

ZARZĄDZENIE NR 41/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji i wychowania w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały Nr XXX/463/20 Rady Miasta Białystok z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4516) oraz § 3 Zarządzenia Nr 144/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji i wychowania w 2021 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie edukacji i wychowania, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

§ 3.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

41

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 41/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia28 stycznia..... 2021 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji i wychowania w 2021 roku.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej ustawą.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Konkurs obejmuje realizację zadań w formie programów wychowawczych, edukacyjnych, edukacyjno – terapeutycznych w zakresie:
 - 1) pozalekcyjnych zajęć edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
 - 2) kształtowania u dzieci i młodzieży postaw prospołecznych, szacunku i akceptacji drugiego człowieka oraz respektowania norm społecznych,
 - 3) edukacji prozdrowotnej dzieci i młodzieży,
 - 4) rozwijania samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów,
 - 5) edukacji w zakresie bezpiecznego, odpowiedzialnego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych oraz zasobów dostępnych w globalnej sieci,
 - 6) wspomagania funkcji wychowawczo - opiekuńczej szkoły,
 - 7) podnoszenia świadomości proekologicznej dzieci i młodzieży oraz pracowników oświaty.
2. Celem zadania jest organizacja zajęć w formie warsztatów, szkoleń, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży oraz pracowników oświaty białostockich jednostek oświatowych, zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prezydent Miasta Białegostoku na realizację zadania przeznaczył dotację celową w kwocie 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2021 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotacje mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie edukacji i wychowania lub na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku oferty zajęć edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wkład oferenta może pochodzić z:



- 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu własnego osobowego,
 - 3) wkładu własnego rzeczowego,
 - 4) ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. Udział środków finansowych własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż 10%.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. w uchwale zarządu.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów:
- 1) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, drobny sprzęt rehabilitacyjny),
 - 2) zakup środków dezynfekujących i ochrony osobistej,
 - 3) transportu uczestników – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 4) zakwaterowania i wyżywienia uczestników projektu – w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem,
 - 5) wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie i umowa o dzieło),
 - 6) koszty administracyjne związane wyłącznie z realizowanym zadaniem, np. wynagrodzenie koordynatora projektu, obsługa księgową projektu, jednak nie więcej niż 5% wysokości dotacji.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 2) cła, opłaty skarbowe,
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) prace remontowe i budowlane,
 - 7) zadania inwestycyjne,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
9. W części III.6 oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz udziału finansowego wkładu własnego, określonego w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu finansowego własnego w stosunku do kwoty dotacji,
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
11. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

- 2) oferent w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
12. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny finansowy w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno zostać zrealizowane w terminie od 1 kwietnia 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.
2. Wymogiem realizacji zajęć edukacyjno – terapeutycznych jest zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia terapii, w tym pomieszczeń oraz wyposażenia dostosowanego do specyfiki potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
3. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadania mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie dla osób zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku.
4. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białegostoku oraz zamieszczaniu logo „Białystok”.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
6. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu;
 - 2) przedstawienia osiągniętych rezultatów – nieosiągnięcie zakładanych rezultatów może skutkować wystąpieniem Zleceniodawcy z żądaniem zwrotu dotacji;
 - 3) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie zawodowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 4) przedstawienia listy uczestników objętych zadaniem niezwłocznie po dokonaniu rekrutacji, z podaniem imienia i nazwiska oraz informacją o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku zajęć edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
 - 5) przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

7. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie. Środki z dotacji oraz inne środki finansowe należy wydatkować w terminie wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
8. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany harmonogram i plan poszczególnych działań, informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Pisemny wniosek o dokonanie zmian należy złożyć co najmniej 14 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania, w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy poszczególnymi działaniami, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Zmiany, w których nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatku w danej pozycji kosztorysowej powyżej 1000 zł wymagają aneksu do umowy.
10. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
11. Podmiot wyłoniony w procedurze konkursowej zadania jest zobowiązany do realizacji zadania z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa regulujących sposób postępowania w związku ze stanem epidemii SARS-CoV-2, w tym rekomendacji rządowych oraz zaleceń Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 5.

Terminy składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21 dnia o godz. 15:30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 oraz na platformie www.witkac.pl.
2. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
3. Po złożeniu oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl, ofertę należy wydrukować (z tą samą sumą kontrolną co wersja elektroniczna), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 lub pocztą do Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1.
4. Oferty należy składać w kopertach opatrzonej adnotacją „Departament Edukacji – otwarty konkurs ofert w zakresie edukacji i wychowania”. Na kopercie należy również zamieścić nazwę podmiotu składającego ofertę.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
6. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć:
- 1) w wersji papierowej:
 - a) oświadczenie o nieubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Miasta Białegostoku,
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - c) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku zarejestrowania w rejestrze lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy oraz ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Białegostoku;
 - 2) w wersji elektronicznej, jako skan w generatorze Witkac.pl:
 - statut organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

9. Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Prezydent Miasta Białegostoku w celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w § 5 ust. 6 i niezłożone w systemie Witkac.pl,
 - 2) złożone na zadanie niespójne z warunkami konkursu,
 - 3) niepodpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) złożone po terminie,
 - 5) bez załączników, określonych w § 5 ust. 8,
 - 6) złożone ponad liczbę określoną w § 5 ust. 7,
 - 7) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności statutowej w zakresie edukacji i wychowania lub na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 10 pkt):		
	1) posiadanie/zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej	0 - 5	
	2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0 - 5	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):		
	1) spójność kalkulacji kosztów z opisem działań	0 - 5	
	2) adekwatność wnioskowanej dotacji do planowanych działań	0 - 5	
	3) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji stawek	0 - 5	

3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (od 0 do 45 pkt):		
	1) opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający informacje o grupie docelowej, miejscu realizacji zadania, sposobie realizacji potrzeb	0 - 10	
	2) atrakcyjność propozycji programowej	0 - 5	
	3) skala realizowanego zadania: liczba uczestników objętych projektem, czas trwania projektu	0 - 15	
	4) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	0 - 15	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta działu środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 15 pkt):		
	1) udział środków finansowych własnych	0 - 10	
	2) udział świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0 - 5	
5.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel środków	0 - 5	
	Razem	100	

5. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które będą ocenione najwyżej pod względem merytorycznym, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów będzie nie niższa niż 70 na 100 punktów możliwych do uzyskania.
6. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Prezydent Miasta Białegostoku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
10. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na platformie Witkac.pl.

§ 7.

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

1. W roku 2020 w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację programów wychowawczych i edukacyjnych wydatkowano kwotę – 94 148,14 zł, na realizację zadań z zakresu rehabilitacji dzieci i młodzieży z autyzmem przeznaczono kwotę – 297 200,00 zł.
2. W roku 2021 nie wydatkowano środków finansowych w tym zakresie.

§ 8.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.

§ 9.

Informacje telefoniczne ws. konkursu można uzyskać w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. (85) 869-63-50 – część merytoryczna, tel. (85) 869-63-82 – część finansowa.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski