

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIŁO
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYSTOKU
Gmina (17)

Dnia

2023 -02- 09

Załączniki są

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Białegostoku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych SocLab, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000396365, Kod pocztowy: 15-312, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: ul. Zwierzyniecka, Numer posesji: 17, Numer lokalu: 16, Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok, Strona www: https://soclab.org.pl , Adres e-mail: soclab@soclab.org.pl , Numer telefonu: 690844220,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 15-427, Poczta: Białystok, Miejscowość: Białystok, Ulica: ul. Lipowa, Numer posesji: 14, Numer lokalu: lok. 19 (II piętro), Województwo: podlaskie, Powiat: Białystok, Gmina: m. Białystok,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Lemański Adres e-mail: m.lemanski@soclab.org.pl Telefon: 690844220

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	06.03.2023	Data zakończenia	30.04.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

BIAŁOSTOCKI INKUBATOR INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH to wydarzenie o młodzi i dla młodzi adresujące potrzeby oraz wyzwania, z którymi młodzi ludzie stykają się na co dzień w swoich lokalnych społecznościach.

Podążając za głosem młodzi, chcemy stworzyć przyjazną platformę współpracy, za pomocą której młodzi ludzie i ich potrzeba sprawczości oraz kreowania rzeczywistości będą mogły osiągnąć swój maksymalny potencjał i w efekcie przyjąć formę realnych inicjatyw, które w pozytywny sposób wpłyną na społeczność lokalną.

Czerpiąc z naszych szerokich doświadczeń w obszarze partycypacji, innowacji społecznych i pracy z młodzią planujemy stworzyć wydarzenie oparte na formule HACKATHONU. Daje nam to praktyczne i merytoryczne ramy, które w sposób efektywny pozwolą nam osiągnąć cele projektu.

Do udziału w HACKATHONIE zamierzamy zrekrutować 5-6 projektowych zespołów młodziżowych (3-5 osób w zespole, łącznie około 25 osób). Rekrutacja będzie miała charakter publiczny i będzie otwarta dla młodzi zamieszkującej miasto Białystok, w przedziale wiekowym 13-24.

Uczestnikami mogą być liderzy młodziżowi, młodziżowe grupy nieformalne, kluby sportowe, szkolne / akademickie koła naukowe itp. W trakcie całodniowego wydarzenia, zespoły będą miały możliwość zdefiniowania lub pogłębienia swoich pomysłów i przekształcenia ich w realne działania. Dodatkowym elementem wspomagającym proces będzie całodniowe wsparcie mentorów oraz wykorzystanie takich narzędzi projektowych jak Design Thinking.

Punktem kulminacyjnym dnia będzie prezentacja wszystkich projektów i selekcja trzech, które najlepiej wpisują się w kryteria wykonalność. Każdy z trzech laureatów, otrzyma po 1500 PLN oraz merytoryczne wsparcie SocLabu, które to wspomogą realizację inicjatyw.

W zakresie realizowanego zadania zapewniamy minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2018 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Hackathon planowany jest na pierwszą połowę kwietnia.

Miejsce realizacji

Centrum Aktywności Społecznej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Liczba osób biorących udział w hackathonie	25	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Liczba wypracowanych projektów inicjatyw podczas hackathonu	5	Dokumentacja wideo, protokół z wydarzenia
Liczba zwycięskich inicjatyw	3	Protokół z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Głównym celem działania Fundacji jest tworzenie warunków do rozwoju partycypacji obywatelskiej, w szczególności poprzez wzmacnianie obywateli i obywaterek, by stali się aktywnymi uczestnikami życia społecznego oraz poprzez wspieranie administracji publicznej w zakresie narzędzi partycypacji. Fundacja adresuje swoje działania do wielu grup odbiorców - administracji publicznej, organizacji pozarządowych, instytucji kultury, placówek edukacyjnych oraz niezrzeszonych obywateli - seniorów, młodzieży, liderów lokalnych. Działania realizowane są przede wszystkim w ramach projektów finansowanych ze środków publicznych (rządowych, samorządowych), w części również realizowane w ramach odpłatnej działalności statutowej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od kilku lat grupą, z którą coraz to szerzej współpracujemy jest młodzież oraz osoby pracujące z młodzieżą. Sądzymy, że kształtowanie świadomości obywatelskiej młodzieży jest kluczowe dla przyszłości, jednocześnie dostrzegamy, że jest to grupa bardzo ważna społecznie, niewystarczająco objęta wsparciem. Obecnie na rzecz młodzieży wdramy głównie program szkolnych budżetów partycypacyjnych. Rozwijają się one dobrze, obserwujemy duże zainteresowanie tym programem ze strony szkół. Z naszej analizy sytuacji dotyczącej aktywności młodzieży wynika, że jest w woj. podlaskim niewielka liczba organizacji młodzieżowych oraz organizacji działających głównie na rzecz młodzieży. Chcemy tę lukę wypełnić i zaadresować do młodzieży więcej działań niż dotychczas. Analizując aktualne trendy oraz uwzględniając sprawdzone formy działań, widzimy potrzebę opracowania programu inkubatora inicjatyw młodzieżowych w innowacyjnej formule hackathonu połączonego ze szkoleniami i mentoringiem.

Projekty związane z młodzieżą:

- Szkolny budżet partycypacyjny - czas na młodych - Program Aktywni Obywatele Fundusz Regionalny polega wdrożeniu w 16 szkołach z woj. podlaskiego i warmińsko-mazurskiego szkolnych budżetów partycypacyjnych
- Szkolne budżety partycypacyjne - decydujemy wspólnie - FIO 2021 polegał wdrożeniu w 8 szkołach woj. podlaskiego szkolnych budżetów partycypacyjnych
- Akcelerator aktywności obywatelskiej - FIO 2020 - polegał wdrożeniu w 8 szkołach woj. podlaskiego szkolnych budżetów partycypacyjnych
- Youth PB Accelerator - międzynarodowy projekt Erasmus+ 2019-2022 - jego celem był wzrost zaangażowania młodzieży w budżety partycypacyjne poprzez opracowanie toolkitu dedykowanego pracownikom młodzieżowym i nauczycielom, realizowany we współpracy z organizacjami i uczelniami w Wielkiej Brytanii, Polsce i Hiszpanii.

- Międzynarodowy projekt JoinUs4Health w programie Horyzont 2020 (2021-2023) związany z wdrażaniem idei Citizen Science czyli procesem tworzenia nauki przy współudziale różnych grup społecznych spoza świata nauki, w tym młodzieży. Fundacja SocLab jest odpowiedzialna w tym projekcie za część partycypacyjną - Citizen Science Board (Obywatelska Rada Naukowa), warsztaty Design Thinking, kawiarenki obywatelskie, platforma e-learningowa z materiałami edukacyjnymi, konkurs dla szkół średnich, czy Festiwal Nauki.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie:

W stały skład zespołu Fundacji biorących udział w projektach dotyczących partycypacji obywatelskiej wchodzi:

Agnieszka Maszkowska: trenerka, doświadczona koordynatorka projektów, prezes Fundacji SocLab. socjolog, absolwentka szkół trenerskich i Szkoły Liderów. Trenerka w temacie partycypacji obywatelskiej. Koordynatorka wielu projektów m.in. w ramach FIO: Szkolny budżet partycypacyjny - decydujemy wspólnie, Akcelerator aktywności obywatelskiej, Laboratorium Obywatelskie (I i II edycja), ASOS: Seniorzy partycypują, Rady Seniorów w działaniu, Erasmus +: Youth PB Accelerator. Ekspertka ds. szkolnych budżetów partycypacyjnych, mentorka i współautorka podręcznika "Czas na młodych! Przewodnik po budżetach partycypacyjnych dla młodzieży". W ramach działań Fundacji wdrożyła szkolne budżety w 17 szkołach.

Marta Zdrzyńska: mgr zarządzania, od 10 lat realizuje i koordynuje projekty edukacyjne, zw. z ochroną środowiska i kulturą, ze środków krajowych oraz środków zagranicznych. Od 2021 r. specjalistka ds. projektów w Fundacji SocLab.

Michał Lemański - tutor edukacji poprzez doświadczenie, przygodę oraz outdoor. Coach sportu oraz instruktor wspinaczki sportowej, alpinizmu i przewodnik górski brytyjskiego Association of Mountaineering Instructors. Swoją warsztat trenersko-instruktorski rozwijał w Irlandii, Walii, Szkocji, Tanzanii pracując z profesjonalnymi sportowcami, ale też z osobami z niepełnosprawnościami, uchodźcami i młodzieżą zagrożoną wykluczeniem. Pasjonat alternatywnych form uczenia się, takich jak inquiry-based learning, forest education, STEAM. W Fundacji SocLab pracuje jako specjalista ds. edukacji w zakresie działań adresowanych do młodzieży. Obecnie w trakcie szkolenia trenerskiego I stopnia.

Zasoby rzeczowe Fundacji

Fundacja SocLab dysponuje biurem wyposażonym w meble, drukarki, sprzęt komputerowy, licencję zoom na rok 2023, internet.

Posiadamy finansowe środki własne na pokrycie kosztów promocji wydarzenia oraz realizację trzech inicjatyw młodzieżowych (tj. zwycięzców Białostockiego Inkubatora Inicjatyw Młodzieżowych)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Całodniowy catering podczas hackathonu	3 410,00		
2.	Upominki i certyfikaty dla uczestników	1 650,00		
3.	Roll up	500,00		
4.	Strona www na Wix	700,00		
5.	Mentorzy 3 osoby x 8 godz x 100 PLN / godz	2 400,00		
6.	Ekspert ds. Design Thinking x 1 x 8godz x 125PLN/godz	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 660,00	9 660,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU


Agnieszka Moszkowska

.....
.....
WICEPREZES ZARZĄDU


Katarzyna Szlop-Rutkowska

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....8.02.2023.....

Załączniki:

1. statut organizacji pozarządowej (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Statut Fundacji Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Katarzynę Małgorzatę Sztop-Rutkowską, Radosława Oryszczyszyna, Agnieszkę Maszkowską, Łukasza Kiszkiela oraz Andrzeja Klimczuka zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza – Joannę Nieścierowicz w kancelarii notarialnej w Białymstoku, adres, 15-002 Białystok, ul. Sienkiewicza 49 lok. 206, w dniu 9 sierpnia 2011.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Białystok.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 4

Fundacja używa pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.

Fundacja może posługiwać się skróconą nazwą, w brzmieniu Fundacja „SocLab”.

§ 5

Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla fundacji, przyczyniającym się do realizacji celów Fundacji.

Rozdział II

Cele i zasady działania Fundacji

§ 6

1. Celami Fundacji są:

- 1) Poszerzanie wiedzy i kompetencji w dziedzinach istotnych z punktu widzenia rozwoju społecznego.
- 2) Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, rozwój polityk publicznych, upowszechnianie partycypacji społecznej i obywatelskiej zarówno na poziomie społeczności lokalnych, regionalnych, jak i całego kraju.
- 3) Analiza i wzmacnianie potencjału oraz wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, samorządów, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (m.in.: edukacja, nauka, kultura, informacja, ochrona środowiska, przedsiębiorczość, pomoc społeczna, charytatywna).
- 4) Inicjowanie, pobudzanie i wspomaganie współdziałania międzysektorowego, a w szczególności pomiędzy środowiskiem akademickim a innymi podmiotami prywatnymi i publicznymi, mającego na celu całościową i międzyśrodowiskową analizę zjawisk społecznych, w szczególności w zakresie społeczeństwa obywatelskiego, kultury, zrównoważonego rozwoju, kapitału społecznego i ludzkiego, spójności społecznej, rozwoju regionalnego, unowocześniania oświaty i nauki oraz integracji społecznej.
- 5) Przekształcanie wiedzy o charakterze akademickim w wiedzę użyteczną, praktyczną; wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym, wspieranie polityki innowacyjnej, budowa kultury przedsiębiorczości.
- 6) Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może współdziałać z innymi podmiotami polskimi i zagranicznymi na podstawie stosownych umów i porozumień.

§ 7

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną i odpłatną działalność statutową .

1) Nieodpłatna działalność statutowa obejmuje:

- a) fundowanie stypendiów i nagród osobom, organizacjom oraz

instytucjom za działania związane z realizacją celów Fundacji, w szczególności o charakterze naukowo-badawczym i społecznym,

- b) realizacja badań społecznych, przygotowywanie publikacji oraz raportów z badań,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych i animacyjnych, w tym: organizacja szkoleń, konferencji i seminariów,
- d) tworzenie i prowadzenie stron internetowych, portali oraz serwisów służących popularyzacji celów statutowych Fundacji,
- e) kształtowanie debaty publicznej w dziedzinach zgodnych z działalnością Fundacji.

2) Odpłatna działalność statutowa obejmuje:

- a) realizacja badań społecznych,
- b) przygotowywanie i wydawanie publikacji, w tym m.in. opracowań, analiz i ewaluacji,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych w tym: organizacja szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów, debat, targów oraz wizyt studyjnych,
- d) tworzenie i zarządzanie bazami danych,
- e) prowadzenie i wspieranie działań informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych oraz animacyjnych w zakresie celów statutowych Fundacji, w tym prowadzenie szkoleń, doradztwa, kampanii społecznych,
- f) tworzenie i prowadzenie stron internetowych, portali oraz serwisów służących popularyzacji idei propagowanych przez Fundację.

Rozdział III

Majątek i dochody Fundacji

§ 8

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2000 zł (dwóch tysięcy złotych), z czego 1000 zł (tysiąc złotych) jest przeznaczone na działalność gospodarczą oraz inne

mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 9

1. Dochody fundacji mogą pochodzić z:
 - a) odpłatnej działalności statutowej,
 - b) darowizn, spadków, zapisów,
 - c) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - d) dochodów z majątku fundacji,
 - e) odsetek bankowych,
 - f) dochodów z działalności gospodarczej
 - g) dotacji, subwencji i grantów osób prawnych.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy Fundacji, Zarząd Fundacji może postanowić o utworzeniu z dochodów Fundacji funduszu rezerwowego, z którego będą pokrywane wydatki Fundacji w dalszych latach jej funkcjonowania. Wysokość potrąceń na fundusz rezerwowy oraz jego wysokość określa Zarząd Fundacji.
3. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

Rozdział IV

Władze Fundacji

§ 10

1. Władzami Fundacji jest Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem.
2. Funkcję doradczą pełni Rada Programowa.
3. Fundatorzy mogą zostać członkami zarządu czy też innego organu i uczestniczyć w działaniach Fundacji na takich samych zasadach jak pozostali członkowie zarządu bądź innego organu.

Zarząd

§ 11

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób.
2. Kadencja Zarządu jest bezterminowa.
3. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundatorzy.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu Fundacji,

- b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) śmierci członka Zarządu.
 - d) decyzji Zarządu, w przypadku kiedy Członek Zarządu nie współpracuje z Fundacją lub rażąco narusza wartości Fundacji.
5. Nowych członków Zarządu powołuje Zarząd w drodze kooptacji.
6. Osoby wchodzące w skład Zarządu mogą, ale nie muszą być związane z Fundacją stosunkiem pracy.

§ 12

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji oraz sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - b) realizacja celów statutowych Fundacji,
 - c) opracowywanie i uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
 - d) opracowywanie i uchwalanie regulaminu pracy Zarządu, określanie struktury administracyjnej Fundacji, zatrudnianie pracowników oraz określanie zasad ich wynagradzania,
 - e) powoływanie ciał doradczych, w tym Rady Programowej, określając w uchwale o powołaniu ich składu oraz sposobu i zakresu działania,
 - f) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów, przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - g) decydowanie o zmianach w statucie Fundacji, połączeniu z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprezes Zarządu lub wyznaczony przez Prezesa członek zarządu.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz

na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. Ilekroć w Statucie mowa jest o posiedzeniu, należy przez to rozumieć również komunikowanie się członków organów Fundacji za pomocą wideokonferencji lub innych audiowizualnych środków porozumiewania się na odległość.
6. Ilekroć w Statucie mowa jest o podejmowaniu uchwał, należy przez to rozumieć również zbieranie głosów członków organów Fundacji za pomocą poczty elektronicznej. W tym przypadku głosy zbierane są odpowiednio przez Prezesa Zarządu Fundacji.

Rada Programowa

§ 14

1. Radę Programową, zwaną dalej Radą, tworzą osoby wspierające cele Fundacji i przyczyniające się swoją ekspertyzą lub pracą do realizacji tych celów.
2. Członkostwo w Radzie proponuje Prezes lub inny członek Zarządu przy akceptacji Zarządu.
3. Rada liczy dowolną ilość członków.
4. Rada wyraża swoją opinię na temat planów pracy Fundacji oraz realizacji celów statutowych przez Fundację, przedstawianych przez Zarząd. Rada wypracowuje wspólne stanowisko lub przedstawia indywidualne opinie jej Członków. Opinia Rady Programowej nie ma mocy prawnej.
5. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek rezygnacji Członka lub decyzji Zarządu, w przypadku kiedy Członek nie współpracuje z Fundacją lub rażąco narusza wartości Fundacji.

Sposób reprezentacji

§ 15

1. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych,

Fundacji, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Fundacji uprawnionych jest dwóch Członków Zarządu Fundacji działających łącznie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 17

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłoby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Zarząd Fundacji, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 18

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustawiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji zawiadamia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
3. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu Fundacji na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

Statut ze zmianami został przyjęty dnia 11.04.2014.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Maszkowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Katarzyna Szlop-Rutkowska