

**ZARZĄDZENIE NR ...../21**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia ..../.. listopada 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją  
programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2022 roku – zajęcia sportowe**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zadanie połączone z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2022 roku p.n.: Organizacja lub uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym i innych wydarzeniach sportowych połączonych z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535



Załącznik do  
ZARZĄDZENIA NR ...<sup>918</sup>.../21  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU  
z dnia ...<sup>22</sup>... listopada 2021 r.

KPS-III.524.6.2021

**Prezydent Miasta Białegostoku**

*w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)*

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją Miejskiego programu profilaktyki przeciwalkoholowej w 2022 roku p.n.:

**Organizacja lub uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym i innych wydarzeniach sportowych połączonych z realizacją Miejskiego programu profilaktyki przeciwalkoholowej.**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane w formie uczestniczenia w różnych formach aktywności fizycznej, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta, połączone z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej (organizacja w Białymstoku lub uczestniczenie w imprezach, zawodach oraz zajęciach sportowych o charakterze ogólnodostępnym).
2. Oferent składa jedną ofertę na zadanie określone w ust. 1.
3. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.
4. Zadanie określone w ust. 1 powinno być integralną częścią realizowanego przez oferenta Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązującego na 2022 rok.

**II. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadanie winno być wykonane w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
3. Wkład finansowy własny oferent może wydatkować od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.



4. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
6. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.
7. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania i musi być spójny z założonymi rezultatami. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, połączone z realizacją Miejskiego programu profilaktyki przeciwalkoholowej.
8. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstąpienia od realizacji poszczególnych działań.
9. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe w łącznej kwocie **450.000,00 zł PLN**.
2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
  - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
    - **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania** (w przypadku wyjazdu na zawody sportowe),
    - **obsługa specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania,**
    - **wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia,**
    - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (np.: ubezpieczenie, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów profilaktyki przeciwalkoholowej, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itd.),

- **obsługę techniczną zadania** (przygotowanie boiska, hali do zawodów, spiker, statystyk, prace porządkowe itp.) – **do wysokości 5% całkowitej wartości zadania,**
  - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, w przypadku organizacji zawodów w Białymstoku).
- b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),
- **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje, w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
  3. Podmioty, z którymi zawarte zostaną umowy, zobowiązują się do umieszczania oficjalnego logo Miasta na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z Uchwałą nr XXIX/434/20 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przyjęcia logo Miasta Białystok oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Miasta.
  4. Oferent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości zastosowania logo oraz treści informacji, o których mowa w ust. 3, poprzez wysłanie projektu materiału z umieszczonym logo do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu na adres: [promocja@um.bialystok.pl](mailto:promocja@um.bialystok.pl) lub [sport@um.bialystok.pl](mailto:sport@um.bialystok.pl).
  5. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - 2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
    - 3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
    - 4) cła, opłaty skarbowe,
    - 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
    - 6) nabycie lub dzierżawy gruntów,
    - 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
    - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
    - 9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
    - 10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
  6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż **15%** wzrostu danej pozycji.

## V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej



w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2021 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1212).
4. Oferta złożona na druku innym niż określony w ust. 2, niekompletna, niepoprawnie wypełniona lub złożona po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostanie bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.
  - 4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,,
  - 5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych z udziałem dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z pracą z dziećmi i młodzieżą, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).
6. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt. 1, w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.
7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej**

przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr..., pozycja z kosztorysu...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

#### VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.


1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 15% całkowitej wartości zadania** - środki finansowe własne (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** - zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej połączonej z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej,
  - 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,
  - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań** - opłaty tj. wejście na imprezę, wpisowe do zawodów wnoszone przez uczestników oraz opłaty za uczestniczenie w zajęciach,
  - 4) **ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, bazy lokalowej,**
  - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,
  - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
  - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** – wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 8) **prowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.



6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2021 na zadanie wymienione w punkcie I wydatkowano 500.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1212, tel. 85 869 62 86, 85 879 7353.

  
PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Białystok, 22 listopada 2021 r.

