkowymi.

Data

Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

.....

*- niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

III. Ocena merytoryczna:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	0-15 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-20 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0-20 pkt	
4.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none">• Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?• Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?	0-15 pkt	
5.	Zasięg pomocy oferowanej przez pomiot	<ul style="list-style-type: none">• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.	0-15 pkt	
6.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none">• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzystie?	0-15 pkt	
Razem			max.100	

Minimalna liczba punktów wymaganych do pozytywnego zaopiniowania oferty wynosi - 70

IV. Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nie przyznania* dotacji.

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

Białystok.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

[Handwritten signature]
02.11.2015