

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1113/20
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 21. grudnia 2020 roku

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zlokalizowano oddziały przedszkolne i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Białegostoku w przedszkolach niepublicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 lub w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku, na warunkach określonych w uchwale Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3590), zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.

1. Na realizację zadania Gmina Białystok planuje przeznaczyć środki finansowe:
 - 1) w roku 2021 – 3 129 840,00 zł
 - 2) w roku 2022 – 9 389 520,00 zł
 - 3) w roku 2023 – 9 389 520,00 zł
 - 4) w roku 2024 – 9 389 520,00 zł
 - 5) w roku 2025 – 6 259 680,00 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta na dany rok.

2. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Miasta Białystok na każde dziecko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jedno dziecko

w publicznych przedszkolach/szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonych przez Gminę Białystok, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Białystok.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne lub niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Białystok.
3. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddziały przedszkolne realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:
 - 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Białystok dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Białystok na podstawie art. 52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (aktualnie określony w uchwale w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego),
 - 2) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego,
 - 3) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
 - 4) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
 - 5) zapewnić wychowankom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 6) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Białystok (aktualnie w uchwale Nr XXII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia

dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium, zmienionej uchwałą Nr XIX/315/20 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2020 r. zmieniającą ww. uchwałę).

4. Rekrutacja do przedszkoli niepublicznych lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznej szkole podstawowej wyłonionych w drodze konkursu odbywać się będzie przy pomocy systemu informatycznego stosowanego w rekrutacji do przedszkoli samorządowych, prowadzonych przez Miasto Białystok.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, obejmuje zapewnienie dostępu do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Białymstoku.
2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Białystok zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych maksymalnie 750 wolnych miejsc. Za miejsca wolne uznaje się również miejsca, na które przyjęto dzieci w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, w ramach umowy w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego zawartej pomiędzy Miastem Białystok a przedszkolem niepublicznym.
3. W przypadku gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego lub oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w niepublicznej szkole podstawowej będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie, ma zastosowanie uchwała Nr XII/193/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 3589).
6. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2025 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Białystok.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 21. dnia o godz. 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok lub pocztą na adres Departament Edukacji, ul. Legionowa 7, 15-281 Białystok.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego:
"Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego".
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oferty realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, a w przypadku prowadzenia podmiotu przez kilka osób fizycznych – podpisana przez wszystkie te osoby. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący,
 - 3) zobowiązania, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
 - 4) oświadczenia o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Białymstoku, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
 - 5) oświadczenia o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, pracująca zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/479/20 Rady Miasta Białystok z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru

najkorzystniejszych ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4934), zwanym dalej Regulaminem.

2. Za każde kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 2-8 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej, przyznaje punkty od 0 do 10, zaś za kryterium wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 20.
3. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola/oddziału przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
4. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Białegostoku wyniki oceny merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku, w formie zarządzenia.
5. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę zgłoszonych ofert,
 - 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 3) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w pkt 3,
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów,
 - 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych, których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o której mowa w dziale IV ust. 2 ogłoszenia jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
7. W roku 2020 został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Białegostoku przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i udzielono z tego tytułu dotacji. Na realizację ww. zadania Miasto Białystok przeznaczyło w roku 2020 – 2 839 370,09 zł, w roku 2021 – 5 883 183,76 zł.
8. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

