

**ZARZĄDZENIE NR 1010/21**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia 15 grudnia 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>2</sup>) w związku z § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłoszonych Zarządzeniem Nr 935/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5 w 2022 roku oraz Zarządzeniem Nr 941/21 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Białostockiej Jadłodzielni w 2022 roku.
2. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:
  - 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
    - a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
    - b) Izabela Niewiarowska – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
    - c) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji,
    - d) Alicja Regucka – członek Komisji;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
    - a) Katarzyna Łachańczuk – członek Komisji,
    - b) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji,
    - c) Anna Puciłowska – członek Komisji.
2. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 5 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.

§ 2

1. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 1834.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 poz. 1038, 1243 i 1535.

biorą udział w pracach Komisji społecznie, a przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.

### § 3

1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią oferty, które spełniają wymagania formalne.
3. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji oraz ich wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
4. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej;
  - 3) liczbę złożonych ofert;
  - 4) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji i nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie wpłynęła;
  - 5) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
6. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinie Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

### § 4

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie konsensusu.
2. W przypadku trudności w osiągnięciu konsensusu głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

### § 5

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafal Radnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA