



## Prezydent Miasta Białegostoku zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym pn.: **Rozwój sprawności fizycznej dzieci z Ukrainy w różnych dyscyplinach sportowych z elementami integracji pokoleniowej w II półroczu 2023 roku.**

Nabór ofert odbywa się w trybie *Zarządzenia nr 1070/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20 września 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobie rozliczania oraz kontroli dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w celu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z pominięciem otwartego konkursu ofert.* Nabór skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz związków zawodowych,

w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie będzie obejmowało prowadzenie treningów sportowych dla dzieci i młodzieży z Ukrainy, udział we współzawodnictwie sportowym, rozwój umiejętności w różnych dyscyplinach sportowych (indywidualnych i drużynowych). Ważnym elementem będzie integracja i rywalizacja sportowa w mieszanych zespołach dzieci i młodzieży z Ukrainy i Polski.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na realizację zadań, określonych w ust. 1.

### II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonywane w okresie **od 01.09.2023 r. do 31.10.2023 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 14 listopada 2023 r.
3. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
6. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiazku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego.
7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.



8. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zamierza się przeznaczyć na realizację pozytywnie zaopiniowanych ofert dotację w łącznej kwocie **328.400,00**
2. Wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby dzieci i młodzieży z Ukrainy uczestniczących w zajęciach sportowych - w wysokości do 600 zł / osobę / miesiąc brutto, w ramach posiadanych środków zaplanowanych na realizację zadania, określonych w ust. 1.
3. Treningi sportowe powinny być organizowane w wymiarze minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - 1) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) koszty wynagrodzeń trenerów, instruktorów,
  - 3) zakup sprzętu sportowego uczestnikom zadania,
  - 4) transport, wyżywienie, zakwaterowanie,
  - 5) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, baner informacyjny),
  - 6) obsługa techniczna, specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania,
  - 7) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, w przypadku organizacji imprez w Białymstoku),
  - 8) koszty administracyjno-księgowe.
2. Podmioty, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczania oficjalnego logo UNICEF i Miasta Białystok na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logotypy zostaną udostępnione oferentom przez Miasto Białystok.
4. Oferent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości zastosowania logotypów oraz treści informacji, o których mowa w ust. 2, poprzez wysłanie projektu materiału z umieszczonym logo do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu na adres: [sport@um.bialystok.pl](mailto:sport@um.bialystok.pl).
5. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
  - 3) cła, opłaty skarbowe,
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 5) nabycie lub dzierżawa gruntów,
  - 6) działalność gospodarczą i polityczną,





- 7) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 8) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy nie nastąpiło ich zwiększenie o więcej niż 15%.
7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **V. Rezultaty zadania:**

- 1) łączna liczba dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach sportowych,
- 2) liczba dzieci i młodzieży z Ukrainy objęta zadaniem, ze wskazaniem liczby dziewcząt i chłopców uczestniczących w zajęciach.

#### **VI. Terminy i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.08.2023 r.** do godz. 15.30. Ofertę można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1211).
4. Oferta złożona na druku innym niż określony w ust. 2, niekompletna, niepoprawnie wypełniona lub złożona po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostanie bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
  - 1) aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, wysłania zaktualizowanej oferty w systemie Witkac oraz przedłożenia w wersji papierowej oferty, która stanowić będzie załącznik do umowy, niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu – Dokumenty,
  - 4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli



prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

- 5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z udziałem dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z zajęciami z dziećmi i młodzieżą, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta ze środków UNICEF, na podstawie umowy z Miastem Białystok z dnia..., nr..., pozycja z kosztorysu...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

## **VII. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji oferty zostają zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na portalu miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz systemie Witkac.pl.
2. Oferta zostaje rozpatrzona niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego w zaproszeniu do składania ofert.
3. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty, dokonuje się oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji następnie przekazując do ostatecznego rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Białegostoku.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji z Oferentem zakresu rzeczowego (w tym zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) i kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem aktualizacji zadania w systemie Witkac.pl.
6. Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Białegostoku niezwłocznie zawiera się umowę realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem przepisów art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1407 z późn. zm.).
7. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1210, 1211, tel. 85 869 6059, 85 869 62 86.






**VIII. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania - zakres, wielkość zadania – liczba godzin zrealizowanych zajęć, spotkań, w tym liczba imprez sportowych.
- 2) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,
- 3) liczba dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach sportowych,
- 4) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, bazy lokalowej,
- 5) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,
- 6) posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry – wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 7) prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.

**Przy wsparciu Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF)  
За підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ)**

Białystok,  sierpnia 2023 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
  
Rafał Rudnicki

