



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 1 czerwca 2023 r.

Poz. 3074

### UCHWAŁA NR LXXI/971/23 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 29 maja 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. <sup>1)</sup>) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LV/790/22 Rady Miasta Białystok z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2748) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 „Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyznanie stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Lukasz Prokorym***

---

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXI/971/23  
Rady Miasta Białystok  
z dnia 29 maja 2023 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Stypendium może być przyznane studentowi, który studiuje na uczelni mającej siedzibę lub filię w Białymstoku.

§ 2. 1. Stypendium może być przyznane jednej osobie, jeden raz na dwa lata akademickie w ciągu studiów wyższych (I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich).

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub w kilku uczelniach jednocześnie może ubiegać się tylko o jedno stypendium.

3. Stypendium nie przyznaje się studentom, którzy uprzednio otrzymali gratyfikację materialną przyznaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w szczególności stypendium, nagrodę, dofinansowanie za tę samą działalność i osiągnięcia.

### **Rozdział 2. Kryteria przyznawania stypendiów**

§ 3. 1. Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

- 1) jest studentem studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
- 2) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium wykazał się szczególnymi osiągnięciami w zakresie co najmniej jednej z działalności, tj.: naukowej, artystycznej, sportowej, społecznej/wolontariacie lub innej działalności, która stanowi szczególne osiągnięcia;
- 3) w terminie określonym przez uczelnię zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo jest studentem studiów II stopnia;
- 4) w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium uzyskał średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,50;
- 5) nie przebywa na urlopie przyznanym zgodnie z zasadami danej uczelni;
- 6) w dniu zakończenia terminu składania wniosków (tj. 15 października danego roku) nie ukończył 26 lat.

2. Za działalność wskazaną w ust. 1 pkt 2 uznaje się:

- 1) działalność naukową, mogącą wnieść wkład w rozwój nauki – udział w pracach naukowo-badawczych, publikacje w wydawnictwach naukowych (artykuły, monografie), czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach, festiwalach naukowych (prezentacja lub współautorstwo prezentowanych prac), udział w olimpiadach oraz konkursach naukowych (uzyskanie tytułu laureata/finalisty lub wyróżnienia);
- 2) działalność artystyczną – publikacja dzieł artystycznych, udział w konkursach muzycznych, teatralnych, literackich oraz zajęte miejsca, udział w znaczących projektach artystycznych;
- 3) działalność sportową – udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, udział w mistrzostwach na poziomie krajowym lub międzynarodowym oraz zajęte miejsca;
- 4) działalność społeczną/wolontariat – organizacja wydarzeń popularnonaukowych/kulturalnych/sportowych/społecznych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim/regionalnym;
- 5) inne szczególne osiągnięcia studenta.

### **Rozdział 3.** **Sposób zgłaszania kandydatów i przyznawania stypendiów**

§ 4. 1. Prawo składania wniosków o stypendium przysługuje studentom spełniającym warunki określone w § 3 ust. 1.

2. Wniosek, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, powinien być sporządzony poprzez pobranie i wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej Miasta Białegostoku: [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl). Formularz zostanie udostępniony nie później niż na 10 dni przed początkiem terminu składania wniosków. Termin składania wniosków: od 15 września do 15 października danego roku.

3. We wniosku należy zawrzeć:

- 1) dane osobowe studenta;
- 2) potwierdzenie przez upoważnionego pracownika uczelni spełniania kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 niniejszego Regulaminu;
- 3) informacje na temat działalności naukowej kandydata do stypendium w okresie ostatnich 2 lat akademickich mogącej wnieść wkład w rozwój nauki, działalności sportowej, artystycznej, społecznej/wolontariatu bądź innej działalności, która stanowi szczególne osiągnięcia studenta.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) podpisane przez kandydata oświadczenia: wskazane w rozdziale X wniosku, oświadczenie w celach podatkowych PIT oraz inne wymagane oświadczenia;
- 2) oryginały lub kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub inną upoważnioną osobę) dokumentów potwierdzających realizację opisaną we wniosku działalności wskazanej w ust. 3 pkt 3 – jeśli dotyczy.

5. Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium na dany rok akademicki należy dostarczyć w formie wydruku, opatrzonego koniecznymi podpisami do siedziby Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok z dopiskiem: „Departament Strategii i Rozwoju” lub elektronicznie (wymagany podpis elektroniczny) na adres e-mail: [dsr@um.bialystok.pl](mailto:dsr@um.bialystok.pl) (w tytule wiadomości należy wpisać „Wniosek o stypendium”). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

7. W przypadku stwierdzenia braku o charakterze oczywistej omyłki, Wnioskodawca może zostać wezwany do korekty we wskazanym terminie, jednorazowo na etapie oceny formalnej i jednorazowo na etapie oceny merytorycznej.

8. Wnioski złożone po terminie, nieuzupełnione w terminie wskazanym zgodnie § 4 ust. 7 lub niezgodne z niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) czterech przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Białegostok;
- 3) sześciu przedstawicieli uczelni mających siedzibę lub filię na terenie Miasta Białegostoku, reprezentujących każdy inną uczelnię.

2. Skład osobowy i funkcyjny Komisji Prezydent Miasta Białegostoku określa w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Prezydent Miasta Białegostoku.

5. Prace Komisji mogą się odbywać w obecności co najmniej siedmiu osób spośród składu określonego w ust. 1.

6. W przypadku rozbieżności zdań, ustalenia Komisji są podejmowane w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 3.

7. Ocena formalna wniosku o stypendium powinna zawierać informację dotyczącą spełniania kryteriów i zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej.

8. Oceny formalnej wniosków dokonuje Departament Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

9. Brak spełnienia warunków formalnych wniosku uniemożliwia poddanie wniosku ocenie merytorycznej.

10. Ocena merytoryczna wniosku o stypendium powinna zawierać informację o liczbie przyznanych punktów za działalność naukową, która może wnieść wkład w rozwój nauki, działalność sportową, artystyczną, społeczną/wolontariat oraz inną działalność, która stanowi szczególne osiągnięcia studenta.

11. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja poprzez przyznanie punktów w obszarach działalności: naukowej, artystycznej, sportowej, społecznej/wolontariatu i innej dotyczącej szczególnych osiągnięć studenta.

12. Ocena merytoryczna powinna zawierać podpis Przewodniczącego Komisji.

**§ 6. 1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach:**

- 1) ocena formalna wniosku pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 3 ust. 1 i kompletności dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2, 3, 4;
- 2) ocena merytoryczna wniosku, w której Komisja ocenia stopień spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 i § 4 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 2;
- 3) sporządzenie listy rankingowej.

2. Lista rankingowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) informację o miejscu kandydata na liście;
- 2) dane osobowe kandydata;
- 3) liczbę przyznanych punktów w ocenie merytorycznej;
- 4) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji.

3. W przypadku równej liczby punktów otrzymanych w wyniku oceny merytorycznej, o miejscu na liście rankingowej decyduje Komisja w drodze głosowania na zasadach określonych w § 5 ust. 6.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę rankingową wraz z rekomendacją Komisji, dotyczącą kandydatów do stypendium.

5. Lista kandydatów do stypendium, podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

6. Lista studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium (imię i nazwisko) publikowana jest na stronie internetowej Miasta Białegostoku.

7. Nie podlega publikacji lista rankingowa, która służy do celów przeprowadzenia procedury konkursowej. Wgląd do wniosków mają tylko studenci ubiegający się o stypendium. Student ubiegający się o stypendium ma prawo wglądu wyłącznie w ocenę własnego wniosku.

8. Wynik konkursu o przyznanie stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.

#### **Rozdział 4. Tryb realizacji stypendiów**

**§ 7. 1.** Stypendia przyznane i wypłacane są w kwocie brutto. Wypłata następuje jednorazowo w terminie do 15 grudnia.

2. Wypłata stypendium następuje na konto bankowe wskazane przez studenta.

3. Przy wypłacie stypendium mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.<sup>1)</sup>).

4. Wypłacający stypendium dokona odliczenia zaliczki na podatek dochodowy.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185, 326, 605, 641 i 658.

5. Stypendysta po wypłacie stypendium otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu i odliczonej zaliczce na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Obsługę spraw związanych z realizacją procesu przyznawania stypendiów, w tym dotyczących prac Komisji prowadzi Departament Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

2. Kandydat do stypendium poprzez złożenie wniosku o stypendium akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXI/971/23 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2023 r.

### Wniosek o przyznanie stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów

<b>W N I O S E K</b> <b>o przyznanie stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów w roku akademickim</b> ...../.....
---

*Wniosek powinien być wypełniony w języku polskim, najlepiej drukowanymi literami lub komputerowo.*

#### I. Dane osobowe kandydata do stypendium:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Nazwisko rodowe*	
Uczelnia	
Wydział	
Kierunek, specjalność	
Rok studiów	
Adres do korespondencji: ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość	
Dane do kontaktu**	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

\* jeśli dotyczy

\*\* w celu ułatwienia kontaktu z Urzędem Miejskim w Białymstoku

**II. Potwierdzenie spełnienia kryteriów dotyczących przebiegu studiów****Rozdział II wypełnia upoważniony pracownik uczelni.**

.....  
(imię i nazwisko studenta)

1. Jest studentem studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich na uczelni mającej siedzibę lub filię w Białymstoku\*.
2. W terminie określonym przez uczelnię student zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia/ pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich/ jest studentem studiów II stopnia\*.
3. W roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium student uzyskał średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów nie niższą niż **4,50\*\***, tj. .... (średnią należy podać do dwóch miejsc po przecinku).
4. Nie przebywa na urlopie przyznany zgodnie z zasadami danej uczelni.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku rozliczenia semestralnego, średnie semestralne należy uśrednić i podać roczną

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ

UPOWAŻNIONEGO PRACOWNIKA UCZELNI

.....  
PIECZĘĆ UCZELNI

### III. Wyszczególnienie średniej ocen studenta z poprzedniego roku akademickiego

1. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego (właściwe podkreślić):

- 4.50-4.59 – **15 pkt**

- 4.60-4.69 – **20 pkt**

- 4.70-4.79 – **25 pkt**

- 4.80-4.89 – **30 pkt**

- 4.90-5.00 – **35 pkt**

#### **Uwaga dotycząca informacji podawanych w rozdziałach IV – VIII:**

*Daną działalność lub osiągnięcie studenta można podać tylko w jednym z wymienionych punktów. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wpisania tych samych osiągnięć w kilku miejscach, dane osiągnięcie/działalność punktowane będzie tylko raz (w sposób bardziej korzystny dla studenta).*

*Kserokopie zaświadczeń, dyplomów, dokumentów itp. dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub inną upoważnioną osobę. Załączniki powinny być ponumerowane i wskazywać, który punkt wniosku potwierdzają.*

### IV. Wyszczególnienie działalności naukowej studenta mogącej wnieść wkład w rozwój nauki prowadzonej w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku:

(działalność naukowa powinna być opisana w sposób zwięzły w punktach, oceniane będą max. 3 pozycje z każdej kategorii)

1. Publikacje naukowe (w czasopismach, pracach zbiorowych):

1.1. Samodzielne autorstwo artykułu naukowego, opublikowanego/zaakceptowanego do druku w czasopismach znajdujących się na liście:

- filadelfijskiej – **35 pkt**

- ministerialnej – **30 pkt**

- inne, niewymienione w powyższych listach – **10 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, tytuł artykułu, data wydania, numer ISSN) lub kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej z numerem ISSN oraz spisu treści z danego periodyku potwierdzona za zgodność z oryginałem lub spis bibliograficzny lub wykaz Ministerstwa Edukacji i



Nauki (MEiN), dokumenty potwierdzające liczbę przyznanych punktów według wykazów MEiN, jeśli zostały przyznane.

1.2. Współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego/zaakceptowanego do druku w czasopiśmie znajdujących się na liście:

- filadelfijskiej – **25 pkt**
- ministerialnej – **15 pkt**
- inne, niewymienione w powyższych listach – **5 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, tytuł artykułu, data wydania, numer ISSN) lub kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej z numerem ISSN oraz spisu treści z danego periodyku potwierdzona za zgodność z oryginałem lub spis bibliograficzny lub wykaz MEiN. Dokumenty potwierdzające liczbę przyznanych punktów według wykazów MEiN, jeśli zostały przyznane.

1.3. Publikacje autorskie/współautorskie monografii, rozdziału w monografii, w języku polskim oraz języku obcym:

- Monografia naukowa (w języku polskim) – autorstwo – **30 pkt**
- Monografia naukowa (w języku polskim) – współautorstwo – **20 pkt**
- Rozdział w monografii (w języku polskim) – autorstwo – **15 pkt**
- Rozdział w monografii (w języku polskim) – współautorstwo – **10 pkt**
- Monografia naukowa (w języku obcym) – autorstwo – **50 pkt**
- Monografia naukowa (w języku obcym) – współautorstwo – **25 pkt**
- Rozdział w monografii (w języku obcym) – autorstwo – **20 pkt**
- Rozdział w monografii (w języku obcym) – współautorstwo – **15 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, miejsce wydania, data wydania, numer ISBN) lub kserokopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, datę wydania, numer ISBN potwierdzona za zgodność z oryginałem.

## 2. Udział w pracach naukowo-badawczych:

(okres i miejsce wykonywania pracy naukowo-badawczej potwierdzonej w umowie lub innym dokumencie dot. realizacji programu naukowo-badawczego, krótki opis wykonywanej pracy, oceniane będą max. 3 pozycje z każdej kategorii)

- Kierowanie projektem naukowo-badawczym – **35 pkt**
- Udział w projekcie naukowo-badawczym jako wykonawca – **15 pkt**
- Udział w opracowaniu patentu lub wzoru użytkowego – **10 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

### WYMAGANE DOKUMENTY (jeden z poniższych):

- Zaświadczenie dziekana,
- Zaświadczenie kierownika projektu,
- Wyciąg z ewidencji patentowej,
- Umowa na realizację prac naukowo-badawczych.

## 3. Udział w olimpiadach oraz konkursach naukowych:

(nazwa olimpiady/konkursu naukowego, zajęte miejsce/przyznanie wyróżnienia)

- Międzynarodowe (laureat/finalista) – **30 pkt**
- Ogólnopolskie (laureat/finalista) – **20 pkt**
- Uczelniane (laureat/finalista) – **10 pkt**
- Wyróżnienie - poziom międzynarodowy – **20 pkt**
- Wyróżnienie - poziom ogólnopolski – **10 pkt**
- Wyróżnienie - poziom uczelniany – **5 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: dyplom potwierdzający osiągnięty przez studenta wynik lub zaświadczenie organizatora konkursu/olimpiady.

#### 4. Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej:

(Współautorstwo lub prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań, itp., oceniane będą max. 3 pozycje z każdej kategorii).

- Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej krajowej – **15 pkt**

- Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej międzynarodowej – **20 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

**WYMAGANE DOKUMENTY:** zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora konferencji, potwierdzające wystąpienie lub zaświadczenie z uczelni.

#### **V. Wyszczególnienie działalności artystycznej studenta:**

(data i miejsce, nazwa wydarzenia, opis prowadzonej działalności, oceniane będą max. 3 pozycje z każdej kategorii). W przypadku zajęcia miejsca na festiwalu lub konkursie należy dane osiągnięcie wpisać w pozycji 1.2.

1.1. Osiągnięcia w pracy artystycznej (zakwalifikowanie dzieła artystycznego lub/i udział w festiwalu czy konkursie o randze co najmniej krajowej, udział w znaczących projektach artystycznych np. muzycznych, teatralnych, filmowych).

- Samodzielne – **20 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

- Zespołowe – **10 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

**WYMAGANE DOKUMENTY:** zaświadczenie od organizatora lub dyplom (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie z uczelni.

1.2. Zajęte miejsce od 1 do 3 w konkursach i festiwalach artystycznych za wykonanie utworów muzycznych, teatralnych, literackich lub prezentację prac artystycznych

## Samodzielne:

- O zasięgu lokalnym – **10 pkt**
- O zasięgu regionalnym – **20 pkt**
- O zasięgu ogólnopolskim – **40 pkt**
- O zasięgu europejskim i ogólnoświatowym – **50 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

## Zespołowe:

- O zasięgu lokalnym – **5 pkt**
- O zasięgu regionalnym – **10 pkt**
- O zasięgu ogólnopolskim – **20 pkt**
- O zasięgu europejskim i ogólnoświatowym – **25 pkt**

1) .....

2) .....

3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie od organizatora lub dyplom (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o zajętym miejscu (jeśli wydarzenie nie zawiera w nazwie „krajowy/ogólnopolski lub europejski/międzynarodowy”, itp., dodatkowo wymagana jest lista startowa w celu weryfikacji).

1.3. Publikacja dzieł artystycznych na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN (tj. utwory literackie, wiersze, plakaty, obrazy, filmy, ścieżki dźwiękowe itp.; nie dotyczy: publikacji w gazetach, tj. wydawnictwach ciągłych, ukazujących się częściej niż raz w tygodniu najczęściej codziennie lub kolorowych gazetach rozrywkowych lub publikacjach internetowych o charakterze innym niż artystyczny)

- Indywidualne w kraju – **20 pkt**
- Zespołowe w kraju – **10 pkt**
- Indywidualne za granicą – **40 pkt**
- Zespołowe za granicą – **15 pkt**

1) .....

- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, tytuł artykułu, data wydania, numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN) lub kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej z numerem ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN oraz spisu treści z danego periodyku, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

## VI. Wyszczególnienie działalności sportowej studenta:

(data i miejsce, nazwa zawodów sportowych, zajęte miejsce w zawodach, oceniane będą max. 3 pozycje z każdej kategorii)

### 1.1. Udział w Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich – **40 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego.

### 1.2. Udział w Mistrzostwach Świata, Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, w tym organizowanych dla osób niepełnosprawnych – **30 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego.

### 1.3. Zajęcie następujących miejsc w Mistrzostwach Polski i Akademickich Mistrzostwach Polski:

- 1 miejsce – **20 pkt**

- 2 miejsce – **15 pkt**

- 3 miejsce – **10 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego

**VII. Wyszczególnienie działalności społecznej/wolontariat**

(oceniane będą max. 3 pozycje)

Organizowanie wydarzeń popularnonaukowych/ kulturalnych/ sportowych/ społecznych (wystawy/ festiwale/ warsztaty itp.) – **5 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: potwierdzenie głównego organizatora wydarzenia z opisem aktywności (rodzaj obowiązków).

**VIII. Inne formy działalności studenta**

(oceniane będą max. 3 pozycje)

Działalność, zaangażowanie stanowiące szczególne osiągnięcia Kandydata. – **4 pkt**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

WYMAGANE DOKUMENTY: jeśli dotyczy.

**IX. Wykaz dokumentów potwierdzających realizację wskazanej we wniosku działalności**

Do wniosku dołączam ..... ponumerowanych załączników, potwierdzających moją działalność prowadzoną w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**X. Oświadczenia:**

1) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

a) podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a dołączone do wniosku kopie dokumentów potwierdzające moją działalność w okresie ostatnich dwóch lat akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium są zgodne z oryginałem;

b) w ostatnim roku akademickim przed złożeniem wniosku nie otrzymałem/łam stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów przyznanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku;

c) nie otrzymałem/łam gratyfikacji finansowej przyznanej przez Prezydenta Miasta Białegostoku, za działalność przedstawioną we wniosku w szczególności w formie stypendiów, nagród, dofinansowań.

2) Zapoznałem/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

3) Oświadczam, że mam świadomość, iż złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów.

4) Akceptuję warunki określone w uchwale Nr..... Rady Miasta Białystok z dnia..... 2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

## **XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

W zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.U.E.L.2018.127.2 i Dz.U.U.E.L.2021.74.35) (w skrócie RODO):

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 8797979, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium dla szczególnie uzdolnionych studentów będą przetwarzane:
  - a) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego z zgodnie Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych studentów, a w przypadku przyznania Pani/Panu stypendium w celu jego wypłaty;
  - b) w celu wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych takich jak np. obsługa kancelaryjna - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO);
  - c) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres wypłacania stypendiów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) i c) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
  - d) w celu dokonywania analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie – przez czas wypłaty stypendiów, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO).

Dodatkowo w przypadku podania innych danych, niemających wpływu na rozpatrzenie wniosku (adres e-mail, numer telefonu) podstawą ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeśli Państwo ich nie podadzą nie będziemy mogli kontaktować się z Państwem za pośrednictwem numeru telefonu lub poczty elektronicznej w celach związanych z realizacją wniosku o przyznanie stypendium dla uzdolnionych studentów.

- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione członkom Komisji dokonującej oceny wniosku o przyznanie stypendium, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w ograniczonym zakresie (imię i nazwisko) zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji stypendiów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, tj. 5 lat.

Dodatkowo w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stypendium oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań.



- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez jej wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium lub wypłatę stypendium.
- 11) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.