Białystok, dn. ……..2022 r.

„Karta zgłoszenia Seniora”
do Programu osłonowego na rok 2022 „Wsparcie seniorów Miasta Białegostoku” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku w formie tzw. „opieki na odległość”

Imię i nazwisko Seniora ……...

Adres zamieszkania ……..

Data urodzenia ……...

Numer telefonu Seniora……

Osoba samodzielnie prowadząca gospodarstwo domowe (tak/nie) *

Osoba mieszkająca z osobami bliskimi (tak/nie) *

Osoba leżąca (tak/nie) *

Osoba samodzielnie wychodząca z domu (tak/nie) *

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych (tak/nie) *

Dlaczego Pan/Pani potrzebuje „opaski bezpieczeństwa” monitorującej bezpieczeństwo i samopoczucie Seniora: …….

……...

……...

……...

……...

……...

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że złożenie do MOPR „Karty zgłoszenia Seniora” nie oznacza zapewnienia dostępu do tzw. „opaski bezpieczeństwa”, bowiem kwalifikacji do objęcia pomocą w formie „opieki na odległość” dokona Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

……
(czytelny podpis Seniora)

*właściwe podkreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”- Moduł II

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**
   Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej MOPR
2. **Siedziba Administratora:**
   Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, nr tel. 85 879 79 50,
   adres e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl
3. **Inspektor Ochrony Danych:**
   Katarzyna Podleśna,
   kontakt pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR w celu:**
   - realizacji zadań wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i zadań realizowanych w interesie publicznym, co wynika z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e oraz z art. 9 ust. 2 lit. b, lit. g RODO,
   - realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
   - realizacji Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów,”
   - realizacji umów cywilnoprawnych, prowadzenia zamówień publicznych.
5. **W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
   - organy administracji publicznej,
   - Policja, Prokuratura, sądy,
   - inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MOPR w formie papierowej i elektronicznej** na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. W przypadku monitoringu okres przechowywania danych uzależniony jest od warunków technicznych urządzeń.
7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
   - dostępu do treści danych, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest MOPR,
   - sprostowania danych,
   - usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których MOPR przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
   - ograniczenia przetwarzania danych
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których MOPR posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie Pani/Pana **zgody na przetwarzanie danych osobowych**, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).