

Zarządzenie Nr. 1034/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 30.11.2015r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146 i 1138, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

**Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2016 r. :**

**1. Działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w szczególności poprzez: udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania.**

**2. Streetworking - działania na rzecz osób bezdomnych.**

**3. Pomoc rzeczowa i żywnościowa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych.**

**§ 2.**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zadanie, o którym mowa w § 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań wskazanych w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

**§ 4.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wsparcia z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**§ 5.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu realizację zadań w zakresie polityki społecznej.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski



## Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11,12,13,14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w 2016 r. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

### I. Rodzaje zadań:

#### 1. Działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w szczególności poprzez: udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania.

a) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania na rzecz osób bezdomnych, w szczególności:

- prowadzenie domów dla osób bezdomnych,
- prowadzenie noclegowni, ogrzewalni, świetlic,
- wydawanie posiłków,
- wydawanie odzieży, środków czystości, leków,
- zapewnianie takich form pomocy jak: poradnictwo psychologiczne, prawne, pomoc lekarska.

b) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie powinna posiadać w statucie zapis o działalności z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób bezdomnych.

#### 2. Streetworking - działania na rzecz osób bezdomnych.

a) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania na rzecz osób bezdomnych, w szczególności:

- bezpośrednie docieranie do osób bezdomnych,
- uświadamianie możliwości pomocy i motywowanie do korzystania z niej,
- asystowanie w kontaktach z instytucjami,
- aktywizację społeczną i zawodową,
- prowadzenie systematycznej dokumentacji pracy w terenie przez streetworkerów.

b) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie powinna posiadać w statucie zapis o działalności z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób wykluczonych społecznie.

#### 3. Pomoc rzeczowa i żywnościowa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych.

a) W ramach realizacji zadania oczekiwane są działania na rzecz najuboższych mieszkańców Białegostoku, polegające w szczególności na zapewnianiu:

- artykułów szkolnych,
- paczek żywnościowych,

- leków,
- odzieży,
- środków czystości.

b) Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie powinna posiadać w statucie zapis o działalności z zakresu pomocy społecznej-działania zapobiegające niedożywieniu, działania na rzecz osób i rodzin ubogich, potrzebujących, znajdujących się w trudnej sytuacji.

## II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
2. Dzień 31 grudnia 2016 r. oznacza jednocześnie końcowy dzień wydatkowania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji.
3. W przypadku krótszego terminu realizacji zadań określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadań.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadań po przekazaniu dotacji, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z karą umowną.

## III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

1. Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację niżej wymienionych zadań:
  - a) Działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w szczególności poprzez: udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania **dotację w wysokości - 1 180 000 zł (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),**
  - b) Streetworking - działania na rzecz osób bezdomnych **dotację w wysokości - 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),**
  - c) Pomoc rzeczowa i żywnościowa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych **dotację w wysokości -130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Planowane kwoty na realizację zadań mogą ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu oraz w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub wówczas, gdy złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji.  
Ostateczne kwoty dotacji zostaną ustalone na podstawie projektu budżetu na 2016 r. lub po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok oraz po złożeniu ofert.

#### IV. Warunki przyznawania dotacji :

1. Zlecenie zadań i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje ze wsparcia finansowego zadań. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.

3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**4. Dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej nie mogą być wykorzystane na :**

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- **pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu** starającego się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracowników biura zajmujących się administracją podmiotu),
- zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- kary i odsetki,
- opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
- podatki, cła i opłaty skarbowe.

**5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 10 % całkowitych kosztów zadania.**

Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Miasta Białystok np. otrzymanych w ramach konkursów na realizację innych zadań zleconych przez Miasto Białystok.

6. Wkład własny może mieć formę:

- wkładu finansowego- środki finansowe własne oferenta lub pozyskiwane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

- wkład osobowy – nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.

7. Oferent ubiegający się o wsparcie zadania publicznego ma również obowiązek umieszczania w treści oferty m.in. informacji o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

8. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia...nr...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

## V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty :

- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- prowadzące statutową działalność z zakresu pomocy społecznej.

2. Oferty dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...22. grudnia 2015 r. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu przy ul. Bema 60/1 15-370 Białystok lub przesłać na w/w adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Departamentu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt V ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt V ust. 1;
- b) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt V ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

6. Oferty należy składać zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1 tel. 869 65 50.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest prowadzenie przez organizację działalności na terenie Miasta Białegostoku.

**8. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) potwierdzoną każdą ze stron za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób do tego uprawnionych,
- d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- e) w sytuacji wykazania w ofercie wkładu osobowego kosztorys winien zawierać szczegółowy opis dotyczący ilości godzin, stawki godzinowej oraz formę zatrudnienia . Powyższe dane winny znaleźć się w części IV oferty - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, pozycja: „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztów.”

9. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi (każda strona załącznika) za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu.

10. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

11. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa (podmiot uprawniony) zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia **aktualnego opisu poszczególnych działań, korekty kalkulacji przewidywanych kosztów** realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz **korekty harmonogramu realizacji zadania.**

**VI. Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert, po spełnieniu przez nie wymogów formalnych konkursu.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Prezydent Miasta Białegostoku dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni po upływie terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5. Wybór ofert, stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria :

- kompletność i prawidłowość oferty zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu,
- formalny i merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- zadeklarowana przez podmiot jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
- wiarygodność i rzetelność podmiotu,
- terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania publicznego Miasta Białegostoku, zleconych w latach poprzednich,
- zasięg pomocy oferowanej przez podmiot.
- staranność w przygotowaniu oferty (spójność kosztorysu z opisem zadania).

6. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną uwzględnione kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- a) złożenie oferty terminowo oraz na właściwym formularzu,
- b) prawidłowe, kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
- c) złożenie oferty z wymaganymi załącznikami,
- d) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione,
- f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- g) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- h) zapewnienie co najmniej 10% wkładu własnego, przez który rozumie się środki własne, środki finansowe z innych źródeł, wkład pozafinansowy.

8. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nieczytelne, złożone po terminie lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji zostaną **odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**

9. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Miasta Białegostoku **www.bialystok.pl**,
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

12. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanymi z nimi kosztami :

<b>W budżecie Miasta Białegostoku w 2014 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła:</b>	
Działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w szczególności poprzez: udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania.	984 200 zł
Pomoc rzeczowa i żywnościowa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych.	130 000 zł
Streetworking - działania na rzecz osób bezdomnych.	100 000 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>1 214 200 zł</b>
<b>W budżecie Miasta Białegostoku w 2015 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła:</b>	
Działania na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w szczególności poprzez: udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania.	985 000 zł
Pomoc rzeczowa i żywnościowa mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych.	130 000 zł
Streetworking - działania na rzecz osób bezdomnych.	100 000 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>1 215 000 zł</b>

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerem tel. 85 869 65 69.

Białystok, dnia 30.11.....2015 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

Białystok, dnia .....

.....  
(pieczętka oferenta)

**Oświadczenie**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.....  
....., niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

**Osoby składające oświadczenie:**

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczętka i podpis  
(ew. czytelny podpis i funkcja)



PREZYDENT MIASTA  
  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Karta formalnej i merytorycznej oceny oferty  
na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej w 2016 r.**

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania publicznego:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

**I. Ocena formalna:**

- a) Oferta została / nie została\* złożona na właściwym formularzu.
- b) Oferta została / nie została\* złożona w terminie.
- c) Oferta została / nie została\* wypełniona prawidłowo, kompletnie i czytelnie.
- d) Oferta jest / nie jest\* złożona przez podmiot uprawniony.
- e) Oferta jest / nie jest\* podpisana przez osoby uprawnione .
- f) Działalność statutowa podmiotu jest/nie jest\* zgodna z rodzajem proponowanych zadań.
- g) Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest \* zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie
- h) Zapewniono/nie zapewniono\* co najmniej 10% wkładu własnego.
- i) Do oferty dołączono wymagane załączniki:
  - a/ aktualny odpis z rejestru – tak/nie\*
  - b/statut- tak/nie\*
  - c/ pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu w sytuacji nieobecności osób to tego uprawnionych- tak/nie\*
  - d/ oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku- tak/nie\*
  - e/umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy tak/nie/nie dotyczy\*)
- j) Uwagi

**II. Ocena rachunkowa:**

Kalkulacja kosztów jest / nie jest\* obciążona błędami rachunkowymi.

Data .....

Podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

.....

\*- niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

### III. Ocena merytoryczna:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Realizacja zadania publicznego przez oferenta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?</li> <li>• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?</li> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> </ul>	0-15 pkt	
2.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
3.	<b>Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?</li> </ul>	0-15 pkt	
4.	<b>Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 % kosztów realizacji zadania.</li> <li>• Powyżej 10% kosztów realizacji zadania.</li> </ul>	0-10 pkt	
5.	<b>Zadeklarowany wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład rzeczowy lub osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
6.	<b>Wiarygodność i rzetelność podmiotu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-15 pkt	
7.	<b>Zasięg pomocy oferowanej przez pomiot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-15 pkt	
8.	<b>Staranność w przygotowaniu oferty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?</li> <li>• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?</li> </ul>	0-10 pkt	
<b>Razem</b>			max.100	

Minimalna liczba punktów wymaganych do pozytywnego zaopiniowania oferty wynosi - 70

**IV. Ocena Komisji konkursowej i propozycja przyznania / nie przyznania\* dotacji.**

Komisja konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.

**Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*niewłaściwe skreślić



PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

