PPK2018 / ZAUWAŻALNE

PLAN WSPÓŁPRACY BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
(nazwa instytucji kultury i adres siedziby)
Z BENEFICJENTAMI FUNDUSZU WSPÓŁPRACY
NA ROK 2021, MODYFIKACJA PLANU NR 1

I. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ INSTYTUCJI:

organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania kultury; popularyzowanie postaci i dzieła Ludwika Zamenhofa, a także upowszechnianie dorobku kulturowego i historycznego związanego z wielokulturowością miasta, idei tolerancji oraz budowanie płaszczyzny dialogu kulturowego;

II ZASOBY DO FUNDUSZU WSPÓŁPRACY:

Zasoby	**Warunki udostępnienia + parametry + obsługa**	**Koszt udostępnienia zasobów**
Sala Kina Forum ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym: **Cechy techniczne sceny Forum:** -wysokość okna sceny: 4,5 m -głębokość: od proscenium do maksymalnie odsuniętego ekranu: 8,5 m -szerokość okna sceny: 9,4 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu **Udostępnienie dodatkowego sprzętu projektor:** -projektor kinowy 3D (DCP) -projektor multimedialny full-hd pianino : Na scenie znajduje się ruchomy ekran kinowy, umożliwiający przesunięcie go w głąb sceny, w celu wyświetlenia obrazu. (horyzont, wizuale itp.)	sala na 385 osób: Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kina Forum z obsługą 1000zł za godzinę (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)* **kwota stanowi średni koszt udostępnienia sali* Udostępnienie pianina używanego na miejscu – 200 zł za imprezę + koszt strojenia pianina w zależności od stawki proponowanej przez stroiciela Użycie projektora multimedialnego: 300 zł za imprezę.

Sala kawiarni Fama ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym **Cechy techniczne sceny Fama:** – wysokość okna sceny: 2,2 m – głębokość: od proscenium do końca sceny: 5,0 m – szerokość sceny: 6,7 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu. **Udostępnienie dodatkowego sprzętu:** -projektor multimedialny full-hd Na scenie znajdują się trzy rodzaje ekranów, używanych w zależności od potrzeb.	sala na 150 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kawiarni Fama z obsługą 700 zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe) Użycie projektora multimedialnego: 300 zł za imprezę
Sale Centrum im. L. Zamenhofa ul. Warszawska 19 Sala warsztatowa/szkoleniowa I – 69m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa II – 92m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa III – 109,6m2 **Udostępniane wyposażenie:** - nagłośnienie przenośne, konsoleta, mikrofony, projektor multimedialny full-hd	Sala warsztatowa/szkoleniowa I – do 30 osób Sala warsztatowa/szkoleniowa II/II - do 50 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, jeden technik, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb)	Koszt udostępnienia sali w CLZ z obsługą 300zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)
Krzesła /leżaki	krzesła drewniane (200 szt.) leżaki (100 szt.)	5 zł sztuka za dobę
Sztalugi	sztalugi (30 sztuk)	10 zł sztuka za dobę
Powierzchnia reklamowa	Powierzchnia reklamowa	baner na budynku BOK 150 zł za tydzień lub 500 zł za miesiąc
Działania promocyjne /reklamowe	Reklama na ekranie LED	Kampania 1 tydzień: 770 zł spot 15 sekund 1700 zł spot 30 s. Kampania 2 tygodnie: 1540 zł spot 15s. 2540 zł spot 30s.

Sala kawiarni Fama ul. Legionowa 5 wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi (szatnia samoobsługowa, garderoba, toaleta) i istniejącym wyposażeniem technicznym **Cechy techniczne sceny Fama:** – wysokość okna sceny: 2,2 m – głębokość: od proscenium do końca sceny: 5,0 m – szerokość sceny: 6,7 m **Zainstalowane nagłośnienie:** - nagłośnienie widowni, monitory odsłuchowe, konsolety audio, mikrofony wokalowe i instrumentalne **Zainstalowane oświetlenie:** -ruchome głowice typu spot, wash - oświetlenie żarowe, Led - stoboskopy, wytwornice dymu. **Udostępnienie dodatkowego sprzętu:** -projektor multimedialny full-hd Na scenie znajdują się trzy rodzaje ekranów, używanych w zależności od potrzeb.	sala na 150 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, oświetleniowiec, akustyk, jedna osoba z obsługi widowni, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb).	Koszt udostępnienia sali kawiarni Fama z obsługą 700 zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe) Użycie projektora multimedialnego: 300 zł za imprezę
Sale Centrum im. L. Zamenhofa ul. Warszawska 19 Sala warsztatowa/szkoleniowa I – 69m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa II – 92m2 Sala warsztatowa/szkoleniowa III – 109,6m2 **Udostępniane wyposażenie:** - nagłośnienie przenośne, konsoleta, mikrofony, projektor multimedialny full-hd	Sala warsztatowa/szkoleniowa I – do 30 osób Sala warsztatowa/szkoleniowa II/II - do 50 osób Udostępnienie obsługi – koszty osobowe (minimum jeden elektryk, jedna osoba na dyżurze administracyjnym, jeden technik, osoba sprzątająca i strażak – w zależności od potrzeb)	Koszt udostępnienia sali w CLZ z obsługą 300zł godzina (kwota obejmuje utrzymanie lokalu, media, sprzątanie, koszty osobowe)
Krzesła /leżaki	krzesła drewniane (200 szt.) leżaki (100 szt.)	5 zł sztuka za dobę
Sztalugi	sztalugi (30 sztuk)	10 zł sztuka za dobę
Powierzchnia reklamowa	Powierzchnia reklamowa	baner na budynku BOK 150 zł za tydzień lub 500 zł za miesiąc
Działania promocyjne /reklamowe	Reklama na ekranie LED	Kampania 1 tydzień: 770 zł spot 15 sekund 1700 zł spot 30 s. Kampania 2 tygodnie: 1540 zł spot 15s. 2540 zł spot 30s.

		Kampania 3 tygodnie: 2310 zł spot 15s. 3465 zł spot 30s.

II. HARMONOGRAM WSPÓŁPRACY na ROK 2021, MODYFIKACJA PLANU NR 1

L.p.	Nazw podmiotu/dane osoby, któremu udostępniane są zasoby w ramach Funduszu Współpracy	Przedmiot udostępnienia zgodnie z tabelą pkt II	Termin wynajmu
CZERWIEC			
1.	Katarzyna Breczko- stypendystka Prezydenta Miasta Białegostoku. Koncert poświęcony pamięci Józefa Bartoszko w 80 rocznicę spalenia Wielkiej Synagogi w Białymstoku	Udostępnienie kawiarni Fama wraz z obsługą	27 Czerwca 2021r
GRUDZIEŃ			
2.	Rafał Pietrzak, spektakl Uczta Tymona.	Udostępnienie kawiarni Fama wraz z obsługą	10 grudnia 2021r
3.	Paula Czarnecka stypendystka Prezydenta Miasta Białegostoku. Spektakl o Lidii Zamenhof.	Udostępnienie sali warsztatowej/szkoleniowej w CLZ wraz z obsługą	13 grudnia 2021r

III. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW, WYNIKAJACYCH Z HARMONOGARMU WSPÓŁPRACY na ROK 2021, MODYFIKACJA PLANU NR 1

L.p.	Miesiąc i rok	Szacowany koszt udostępniania zasobów	Uwagi
	Czerwiec 2021	2 800zł	
	Grudzień 2021	15 800zł	
SUMA:		18 600zł	

IV. REGULAMIN OBIEKTÓW

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY W BIAŁYMSTOKU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZU WSPÓŁPRACY

§ 1

1. Obiekty Białostockiego Ośrodka Kultury zwanego dalej także „BOK" lub „Ośrodek" położone są:
   1) przy ul. Legionowej 5 w Białymstoku – obiekt, w którym znajduje się kino Forum i kawiarnia Fama,
   2) przy ul. Warszawskiej 19 w Białymstoku - obiekt, w którym znajduje się Centrum im. Ludwika Zamenhofa.
2. W skład obiektu , o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wchodzą:
   1) sala kina Forum- 385 miejsc, scena o powierzchni 46,36 m^2, zascenie 159,39 m^2, widownia 315,55 m^2,
   2) sala kawiarni Fama – 150 miejsc, scena 234,61 m^2, widownia 234,61 m^2,
3. W skład obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) wchodzą:
   1) sala warsztatowa – 69 m^2 ; sala wystawowa parter – 92,7 m^2 ;
   2) sala wystawowa I piętro – 109,6 m^2

2. Po otrzymaniu zgłoszenia BOK prześle na adres Beneficjenta podany w zgłoszeniu potwierdzenie lub odmowę udostępnienia pomieszczenia. Potwierdzenie jest równoznaczne z rezerwacją terminu wskazanego przez Beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do ostatecznego potwierdzenia terminu w ciągu dwóch tygodni od dokonania rezerwacji. Podstawą udostępnienia pomieszczenia jest porozumienie zawarte pomiędzy Beneficjentem i BOK, które określa szczegółowe zasady udostępnienia pomieszczeń.

§ 5

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w udostępnionych pomieszczeniach lub urządzeniach, wyposażeniu, powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób działających na jego zlecenie, w jego imieniu lub na jego rzecz, a także przez uczestników organizowanej przez nich imprezy.
2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli BOK i Beneficjenta. W przypadku odmowy Beneficjenta we wzięciu udziału w sporządzaniu ww. protokołu, wysokość szkody jednostronnie ustala BOK.
3. BOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Beneficjenta oraz/lub osób uczestniczących w imprezie organizowanej przez Beneficjenta.

§ 6

BOK przysługuje prawo do natychmiastowego przerwania wydarzenia oraz usunięcia osób znajdujących się w tym pomieszczeniach w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień przepisów regulujących zasady korzystania z pomieszczeń określonych w § 2 ust 3 niniejszego Regulaminu

§ 7

1. BOK jest uprawniony do odwołania, skrócenia lub ustalenia innego terminu udostępnienia pomieszczeń w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń w ustalonym terminie z powodu okoliczności niezależnych od BOK tj. w szczególności zamknięcie obiektów BOK, żałoba narodowa, stan epidemiologiczny obowiązujący w kraju.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 BOK i Beneficjent podejmą czynności w celu ustalenia innego dogodnego terminu realizacji wydarzenia. W przypadku niemożności ustalenia innego terminu BOK i Beneficjent są zwolnieni z wzajemnych roszczeń.

§ 8

BOK ma prawo do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości za szkody wyrządzone przez Beneficjenta lub osoby działające w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz oraz przez uczestników imprezy.

§9

Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych w porozumieniu zawartym z Beneficjentem. W razie rozbieżności pomiędzy treścią porozumienia a treścią niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają zapisy porozumienia.

DYREKTOR
BIAŁOSTOCKIEGO OŚRODKA KULTURY
Grażyna Dworakowska