

f. D. Zatycki  
 08.11.2023

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
 Departament Kultury, Promocji i Sportu  
 Dnia: 2023 -11- 08 (1)  
 WPLYNEŁO  
 Nr rej. .... zał. ....

KPS III  
 & M. Zielinski

WPLYNEŁO  
 URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU  
 Kancelaria Ogólna (17)  
 Dnia: 2023 -11- 08  
 Załączniki szt. ....  
 Nr rejestru (1) DK/319213/2023

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Tytani Białystok, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Prezydenta Miasta Białegostoku: 92, Kod pocztowy: 15-763, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: Ogrodniczki, Numer posesji: 43, Numer lokalu: 8, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: , Adres e-mail: plazowka.bialystok@gmail.com, Numer telefonu: 662610888,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Łukasz Martyniuk Adres e-mail: plazowka.bialystok@gmail.com Telefon: 662610888

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy turniej piłki siatkowej Tytani Cup 2023			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.12.2023	Data zakończenia	28.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Mikołajkowy turniej piłki siatkowej Tytani Cup 2023 odbędzie się w dniu 16 grudnia 2023 r. Turniej przewidziany maksymalnie dla 12 zespołów. Do zawodów zostaną zaproszone drużyny z Suwałk, Hajnówki, Augustowa, Łap, Łomży, Sokółki, Supraśla oraz minimum cztery reprezentujące Białystok. System rozgrywek zostanie dostosowany do ilości zgłoszonych drużyn, odbędą się mecze w grupach z których najlepsze drużyny awansują do półfinałów. Odbędą się konkursy sportowe tj. zagrywka do celu, najszybsza zagrywka, najlepszy gwóźdź. Najlepsze zespoły otrzymają medale, puchary i nagrody rzeczowe. W hali sportowej zostanie rozwieszony baner 0% alkoholu = 100% zabawy,

### Miejsce realizacji

Hala sportowa I LO w Białymstoku przy ul. Brukowej 2 lub hala Szkoły Podstawowej Nr 21

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju piłki siatkowej mężczyzn	udział minimum 8 zespołów	Komunikat końcowy

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

Celem Klubu jest realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- 1) współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom Klubu właściwych warunków do uprawiania sportu,
- 2) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych różnej rangi,
- 3) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie prowadzonych w Klubie dyscyplin sportowych,
- 5) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
- 6) organizowanie obozów sportowych,
- 7) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- 8) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych,
- 9) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

#### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie



Organizacja Letniej Grand Prix w 2022 r. - zadanie zostało zrealizowane i prawidłowo rozliczone; Organizacja Nocnego Turnieju Siatkówki Plażowej w 2022 r. - zadanie zostało zrealizowane i prawidłowo rozliczone; Tytani Ukraińcom - zajęcia sportowe dla dzieci - zadanie zostało zrealizowane i prawidłowo rozliczone; Szkolenie dzieci i młodzieży w I półroczu 2023 r. - zadanie zostało zrealizowane i prawidłowo rozliczone

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Sędziowie - 4 osoby

Obsługa techniczna - 4 osoby - wolontariusze, członkowie stowarzyszenie Tytani Białystok

Opieka medyczna - 1 osoba

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	1 200,00		
2.	Puchary, medale, statuetki, nagrody rzeczowe	1 800,00		
3.	Pamiątkowe koszulki	1 400,00		
4.	Wynajem hali	800,00		
5.	Obsługa księgową	400,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5 600,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>600,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**Lukasz Martyniuk**

**PREZES Zarządu  
TYTANI BIAŁYSTOK**

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.