

ZARZĄDZENIE NR⁸⁹⁵/15
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..¹⁹ października 2015 r.

**w sprawie naboru wniosków o przyznanie dotacji na wyposażenie hali sportowej
w sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji programów szkolenia sportowego oraz
organizacji zawodów czy imprez o charakterze sportowym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji na wyposażenie hali sportowej oddanej do użytku w 2015 r., którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Nabór wniosków skierowany jest do białostockich klubów sportowych, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach halowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski


7. 10. 2015

KPS-III.524.2.2015

W trybie uchwały Nr LXI/801/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Białymstoku, przyznawania stypendiów sportowych, olimpijskich oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010r. Nr 298, poz. 3869, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 298 poz. 3874) ogłaszam:

NABÓR WNIOSKÓW

o przyznanie dotacji na wyposażenie hali sportowej oddanej do użytku w 2015 r.

1. Rodzaj zadania:

- 1) zadanie obejmuje zakup wyposażenia hali sportowej w sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji programów szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów czy imprez o charakterze sportowym,
- 2) hala sportowa, o której mowa w punkcie 1 musi być zlokalizowana w Białymstoku i oddana do użytku w 2015 roku.

2. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie powinno być wykonane do **31.12.2015 r.**;
- 2) zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem i warunkami określonymi w złożonym wniosku oraz umowie;
- 3) w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych;
- 4) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „ **Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia...., nr....**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 5) dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
 - a) koszty stałe klubów sportowych, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - f) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - g) działalność gospodarczą i polityczną,
 - h) odsetki karne i kary.

- 6) Po przeprowadzeniu procedury naboru wniosków dotację otrzyma jeden Wnioskodawca spełniający kryteria określone w punkcie 1.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Miasto Białystok zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie **300.000 zł** PLN;
- 2) kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania naboru lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem.

4. Terminy i warunki składania wniosków:

- 1) wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, należy złożyć w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.. **października 2015 r. do godz. 15.30;**
- 2) klub sportowy zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia naboru wniosków.

5. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru wniosku:

- 1) ostateczne rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków;
- 2) kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze wniosku:
 - a) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
 - c) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto,
 - d) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych,
 - e) uczestniczenie w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w halowych dyscyplinach olimpijskich,
 - f) posiadanie hali sportowej w Białymstoku oddanej do użytku w 2015 r., niezbędnej do realizacji zadania,
- 3) Wnioskodawca może wykazać środki własne przeznaczone na zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania (np. transport, montaż itp.);
- 4) po zapoznaniu się z opinią powołanej komisji, nabór rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru klubu sportowego objętego dotowaniem;
- 5) od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru Wykonawcy i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania;

- 6) rozstrzygnięcie naboru wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 oraz na stronie internetowej Urzędu - www.bialystok.pl - dla mieszkańców – sport i rekreacja - wsparcie sportu - dotacje dla klubów sportowych.

6. Informacje końcowe:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 oraz na stronie internetowej Urzędu - www.bialystok.pl.
- 2) informacje telefoniczne można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod numerami tel. 85 869 6213, 85 869 60 59.

Białystok, dnia 19 października 2015 r.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

p.o. DYREKTORA
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu
7.10.2015
Edyta Marzena Mozyrska

**Załącznik Nr 1
do ogłoszenia naboru wniosków
o przyznanie dotacji na
wyposażenie hali sportowej oddanej
do użytku w 2015 r.**

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Białystok, dnia ..¹⁹.. 10.2015 r.

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Białystok na wyposażenie hali sportowej w sprzęt
i urządzenia niezbędne do realizacji programów szkolenia sportowego oraz organizacji
zawodów czy imprez o charakterze sportowym**

w wysokości zł

1. Wnioskodawca:

- 1) nazwa klubu sportowego
- 2) numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze
- 3) NIP REGON
- 4) Dokładny adres siedziby
-
- 5) tel. fax.
- 6) nazwa banku i numer rachunku
-
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu,
posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów):
 - a)
 - b)

2. Charakterystyka i terminy realizacji zadania:

- 1) nazwa zadania:
.....
- 2) miejsce wykonania zadania (dokładny adres):
.....
- 3) termin realizacji zadania (data płatności ostatniej faktury):
.....

4) forma prawna własności obiektu:

3. Harmonogram - terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań:

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji, zł,

- środki własne (np. materiały i usługi niezbędne do wykonania zadania), zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj wydatków związanych z realizacją zadania	Wydatki razem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych
1.				
2.				
3.				
Wydatki ogółem		zł	zł	zł
		100%	%	%

5. Inne informacje dotyczące realizowanego zadania:

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zadanie zrealizowane będzie z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem.

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

p.o. DYREKTORA
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Marzena Mozyńska
9.10.2015

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia naboru wniosków
o przyznanie dotacji na wyposażenie
hali sportowej oddanej do użytku
w 2015 r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Białystok, dnia 19.10.2015r.

SPRAWOZDANIE

z przyznanej dotacji z budżetu Miasta Białystok na wyposażenie hali sportowej w sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji programów szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów czy imprez o charakterze sportowym

Nazwa zadania:

.....

Termin realizacji zadania:

.....

Numer umowy zawartej w dniu

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanego zadania wraz z określeniem skali działań oraz osiągniętych rezultatów

.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków związanych z realizacją zadania	Wydatki razem - zgodnie z umową	w tym:		Wydatki razem - okres realizacji zadania	w tym:	
			dotacja	środki własne		dotacja	środki własne
1.							
2.							
3.							

Wydatki ogółem	zł	zł	zł	zł	zł	zł
	100%	%	%	100%	%	%

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota razem	w tym:		Data zapłaty
					z dotacji	ze środków własnych	
1.							
2.							
3.							
4.							
Wydatki ogółem				zł	zł	zł	

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z Ogłoszonym naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Trąskolaski

p.o. DYREKTORA
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

7.10.2015
Edyta Marżena Mozyrska