

**Zarządzenie Nr. 981/15**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 14 listopada 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2016 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1333, 1339 i 1777) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie prowadzenia sześciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2016 roku.

**§ 2.**

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie komunikacji społecznej, Skarbnikowi oraz Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Poliški  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

R. L. D. W.

Załącznik do zarządzenia Nr 981/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 14 listopada 2015 r.

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

### Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146, z 2015 r. poz. 1333, 1339 i 1777) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

**ogłasza otwarty konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych  
Miasta Białegostoku w 2016 roku  
w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**

#### Rozdział I Rodzaj zadań publicznych objętych konkursem

Konkurs obejmuje powierzenie prowadzenia sześciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255). Lokalizacja poszczególnych punktów zostanie wskazana przez Prezydenta Miasta Białegostoku w umowie na realizację zadania publicznego.

##### Zadanie Nr 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-11.30.

##### Zadanie Nr 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-16.00.

##### Zadanie Nr 3

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 16.30-20.30

##### Zadanie Nr 4

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-11.30

##### Zadanie Nr 5

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-16.00

R.R



## Zadanie Nr 6

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej od poniedziałku do piątku w godz. 16.30-20.30

### Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 r. W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

### Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest realizowane w formie powierzenia.
2. Nieodpłatna pomoc prawna jest adresowana do osób fizycznych spełniających kryteria określone w art. 4 ustawy z 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni adwokaci i radcy prawni osobiście, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać mogą także:
  - 1) doradcy podatkowi - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 2) osoby, które:
    - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub



- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

#### Rozdział IV

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na prowadzenie sześciu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Mieście Białystok w 2016 roku wynosi 359.676 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych), to jest 59.946 zł na 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### Rozdział V

#### **Adresaci konkursu**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,



- 5) dają gwarancję należytego rozliczenia zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o:
- c) braku zaległych zobowiązań wobec Miasta Białystok,
  - d) braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
- 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - 2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Białegostoku rozwiązał umowę.
- Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w roku 2016 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## Rozdział VI Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie finansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - prace remontowe i budowlane,
  - inwestycje, w tym na zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dóbr kultury,
  - działalność gospodarczą i polityczną,
  - kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
4. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

*R.ka*



Rozdział VII  
**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – punkt przyjęć korespondencji przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w terminie do .....9.....grudnia... 2015 r. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Koperta powinna być opisana według schematu: nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta (numer telefonu, adres e-mail), z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna”.

2. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dokumentów znajdują się na portalu miejskim: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl). Można je również pobrać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 oraz w siedzibie Biura Komunikacji Społecznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 22 lok. 1, 15-082 Białystok.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut oferenta,

c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,

d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

f) pisemne zobowiązanie oferenta do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

g) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11

R.R.



ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

7. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

8. W sytuacji, gdy oferent składa ofertę na realizację więcej niż jednego zadania, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników.

9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

10. Przed złożeniem oferty można ją skonsultować pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 732 82 20.

## Rozdział VIII Termin i tryb wyboru ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.

2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

6. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),

c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## Rozdział IX Kryteria stosowane przy wyborze ofert

*h.k.*



1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty w terminie,
  - b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - d) zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu,
  - e) adresowanie działań do osób fizycznych spełniających kryteria określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - f) prawidłowe (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
  - g) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - h) dołączenie wymaganych załączników.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.
4. Kryteria merytoryczne:
  - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - b) kwalifikacje osób realizujących zadanie.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

#### Rozdział X

#### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W 2014 i 2015 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.
2. Wysokość dotacji na zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań w 2016 roku wynosi 359.676 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych).

#### Rozdział XI

#### **Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Adam Koliński*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

R.R



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 981/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 17 listopada 2015 r.

**Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
w Mieście Białystok w 2016 roku”**

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

**Ocena formalna:**

Kryteria oceny formalnej	tak			nie		
Oferta została złożona w terminie						
Oferta została złożona na właściwym formularzu						
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot						
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu						
Adresatami oferty są osoby fizyczne spełniających kryteria określone w art. 4 ustawy z 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej						
Oferta została wypełniona prawidłowo (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie						
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji						
Do oferty załączono następujące załączniki:						
a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących						
b) aktualny statut oferenta						
c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	tak	nie	nie dotyczy			

R.D.

d) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych		
e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem		
g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
h) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej		
i) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań wobec Miasta Białystok		
j) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych		

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

Oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki, spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

Oferta jest niekompletna, nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i nie może być przekazana do oceny merytorycznej\*.

Uwagi: .....

.....

.....

\* skreślić niewłaściwe

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Adam Poliški*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

*R.P.*



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 981./15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia...17. listopada..... 2015 r.

**Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
w Mieście Białystok w 2016 roku”**

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

**I. Ocena merytoryczna:**

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań:</b> - 2 lata - 3-5 lat - powyżej 5 lat	1* 2* 3*	
2.	<b>Kwalifikacje osób realizujących zadanie:</b> - adwokat, radca prawny - doradca podatkowy - osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	3 2 1	
	<b>Razem:</b>	Maksymalnie: 12	

**II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji**

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

**Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

R. K.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

**WZ. PREZYDENTA MIASTA**  
*Adam Polinski*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

*R. K.*