

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”

§ 1

Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”, planowanego do realizacji przez Miasto Białystok przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
- 2) efekt projektu – użytkowanie sprzętu lub sprzętu i Internetu przez uczestnika projektu w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia projektu, w celu wsparcia dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym,
- 3) Grant – dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020,
- 4) Operator – Póltechnika Łódzka,
- 5) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
- 6) PPGR – Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej,
- 7) Projekt - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”,
- 8) trwałość projektu - 2 lata od zakończenia projektu,
- 9) Uczestnik projektu – osoba z którą zostanie podpisana umowa na bezpłatne przekazane sprzętu,
- 10) zakończenie projektu - zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Celem głównym Projektu jest Wsparcie rodzin popegeerowskich z dziećmi w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.
2. Realizacja Projektu planowana jest w roku 2022, **pod warunkiem** uzyskania przez Miasto dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
3. W przypadku nie uzyskania Grantu przez Miasto Białystok projekt nie będzie realizowany.

4. Realizatorem Projektu jest Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku.

§ 4

Osoby do których skierowane jest wsparcie w projekcie

1. Wsparcie skierowane jest **do rodzin pegeerowskich z dziećmi (uczniów szkół podstawowych i średnich)**, którzy łącznie spełnią następujące warunki udziału w projekcie:
 - 1) dziecko/uczeń pełnoletni zamieszkuje miasto Białystok;
 - 2) dziecko/uczeń pełnoletni jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej tj. rodzicie, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
 - 3) dziecko/uczeń pełnoletni nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego (laptopa) lub tabletu, zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.
2. Miasto Białystok zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości danych związanych z przynależnością do grupy osób, do których skierowane jest wsparcie w projekcie.

§ 5

Zakres i wartość wsparcia

1. Wsparcie w projekcie stanowi:
 - 1) sprzęt komputerowy (tj. komputer stacjonarny lub laptop lub tablet) z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) usługa zapewniająca dostęp do Internetu (przez okres do 2 lat od zakończenia projektu) na sprzęcie komputerowym zakupionym w ramach projektu, w przypadku gdy opiekun prawny lub uczeń szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność w oświadczeniu wskaże na brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.
2. Planowane jest, że usługa Internetu zostanie zapewniona przez zewnętrznego operatora sieci telefonii komórkowej.
3. Wartość sprzętu komputerowego nie może przekroczyć 3,5 tys. zł, a tabletu 1,5 tys. zł.
4. Sprzęt przekazany zostanie bezpłatnie na własność uczestnikom projektu.
5. Usługa Internetu zostanie zapewniona na okres 2 lat od zakończenia projektu. O terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Miasto.

§ 6

Warunki wydawania sprzętu

Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:

- 1) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na poniesienie odpowiedzialności materialnej za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją,
- 2) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), w tym do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Miasta Białystok i w terminie wskazanym przez Urząd Miejski w Białymstoku,
- 3) przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie umowy i protokołu przekazania.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Celem wzięcia udziału w projekcie, osoby wskazane w § 4 Regulaminu, składają:
 - 1) oświadczenie wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 lub 3,
 - 2) wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 lub 4 oraz
 - 3) ewentualne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w projekcie.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 składa się osobno dla każdego dziecka/ ucznia pełnoletniego.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. **Oświadczenia i wnioski należy składać w wersji papierowej w terminie od 22.10.2021 r. do 28.10.2021 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 w dniach i godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek 8:00-17:00, w pozostałych dniach tygodnia 7:30 – 15:30.**
5. Oświadczenia i wnioski, które wpłyną przed i po terminie określonym w ust 3. nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach nabór może zostać przedłużony.
7. Na podstawie złożonych oświadczeń i wniosków Miasto Białystok opracuje wniosek o dofinansowanie zgodnie z wymogami CPPC.
8. Po uzyskaniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie Miasto Białystok zakupi sprzęt, a następnie podpisze umowy z uczestnikami projektu. Wzór umowy określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Zakup oraz przekazanie sprzętu nastąpi po podpisaniu umów z uczestnikami projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

1. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Miasto Białystok bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.
2. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
 - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
3. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do ubezpieczenia zakupionego sprzętu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania, podczas całego okresu przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian w dokumentach programowych Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej lub innych instytucji związanych z w

realizacją projektu (szczególnie w zakresie kwalifikowania wydatków), zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu, bądź innych istotnych zmian w projekcie uzgodnionych z CPPC.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dofinansowania udziela Biuro Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, nr telefonu 85 869 62 22.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Kuciński
WZSTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie dla rodzica/opiekuna prawnego, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy
- Załącznik nr 2 – Wniosek rodzica/opiekuna prawnego
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletność, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy
- Załącznik nr 4 - Wniosek ucznia, który ukończył 18 rok życia
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy

