

Zarządzenie Nr ...../15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 19 czerwca 2015r.

**w sprawie wszczęcia procedury oraz zatwierdzenia Regulaminu i kryteriów oceny  
Programu pod nazwą „Nasze podwórko”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządza się, co następuje:

§1

1. Postanawia się o rozpoczęciu realizacji Programu pod nazwą „Nasze podwórko”.
2. Zatwierdza się Regulamin Programu „Nasze podwórko”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zatwierdza się kryteria oceny Programu „Nasze podwórko”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 316/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 kwietnia 2015 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

*Tadeusz Truskolaski*

## **REGULAMIN PROGRAMU** **„Nasze podwórko”**

### **§ 1** **Informacje ogólne**

1. Celem Programu pn. „*Nasze podwórko*” jest rewitalizacja podwórek miejskich w celu poprawy ich kondycji, walorów wizualnych oraz funkcjonalności.
2. Organizatorem Programu jest Prezydent Miasta Białegostoku.
3. Dysponentem środków na realizację Programu jest Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.
4. Informacje na temat Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Białymstoku i Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku oraz w siedzibie Zarządu przy ul. Gen. Józefa Bema 89/1.
5. ZMK przekazuje informacje o Programie Zarządom nieruchomości i Zarządom Wspólnot Mieszkaniowych oraz Współwłaścicielom, którzy dzierżawią lub współdzierżawią nieruchomości stanowiące własność Gminy Białystok, dla potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości.
6. Obszar realizacji Programu ograniczony jest do granic miasta Białegostoku.

### **§ 2** **Nabór wniosków**

1. Wniosek do Programu „*Nasze podwórko*” mogą składać Wspólnoty Mieszkaniowe:
  - 1/ w których znajdują się lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Białystok;
  - 2/ które mają zawarte umowy dzierżawy lub współdzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Białystok dla potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości.
2. Projekt zagospodarowania terenu musi zakładać, że teren, który obejmuje, będzie ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Białystok.
3. Wykonany projekt musi być zgodny z zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na obejmowanym terenie. W przypadku gdy dla danego terenu nie ma opracowanego Planu, projekt taki wymaga ustalenia warunków zabudowy we właściwym Departamencie Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Kompletnie wnioski, wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 4, należy złożyć w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, przy ul. Bema 89/1 do dnia 31 lipca 2015r.
5. Kompletny wniosek o przyjęcie projektu zagospodarowania terenu podwórka miejskiego do realizacji w ramach Programu „*Nasze podwórko*” powinien zawierać:
  - wypełniony Wniosek zgłoszeniowy wraz z prawomocną Uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej lub właścicieli o przystąpieniu do Programu i zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel (zgodnie z § 4 ust. 2) oraz o umożliwieniu podmiotom wyłonionym w ramach Programu wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem podwórka na dzierżawionym terenie,

*Ostrowski*

- projekt zagospodarowania terenu podwórka,
- kosztorys inwestorski poszczególnych planowanych działań, opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Kosztorys powinien określać koszt poszczególnych rodzajów prac i materiałów oraz sumaryczny koszt całego przedsięwzięcia, przy czym dzierżawcy powinni zaznaczyć w nim te elementy, które będą realizowali ze środków własnych, w ramach obowiązku wniesienia 10% wkładu własnego (zgodnie z § 4 ust. 2),
- oświadczenie projektanta o przeniesieniu praw autorskich na Gminę Białystok na czas realizacji projektu.

6. Wzory wniosku i uchwał zostały określone w załącznikach do zarządzenia.

7. W przypadku, gdy planowane przez Wnioskodawców działanie wymaga zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, ZMK po wyłonieniu projektów realizowanych w danym roku wystąpi do właściwego Departamentu Urzędu Miejskiego w Białymstoku z takim zgłoszeniem, zgodnie z art. 30 ustawy Prawo budowlane.

8. W przypadku, gdy planowane przez Wnioskodawców działanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, ZMK wystąpi do właściwego Departamentu Urzędu Miejskiego w Białymstoku z wnioskiem o wydanie takiego pozwolenia, zgodnie z art. 28 ustawy Prawo budowlane.

9. W przypadku, gdy planowane przez Wnioskodawców działanie ma zostać zrealizowane na terenie będącym pod ochroną konserwatorską, ZMK po wyborze takiego podwórka, wystąpi o opinię do Miejskiego Konserwatora Zabytków co do sposobu zagospodarowania terenu.

10. Projekt zagospodarowania podwórka nie może wykraczać poza granice dzierżawionego/ współdzierżawionego terenu.

11. Jeżeli Wspólnoty Mieszkaniowe zawarły umowę współdzierżawy nieruchomości to wszystkie Wspólnoty będące stronami tej umowy powinny złożyć wspólny wniosek do Programu.

12. Po wyłonieniu Wykonawcy Inwestor – Gmina Białystok zrealizuje projekt bez wprowadzania w nim zmian. W przypadku, gdy podczas procesu realizacji inwestycji zajdzie potrzeba wprowadzenia zmian w projekcie, to zmiana taka będzie możliwa jedynie poprzez wprowadzenie podpisanego przez obie strony aneksu do umowy.

### **§ 3**

#### **Ocena wniosków**

1. W ramach Programu zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku Komisja do spraw zagospodarowania podwórek miejskich, której zadaniem będzie wyłonienie najlepszych projektów.

2. Komisja z dokonywanych przez siebie czynności sporządzi protokół, którego ustalenia podlegać będą zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Zatwierdzenie wyboru jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

3. Wszystkie wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją będą podlegały ocenie Komisji, na podstawie kryteriów i liczby punktów określonych w Załączniku Nr 2 do zarządzenia.

4. Przedstawiciele Komisji w ciągu 30 dni od publikacji Regulaminu zorganizują spotkanie dla wszystkich zainteresowanych Wnioskodawców w celu omówienia

*Ostrowski*

i wyjaśnienia zasad Programu.

5. Komisja na podstawie ilości przyznanych punktów dokona kwalifikacji wniosków, poprzez:

- przyjęcie koncepcji lub projektu zagospodarowania podwórka do realizacji wraz z określeniem zakresu wsparcia realizacyjnego lub
- odmowę przyjęcia koncepcji lub projektu zagospodarowania do realizacji, gdy dany wniosek uzyska niewystarczającą liczbę punktów, dokumenty złożone wraz z wnioskiem będą niekompletne lub koncepcja /projekt zagospodarowania będzie niezgodny z zasadami współżycia społecznego i postanowieniami umowy dzierżawy terenu.

6. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z wnioskiem lub załączoną dokumentacją, Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do siedziby ZMK w Białymstoku w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

7. Komisja niezwłocznie, po zatwierdzeniu ustaleń Komisji, w trybie o którym mowa w ust. 2, ogłosi listę wniosków z otrzymanym wsparciem finansowym w ramach Programu.

8. Po ogłoszeniu listy wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe, ZMK dokona wyboru Wykonawcy oraz Dostawcy materiałów w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, określając przedmiot zamówienia na podstawie załączonych przez Wnioskodawców projektów zagospodarowania podwórek oraz kosztorysów.

9. Po wyłonieniu podmiotów, o których mowa w ust. 8, ZMK ustali z Wnioskodawcami terminy wykonania robót na podwórkach, w celu zakończenia realizacji Programu.

#### **§ 4** **Wsparcie finansowe**

1. Wsparcie finansowe polegało będzie na zakupie materiałów oraz zleceniu wybranej przez ZMK firmie usług związanych z zagospodarowaniem terenu podwórka. Wsparcie będzie mogło być wykorzystane wyłącznie przez podmioty dzierżawiące teren zgłoszony we wniosku, na terenie określonym we wniosku i zgodnie z załączonym projektem zagospodarowania terenu.

2. Wsparcie finansowe wiązało się będzie z zabezpieczeniem przez Dyrektora ZMK środków przeznaczonych na realizację każdego z podwórek. Maksymalna wysokość wsparcia przeznaczonego na realizację jednego wniosku wynosi 100.000,00 zł. Wnioskodawcy obowiązani są wnieść wkład własny w wysokości 10% szacowanych kosztów inwestycji (według kosztorysu inwestorskiego).

3. Wkład własny, o którym mowa w ust. 2 może obejmować wykonanie koncepcji lub projektu zagospodarowania terenu i kosztorysu inwestorskiego, pod warunkiem udokumentowania poniesionych kosztów.

4. Zakup oraz montaż wszelkich instalacji i urządzeń związanych z elementami zagospodarowania podwórka, a znajdujących się wewnątrz budynku, przy którym się znajduje, leży po stronie Wnioskodawcy.

5. Program umożliwia Wspólnotom włączanie do projektów komunikacji wewnętrznej nowo tworzonej, bądź remontowania już istniejącej, z tym że nie będą to jedyne elementy, które znajdują się w projekcie.

6. Wspólnoty mają możliwość jednoczesnej realizacji odrębnej inwestycji, wykraczającej ponad budżet przewidziany w Programie, pod warunkiem, że teren, na którym będzie ona realizowana, nie będzie pokrywał się z terenem projektowanym

*Ostrowski*

w ramach realizacji programu „Nasze Podwórkó” oraz że teren objęty inwestycją Wspólnoty będzie objęty umową dzierżawy. Zarząd Mienia Komunalnego przewiduje dofinansowanie jedynie projektu złożonego w ramach programu w kwocie do 100.000,00 zł.

7. W przypadku wystąpienia inwestycji wskazanej w ust. 6, Wspólnota obowiązana będzie zlecić wykonanie finansowanej przez siebie inwestycji wykonawcy, który odpowiadać będzie za realizację inwestycji w ramach projektu „Nasze Podwórkó”. Kontrola wykonawcy realizującego projekt będzie przeprowadzana przez przedstawicieli Zarządu Mienia Komunalnego.

## **§ 5**

### **Koszty utrzymania terenu po zakończeniu realizacji Programu**

1. Po zakończeniu realizacji Programu na danym podwórku, koszty utrzymania terenu, a także wszelkie naprawy, konserwacja oraz kontrola stanu technicznego urządzeń, będą spoczywały na podmiotach dzierżawiących, które otrzymały wsparcie finansowe.
2. W przypadku wykorzystania wsparcia finansowego wbrew postanowieniom niniejszego regulaminu, ZMK będzie przysługiwało roszczenie o zwrot przekazanych materiałów i kosztów wykonanych usług.
3. Udział w Programie jest jednorazowy, po otrzymaniu wsparcia finansowego, Wspólnota nie ma możliwości jego ponownego otrzymania.
4. W przypadku, gdy Wspólnota w danym roku nie otrzyma wsparcia finansowego, a także wtedy, gdy Wspólnota nie uzyska warunków zabudowy lub wymaganego prawem pozwolenia budowlanego bądź zgłoszenia, Wspólnota może złożyć ten sam projekt w kolejnej edycji Programu.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wszczęcia procedury oraz zatwierdzenia Regulaminu i kryteriów oceny Programu pod nazwą „Nasze podwórkó”.

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*Odrobowski*

**WNIOSEK**  
**z dnia .....**  
**o przyjęcie projektu zagospodarowania terenu podwórka miejskiego do**  
**realizacji w ramach Programu „Nasze podwórko”**

1. Wspólnota Mieszkaniowa\* (adres):

NIP:

REGON:

2. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej (imię i nazwisko lub firma):

3. Oznaczenie ewidencyjne nieruchomości:  
działka/-i:

obręb:

4. Tytuł prawny do nieruchomości:  
Umowa dzierżawy z dnia\*\*:

5. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, adres, telefon):

1) ..... 2) ..... 3) .....

(podpisy członków Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej)

\* w przypadku składania wniosku wspólnie przez kilka Wspólnot Mieszkaniowych, dane każdej z nich należy wpisać na odrębnych wnioskach, a dane osoby upoważnionej do kontaktu powinny być jednakowe na każdym z wniosków, wszystkie wnioski składane wspólnie powinny zostać spięte i ponumerowane

\*\* w przypadku, gdy Wspólnota nie podpisała umowy dzierżawy, a złożyła wniosek o dzierżawę, w wolnym miejscu należy wpisać: „postępowanie w toku”

Załączniki do wniosku:

1. Potwierdzona za zgodność kopia podjętej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji i zabezpieczenie środków na realizację zagospodarowania zaplecza podwórzowego w ramach programu „Nasze podwórko”
2. Koncepcja/ projekt zagospodarowania terenu podwórka
3. Kosztorys inwestorski zagospodarowania podwórka, z uwzględnieniem kosztów, które poniesie Wspólnota Mieszkaniowa oraz wszystkich poszczególnych robót i materiałów

Załączniki dodatkowe do wniosku:

1.

2.



**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

**UCHWAŁA NR .....**  
**z dnia ..... r.**

w sprawie przystąpienia do Programu „Nasze podwórko” i zabezpieczenia środków finansowych oraz umożliwienia podmiotom wyłonionym przez Gminę Białystok – Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku – dalej zwany ZMK, wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem podwórka na działce geodezyjnej oznaczonej nr \_\_\_\_\_, obręb \_\_, objętej umową dzierżawy z dnia \_\_\_\_\_ - zwanym dalej terenem.

My, niżej podpisani w dniu \_\_\_\_\_r., jako członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej przy ul. \_\_\_\_\_ w Białymstoku, przyjmujemy uchwałę następującej treści:

**§ 1**

1. Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. \_\_\_\_\_, zwani dalej Wspólnotą, wyrażają zgodę na:

1/ przystąpienie do Programu „Nasze podwórko”;

2/ wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu, przez Wykonawcę wyłonionego przez ZMK.

2. Sposób zagospodarowania terenu będzie zgodny z koncepcją/ projektem zagospodarowania terenu oraz z kosztorysem inwestorskim opracowanym w ramach realizacji Programu.

3. Wspólnota wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie terenu dzierżawionego, tj. działki Nr \_\_\_\_\_, obręb \_\_, w zakresie wymaganym przepisami prawa włącznie z dysponowaniem nieruchomością na cele budowlane.

4. Wspólnota wyraża zgodę na podpisanie aneksu do umowy dzierżawy/ współdzierżawy na okres realizacji inwestycji.

**§ 2**

1. Wspólnota zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości \_\_\_\_\_zł, co stanowić będzie 10% wartości kosztów inwestycji, w celu zrealizowania zadań wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wspólnota udziela zarządowi/ Zarządcy pełnomocnictwa do wykonywania czynności zmierzających do realizacji inwestycji, przewidzianych prawem.

**WYNIKI GŁOSOWANIA:**

- za przyjęciem uchwały głosowali właściciele posiadający \_\_\_\_\_ % udziałów
- przeciwko podjęciu uchwały głosowali właściciele posiadający \_\_\_\_\_ % udziałów
- wstrzymali się od głosu właściciele posiadający \_\_\_\_\_ % udziałów

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta/ nie została przyjęta.\*  
(niepotrzebne skreślić)

Uchwała została podjęta na zebraniu/ w trybie indywidualnego zbierania głosów.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*Oszkowski*

## Kryteria wyboru wniosków złożonych do Programu „Nasze podwórko”

L.p.	Kryterium wyboru	Max liczba punktów	Skala	Przyznane punkty
1	Ilość Wspólnot Mieszkaniowych dzierżawiących teren podwórka	3	3 – teren dzierżawiony przez 2 i więcej Wspólnot Mieszkaniowych 1 – teren dzierżawiony przez 1 Wspólnotę Mieszkaniową	
2	Racjonalność i kompleksowość złożonych koncepcji/ projektów	5	5 – projekt uwzględnia czynniki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania podwórka (przewiduje altany śmietnikowe, miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, dojścia do budynków, tereny integracji sąsiedzkiej), i spowoduje wzrost walorów wizualnych terenu 3 – projekt częściowo uwzględnia czynniki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania podwórka, poprawi walory wizualne tego terenu 1 – projekt w niewielkim stopniu poprawi funkcjonowanie podwórka oraz wzrost jego walorów wizualnych	
3	Zgodność projektu z założeniami zawartymi w MPZP lub projekt posiada ustalone decyzją warunki zabudowy	3	3 – projekt w pełni zgodny z założeniami zawartymi w MPZP lub projekt posiada ustalone warunki zabudowy 2 – niektóre elementy są niezgodne z MPZP, jednak w prosty sposób można je zmodyfikować 1 – w projekcie występują elementy, które są niezgodne z założeniami zawartymi w MPZP, nie są możliwe do zmodyfikowania	
4	Udział PBC (% powierzchni podwórka, jaki zajmuje powierzchnia biologicznie czynna)	4	4 - >30% 3 - 26-30% 2 - 21-25% 1 - < 20%	
5	Przystosowanie terenu (wprowadzenie urządzeń zabawowych, podjazdów) dla osób niepełnosprawnych	3	3 - Teren przystosowany dla osób niepełnosprawnych (zaprojektowane odpowiednie urządzenia zabawowe, możliwy swobodny wjazd na teren wózkiem inwalidzkim) 2 – Teren w większości przystosowany dla osób niepełnosprawnych (min. jedno urządzenie zabawowe dla osób niepełnosprawnych, wjazd na teren wózkiem inwalidzkim możliwy, ale brak odpowiednich podjazdów) 1 – ograniczona możliwość korzystania z podwórka przez osoby niepełnosprawne (brak urządzeń przystosowanych, wjazd na teren podwórka wózkiem inwalidzkim niemożliwy)	

*Osobrak*

6	Trafność doboru roślin i ich kompozycyjno – funkcjonalnego zastosowania w przestrzeni	3	<p><b>3</b> – projektowana roślinność odpowiednio wpisuje się w istniejącą przestrzeń, gatunki odpowiednio dobrane do siedliska, roślinność uporządkowana, zaprojektowana w sposób przemyślany, poprawi funkcjonalność, odbiór wizualny terenu</p> <p><b>2</b> – projektowana roślinność odpowiednio wpisuje się w istniejącą przestrzeń, gatunki w większości odpowiednio dobrane do siedliska, roślinność przeważnie uporządkowana, zaprojektowana w sposób przemyślany, w dużym stopniu poprawi funkcjonalność oraz odbiór wizualny terenu</p> <p><b>1</b> – projektowana roślinność nie współgra z istniejącą przestrzenią, gatunki są nieodpowiednio dobrane do siedliska, roślinność zaplanowana w sposób chaotyczny, nie wpłynie na poprawę funkcjonalności terenu i odbioru wizualnego</p>	
7	Estetyka wykonanych projektów i rzeczowość sporządzonych kosztorysów	2	<p><b>2</b> – projekt oraz kosztorys zostały sporządzone czytelnie, nie budzą wątpliwości</p> <p><b>1</b> – projekt lub kosztorys budzi wątpliwości, wymaga doprecyzowania</p>	

**23**

Suma zdobytych punktów: .....

*Ostrowski*

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*