Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia ..... 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.[1)]), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.[2)]), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 8 i 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.[3)]), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (Dz.Urz. Woj. Podl z 2019 r. poz. 447), wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

3) Załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

4) Załącznik Nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały;

5) Załącznik Nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały;

6) Załącznik Nr 6 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały;

7) Załącznik Nr 7 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały;

8) Załącznik Nr 8 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały;

9) Załącznik Nr 9 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały;

10) Załącznik Nr 10 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały;

11) Załącznik Nr 11 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 11 do niniejszej uchwały;

12) Załącznik Nr 12 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

[1)] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.
[2)] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.
[3)] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1718, 2127 i 2269.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Prokorym

PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
PREZYDENTA MIASTA

12.04.2022 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dotacje celowe ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku będą udzielane:

1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom.

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

§ 2. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta Białegostoku na dane zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Wnioski nierozpatrzone w roku, w którym zostały złożone podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

2. Wnioski nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4. Dotacje celowe będą udzielane z przeznaczeniem środków na realizację zadań związanych z:

1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,

2) likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) budową systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej.

§ 5. O udzielenie dotacji celowej może ubiegać się podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest zadanie lub organ uprawniony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 2

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania i kontrola wykonania

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

1) złożenie do Prezydenta Miasta Białegostoku, zwanego dalej Dotującym, za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku poprawnie wypełnionego wniosku zawierającego wszystkie informacje wraz z wymaganymi załącznikami,

2) złożenie wniosku przed rozpoczęciem realizacji zadania, będącego przedmiotem ubiegania się o dotację celową,

3) posiadanie przez Dotującego środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Białegostoku,

4) podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzi rejestr wniosków z uwzględnieniem kolejności ich wpływu.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka budynków, o dotację może ubiegać się właściciel/właściciele każdego z budynków bądź administrator/zarządca w przypadku zabudowy wielorodzinnej, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 1.

3. W przypadku realizacji zadania o którym mowa w § 4 pkt. 1 dotacja może zostać udzielona jednocześnie na zadanie związane łącznie z demontażem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych wcześniej na terenie nieruchomości (pochodzących z demontażu, nigdy nie użytkowanych, pochodzących z pokryć dachowych zniszczonych na skutek zdarzeń losowych np. huraganów, pożaru, runięcia budynku) z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt. 1 lit. a) i b).

4. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka różnych punktów adresowych (budynków/lokali odrębnie zaewidencjonowanych geodezyjnie/notarialnie) dotacja może zostać udzielona właścicielowi każdej nieruchomości mieszkalnej odrębnie, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3.

5. W przypadku niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych wniosków oraz nieuzupełnienia ich w terminie 14 dni, od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje wykreślenie go z rejestru wniosków, o czym powiadamia się Wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia nowego wniosku.

6. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi lub ma zarejestrowaną działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości lub nieruchomość stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego na której będzie realizowane zadanie dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743). Jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28 czerwca 2014 r. z późn. zm).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć do wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

8. Dotacje będą udzielane do dnia:

1) 31 grudnia 2023 roku w przypadku pomoc de minimis zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 1.

2) 31 grudnia 2027 roku w przypadku pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 2.

3) 31 grudnia 2022 roku w przypadku pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 3.

§ 9. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą zwanym dalej Dotowanym, a Dotującym.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa rodzaj zadania oraz warunki jego realizacji i finansowania lub dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,

2) wysokość udzielanej dotacji,

3) termin wykonania zadania,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Wysokość dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 4 określa się w sposób następujący:

1) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 w przypadku:

a) realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, ustala się w wysokości do 70% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

2) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 2 ustala się w wysokości 300 zł za 1 mb wybudowanego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej oraz 300 zł za każdą wybudowaną studnię rewizyjną na trasie przedmiotowego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej, jednak nie więcej niż 4.500 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

3) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 3 w przypadku:

a) nieruchomości przyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i likwidacji tych przyłączy ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 6.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) nieruchomości nieprzyłączonych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się w wysokości do 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

4) przekazane Dotowanemu środki finansowe nie mogą przekroczyć wysokości dotacji celowej wskazanej w umowie o udzielenie dotacji celowej.

4. Wysokość kwoty dotacji celowej dla konkretnego zadania określa umowa o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem, że kwota dotacji na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 jest sumą kwot określonych na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 lit. a) i b).

5. Dotowany jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

7. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

8. Dotowany jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej (sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami) w terminie wskazanym w umowie.

9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,

b) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w ust. 8 w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Sposób rozliczenia dotacji:

1) podstawą rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku jest realizacja zadania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku i zawartą umową o udzielenie dotacji celowej oraz przedłożenie dokumentów rozliczeniowych, wskazanych przez Dotującego,

2) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych zostanie wskazany w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Dotowany jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Dotowanemu wezwania do uzupełnienia.

3. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej, dostosowany do charakteru zadania, określony zostanie w umowie zawartej z Dotowanym.

§ 11. Dotujący zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej na potrzeby weryfikacji wniosku oraz w trakcie wykonywania prac i po ich zakończeniu.

§ 12. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej na konto bankowe, wskazane przez Dotowanego w umowie, następuje po akceptacji rozliczenia przez Dotującego w terminie do 30 dni od daty przekazania Dotującemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku
za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest

Miejscowość, data
.....

Nr w rejestrze wniosków
.....
(nadaje adresat)

Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

.....

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	**Dane Wnioskodawcy** (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy.....-.....,tel.***.....,PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....

		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ..., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
2.	**Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy)*	Imię i Nazwisko .....☐- dane osobowe jak podane w pkt 1 Adres zameldowania: miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ..... kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .... (rodzaj, nr i data dokumentu uprawniającego do reprezentowania Wnioskodawcy)
3.	**Dane do przelewu***	Nr rachunku bankowego Nazwa, Oddział Banku ..... Imię i Nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... ☐- dane osobowe jak podane w pkt 1 Adres właściciela rachunku: ul. ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., miejscowość .....

4.	**Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/ zarejestrowana jest działalność gospodarcza?*** (dot. wyrobów zawierających azbest)	☐- w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza ☐- w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza ☐- nie dotyczy
	Czy odpady zawierające azbest pochodzą z obiektu wykorzystywanego w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej?* (dot. odpadów zawierających azbest	☐- tak ☐- nie ☐- nie dotyczy
5.	**Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?***	☐- tak ☐- nie
6.	**Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?***	☐- tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐- nie
7.	**Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?***	☐- tak ☐- nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	**Lokalizacja zadania**	Białystok, ul. ....., nr domu ...., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	**Rodzaj wyrobów/odpadów zawierających azbest***	☐- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie ☐- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie ☐- inne wyroby zawierające azbest (jakie): .....

3.	**Szacunkowa ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz zakres prac*,****	☐- ..... m^2 - **łącznie** demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest. ☐- ..... m^2/m^3** - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
4.	**Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/ marszałka)*, ****	☐- tak do prezydenta/marszałka** ☐- nie ☐- nie dotyczy (dopuszcza się tylko w przypadku Wnioskodawców, w przypadku których informacja o wyrobach zawierających azbest składana jest przez inny podmiot (np. zarządca obiektu, prezes ogrodów działkowych) Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie" jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości.
5.	**Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu***	☐- Data wpływu skutecznego zgłoszenia do Departamentu Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku ...../ nr prawomocnej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku zezwalającej np. na rozbiórkę obiektu.....z dnia ..... ☐- Nie dotyczy Pouczenie: dot. obiektów, w przypadku których nie wymagane jest uzyskanie decyzji oraz dokonanie zgłoszenia (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) ☐- Brak Pouczenie: Dopuszcza się tylko w przypadku odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości.
6.	**Szacunkowy koszt całkowity zadania*, ****	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ☐- realizacja zadania związanego **łącznie** z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. ..... zł netto/brutto** ☐- realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest. ..... zł netto/brutto**
7.	**Wnioskowana kwota dotacji***	☐- w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł. ..... zł ☐- w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 3.000 zł. ..... zł
8.	**Przewidywany termin realizacji zadania**	rozpoczęcie ..... zakończenie .....

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	**Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)***	Wnioskodawca jest: ☐- właścicielem nieruchomości ☐- współwłaścicielem nieruchomości ☐- użytkownikiem wieczystym ☐- podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: .....
2.	**Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomo-ścią (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)**	.... (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:
Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku *(zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia złożonego w Departamencie Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub wydanej prawomocnej decyzji o pozwoleniu np. na rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie). (jeśli dotyczy);
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- ☐ aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne.....
  .....
  .....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku

za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającego na likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

Miejscowość, data .....
Nr w rejestrze wniosków ..... *(nadaje adresat)*
Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku .....

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	**Dane Wnioskodawcy** (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....

		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
2.	**Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy)*	Imię i Nazwisko ..... ☐- dane osobowe jak podane w pkt 1 Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL .... (rodzaj, nr i data dokumentu uprawniającego do reprezentowania Wnioskodawcy)
3.	**Dane do przelewu***	Nr rachunku bankowego Nazwa, Oddział Banku ..... Imię i Nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ..... ☐- dane osobowe jak podane w pkt 1 Adres właściciela rachunku: ul. ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., miejscowość .....

4.	**Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/ zarejestrowana jest działalność gospodarcza?***	☐- w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza ☐- w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	**Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?***	☐- tak ☐- nie
6.	**Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?***	☐- tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐- nie
7.	**Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?***	☐- tak ☐- nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	**Lokalizacja zadania**	Białystok, ul. ....., nr domu ....., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	**Liczba zbiorników bezodpływowych do likwidacji***	☐- ..... ☐- nie dotyczy
3.	**Likwidacja przydomowej oczyszczalni ścieków***	☐- tak ☐- nie dotyczy
4.	**Szacunkowy koszt całkowity zadania****	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ..... zł netto/brutto**

5.	**Wnioskowana kwota dotacji**	..... zł (nie więcej niż 4.500 zł)
6.	**Przewidywany termin realizacji zadania**	rozpoczęcie ..... zakończenie .....

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	**Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)***	Wnioskodawca jest: ☐- właścicielem nieruchomości ☐- współwłaścicielem nieruchomości ☐- użytkownikiem wieczystym ☐- podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: .....
2.	**Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)**	.... (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:
Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku *(zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia umowy zawartej z firmą asenizacyjną na wywóz nieczystości płynnych ze zbiornika/ów bezodpływowego/ych znajdującego/ych się na terenie nieruchomości gruntowej objętej dotacją celową - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia warunków przyłączenia się do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej wydanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....
.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku
za pośrednictwem Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającego na budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

Miejscowość, data .....
Nr w rejestrze wniosków ..... *(nadaje adresat)*
Data wpływu wniosku do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku .....

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	**Dane Wnioskodawcy** (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli) *	Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ..... Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - .....
		Imię i Nazwisko (nazwa) ..... Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ....., ulica ....., nr domu ..... m./lok. ....., kod pocztowy ..... - ....., tel.*** ....., PESEL ..... NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) .....

		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ……..……
		Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ……, ulica ……,
		nr domu ……. m./lok. ……., kod pocztowy …….. - …….
		Imię i Nazwisko (nazwa) ……
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……,
		ulica ……, nr domu ……. m./lok. …….,
		kod pocztowy ……. - ……., tel.*** ……, PESEL ……
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ……
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ……..……
		Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ……, ulica ……,
		nr domu ……. m./lok. ……., kod pocztowy …….. - …….
		Imię i Nazwisko (nazwa) ……
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……,
		ulica ……, nr domu ……. m./lok. …….,
		kod pocztowy ……. - ……., tel.*** ……, PESEL ……
		NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ……
		REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) ……..……
		Adres do korespondencji: ☐- taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby)
		miejscowość ……, ulica ……,
		nr domu ……. m./lok. ……., kod pocztowy …….. - …….
2.	**Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy)*	Imię i Nazwisko ……..…… ☐- dane osobowe jak podane w pkt 1
		Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ……,
		ulica ……, nr domu ……. m./lok. …….,
		kod pocztowy ……. - ……., tel.*** ……, PESEL ……
		……..……
		(rodzaj, nr i data dokumentu uprawniającego do reprezentowania Wnioskodawcy)
3.	**Dane do przelewu***	Nr rachunku bankowego
		Nazwa, Oddział Banku ……..……
		Imię i Nazwisko (nazwa) właściciela rachunku ……
		☐- dane osobowe jak podane w pkt 1
		Adres właściciela rachunku: ul. ……, nr domu ……
		m./lok. ……., kod pocztowy …….. - ……., miejscowość ……

4.	**Czy w obiekcie objętym zadaniem prowadzona/ zarejestrowana jest działalność gospodarcza?***	☐- w obiekcie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza ☐- w obiekcie nie jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza
5.	**Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej?***	☐- tak ☐- nie
6.	**Czy w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych Wnioskodawca korzystał z pomocy publicznej?***	☐- tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐- nie
7.	**Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?***	☐- tak ☐- nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	**Lokalizacja zadania**	Białystok, ul. ....., nr domu ....., inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek ....., obręb .....
2.	**Czy nieruchomość, o której mowa w pkt 1 przyłączona jest do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej?***	☐- tak ☐- nie
3.	**Sposób zagospodarowania wód opadowych***	☐- rury drenarskie ☐- studnie chłonne ☐- skrzynki rozsączające ☐- komory drenażowe ☐- studnie retencyjne ☐- zbiorniki retencyjne
4.	**Szacunkowy koszt całkowity zadania****	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ..... zł netto/brutto**

5.	**Wnioskowana kwota dotacji**	W przypadku nieruchomości przyłączonej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej i likwidacji tego przyłącza, wpisać 100% kwoty podanej w punkcie 4, jednak nie więcej niż 6.000 zł. W przypadku nieruchomości nieprzyłączonej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, wpisać 50% kwoty podanej w punkcie 4, jednak nie więcej niż 3.000 zł. ..... zł
6.	**Przewidywany termin realizacji zadania**	rozpoczęcie ..... zakończenie .....

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	**Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)***	Wnioskodawca jest: ☐- właścicielem nieruchomości ☐- współwłaścicielem nieruchomości ☐- użytkownikiem wieczystym ☐- podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: .....
2.	**Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)**	.... (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:
Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku *(zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku):**

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....
.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VI/85/19 Rady Miasta Białystok z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19.04.2022 r.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest

określonego w umowie nr .....

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym .....

(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Informacja o rzeczywistej ilości usuniętych wyrobów/odpadów zawierających azbest

Rodzaj usuniętych wyrobów/odpadów: .....
Ilość usuniętych wyrobów/odpadów : a) ..... ($m^2/m^3/kg$)* - przy realizacji zadania związanego **łącznie** z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. b)..... ($m^2/m^3/kg$)* - przy realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest.
Adres nieruchomości: .....

*niewłaściwe skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Rodzaj zadania			
	Demontaż wyrobów zawierających azbest, transport odpadów oraz unieszkodliwianie		Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z udzielonej dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:				
Ogółem:		100%		100%
Całkowita kwota udzielonej dotacji: ..... zł				

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
				zł		zł	zł
SUMA							

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Pouczenie: Z uwagi na inny sposób rozliczania dotacji dot. realizacji zadań:
- demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwienie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest - do 70% kosztów, nie więcej niż 5000 zł,
- transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości - do 100% kosztów, nie więcej niż 3000 zł,
w treści faktur/rachunków należy wyszczególnić koszty realizacji odrębnie dla każdego z zadań.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

1) oryginały faktur lub rachunków za wykonane prace związane z usunięciem i transportem odpadów zawierających azbest, wystawione na Dotowanego wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury lub rachunku, w opisie należy uwzględnić rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
3) dokumentacja fotograficzna po zakończeniu realizacji zadania;
4) oryginał oświadczenia Wykonawcy robót o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem przepisów zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) według załącznika nr 8 do uchwały (wystawiony w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
5) kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest w związku z realizacją zadania posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
6) inne:
   .....
   .....
   .....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano / nie ostemplowano/nie opisano*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

....
(data) (podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić

wz. PREZYDENTA MIASTA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

określonego w umowie nr .....

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zlikwidowano (podać ilość) ..... zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową oczyszczalnię ścieków* i wybudowano odcinek przewodu kanalizacji sanitarnej o długości ..... do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej do nieruchomości, przy ul. ..... w Białymstoku, nr ewidencyjny/e działki/ek ....., obręb ..... Na trasie przedmiotowego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej wybudowano (podać ilość) ..... studnię/e rewizyjną/e.

*niewłaściwe skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**		
-	zł	m	szt.
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:			
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:			
Ogółem:			

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
-	-	-	-	zł		zł	zł

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....

(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:

1) oryginały faktur/rachunków wystawione na Dotowanego za zakup materiałów oraz wykonane roboty budowlane wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury/rachunku, wskazującym rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;
3) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) protokołu odbioru końcowego przyłącza kanalizacji sanitarnej podpisanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
4) kopia umowy (potwierdzona za zgodność z oryginałem) z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym na odprowadzanie ścieków (zawarta w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
5) oświadczenie o likwidacji zbiornika/ów bezodpływowego/ych lub przydomowej oczyszczalni ścieków, według załącznika nr 9 do uchwały;
6) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) mapy poinwentaryzacyjnej (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
7) inne:

.....
.....
.....
.....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano /

nie ostemplowano/nie opisano*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

....
(data) (podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić

19.04.2022 r.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania polegającego na budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

określonego w umowie nr .....

zawartej pomiędzy Miastem Białystok,

a Dotowanym

.....
(Imię i Nazwisko/Nazwa Dotowanego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Zagospodarowano wody opadowe w obrębie własnej nieruchomości gruntowej położonej przy ul. .....
w Białymstoku, nr ewidencyjny/e działki/ek ....., obręb .....
poprzez wybudowanie na ww. posesji systemu do zagospodarowania wód opadowych tj.
.....
.....
.....
.....

W związku z przedmiotowym zadaniem zlikwidowano istniejące przyłącze kanalizacji deszczowej odprowadzające wody opadowe z ww. nieruchomości gruntowej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

☐- tak**

☐- nie**

**zaznaczyć właściwe

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**	
-	zł	%
Koszty pokryte z udzielonej dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych Dotowanego:		
Ogółem:		100%

2. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa towaru/usługi	Całkowita wartość		Źródło finansowania	
				netto*	brutto*	Z udzielonej dotacji	Ze środków finansowych własnych Dotowanego
-	-	-	-	zł		zł	zł

*niewłaściwe skreślić, kwotę netto podaje płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT, kwotę brutto podają pozostali.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach udzielonej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego)

Załączniki:
1) oryginały faktur/rachunków wystawione na Dotowanego za zakup materiałów oraz wykonane roboty budowlane wraz z opisem sporządzonym przez Dotowanego na odwrocie faktury/rachunku, wskazującym rodzaj i miejsce wykonanego zadania (wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji). Faktury/rachunki zostaną zwrócone Dotowanemu po rozliczeniu dotacji;
2) kopie ww. faktur/rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dotowanego;

3) kopia protokołu odbioru wykonanego zadania sporządzonego i podpisanego przez przedstawiciela Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (wystawiona w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
4) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) pozwolenia wodnoprawnego/zgłoszenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych objętych dotacją celową, w przypadku gdy wynika to z przepisów prawa (ważna w terminie realizacji zadania określonym w umowie o udzielenie dotacji);
5) inne:
.....
.....
.....
.....

Część IV. Zatwierdzenie rozliczenia (wypełnia Dotujący)

Zadanie zostało wykonane zgodnie / niezgodnie* z zawartą umową.

Przedstawiono / Nie przedstawiono* do wglądu oryginał/y faktur/y.

Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z dotacji ostemplowano/opisano /

nie ostemplowano/nie opisano*.

Dokumentację rozliczeniową i sprawozdanie z realizacji zadania przyjęto / nie przyjęto*.

Rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku w kwocie: ..... zł. /

Nie rozliczono ze środków budżetu Miasta Białegostoku*.

....
(data) (podpis Dotującego)

*niewłaściwe skreślić

Z-CA PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

18.04.2022 r.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. **Oświadczam,** że prace związane z usunięciem:

☐ ..... (m^2/m^3/kg) wyrobów zawierających azbest *

☐ ..... (m^2/m^3/kg) odpadów zawierających azbest *

z nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul.....(nr ewid. działki ....., obręb .....) oraz oczyszczeniem terenu z pyłu azbestowego zostały wykonane prawidłowo, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

2. **Oświadczam,** że odpady zawierające azbest, o których mowa w pkt 1 zostały/zostaną** zdeponowane na składowisku odpadów niebezpiecznych ....(nazwa, lokalizacja składowiska), posiadającym wszelkie zezwolenia na składowanie tego typu odpadów.

.....
(data i czytelny podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

*zaznaczyć właściwe
** skreślić niewłaściwe

19.04.2022 r.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

OŚWIADCZENIE O LIKWIDACJI ZBIORNIKA/ÓW BEZODPŁYWOWEGO/YCH LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Oświadczam, iż zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... zlikwidowano (podać ilość) ..... **zbiornik/i bezodpływowy/e / przydomową oczyszczalnie ścieków*** w związku z przyłączeniem nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. ..... (nr ewidencyjny/e działki/ek ..... obręb .....) do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

.....
(data i czytelny podpis Dotowanego lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Dotowanego)

Za likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków uznaje się ich wyłączenie z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej na ww. nieruchomości.

*niewłaściwe skreślić

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymałem/am **pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*** w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
		RAZEM		

Do oświadczenia załączam kopię wszystkich zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymałem/am w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych w ilości: .....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

18.04.2022 r.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....

.....

.....

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowy nie otrzymałem/am pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

Oświadczam, że nie uzyskałem/am innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona **pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie***, o którą wnioskuję.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2022 r.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2022 r.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/85/19
Rady Miasta Białystok
z dnia 11 stycznia 2019 r.

.....

.....

.....

.....
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PODATNIKA PODATKU VAT

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji **jestem czynnym / zwolnionym / nie jestem*** podatnikiem podatku od towarów i usług.

Oświadczam, iż w związku z realizacją zadania polegającego na

☐ usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów zawierających azbest

☐ likwidacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

☐ budowie systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej

będę / nie będę* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

☐zaznaczyć właściwe
*niewłaściwe skreślić

18.04.2022 r.

Uzasadnienie

W celu umożliwienia udzielania dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) Rada Miasta Białystok podjęła uchwałę Nr VI/85/19 z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli. Zgodnie z powyższą uchwałą dotacje celowe mogą być przeznaczane na realizację zadań związanych z:

1)usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,

2)likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

3)budową systemów do zagospodarowania wód opadowych.

W związku ze zmianą stanu prawnego oraz usprawnieniem procesu dotyczącego udzielania w/w dotacji, wprowadzono zmiany do przedmiotowej uchwały. Zakres zmian obejmuje:

- dodanie zapisów dotyczących możliwości skorzystania jednocześnie z zadań związanych z demontażem transportem, unieszkodliwieniem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości i zasad ich odrębnego rozliczania;

- uaktualnienie obowiązujących podstaw prawnych;

- uaktualnienie zapisów dotyczących terminów udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie;

- zmodyfikowanie formularzy wniosków i klauzuli informacyjnej;

- zmodyfikowanie wzoru sprawozdania i oświadczenia wykonawcy (dotyczy dotacji na azbest);

- usunięcie z załączników pouczenia o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Ponadto został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Miasta Białystok.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały zmieniającej.

19.04.2022 r.