

**UCHWAŁA NR XXVIII/285/12
RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 28 maja 2012 r.

w sprawie ustanowienia stypendiów artystycznych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, szczegółowych warunków i trybu ich przyznawania oraz wysokości tych stypendiów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 17 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) i art. 7 b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendia artystyczne:

- 1) młodym twórcom, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, działającym na terenie miasta Białegostoku,
- 2) osobom profesjonalnie zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zamieszkałym na terenie miasta Białegostoku.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ich wysokość określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ich wysokość określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2. Stypendia mają charakter indywidualny i są przyznawane przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na wykonanie, w ustalonym czasie, określonego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, opieki nad zabytkami lub upowszechniania kultury.

2. Z działu 921 budżetu miasta na dany rok kalendarzowy można przyznać jednemu wnioskodawcy tylko jedno stypendium.

§ 4. Traci moc uchwała nr LII/671/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie ustanowienia stypendiów artystycznych osobom profesjonalnie zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz szczegółowych zasad, trybu i wysokości ich przyznawania, oraz uchwała Nr LX/722/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie ustanowienia stypendiów młodym twórcom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz szczegółowych zasad, trybu i wysokości ich przyznawania, zmieniona uchwałą nr XLVI/579/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 września 2009 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/285/12
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 maja 2012 r.

§ 1. Regulamin określa warunki, tryb i wysokość przyznawania stypendiów artystycznych młodym twórcom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwanych dalej stypendiami.

§ 2. 1. O stypendia mogą ubiegać się osoby pełnoletnie zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, działające na terenie miasta Białegostoku, które nie ukończyły 35 roku życia.

2. Stypendia mogą być przyznawane, jako stypendia roczne lub półroczne, w dziedzinach:

- 1) fotografia,
- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) opieka nad zabytkami,
- 5) sztuka estradowa,
- 6) sztuka filmowa,
- 7) sztuki wizualne,
- 8) taniec,
- 9) teatr,
- 10) upowszechnianie kultury.

3. Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia, rozumianego jako nowe, dotychczas nie przedstawiane lub nie upubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt, które będzie realizowane na terenie Miasta Białegostoku, lub też z Miastem związane.

4. Stypendium nie może zostać przyznane na:

- 1) realizację przewodu magisterskiego lub doktorskiego,
- 2) zakupy środków trwałych (np. instrumentów, sprzętu, urządzeń, wyposażenia pracowni),
- 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji na terenie Polski i poza granicami.

5. Osoba wnosząca o stypendium nie musi należeć do związku twórczego.

6. O stypendia, na różne projekty, można się ubiegać wielokrotnie.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem odpowiedniej komórki, właściwej do spraw kultury, w terminach:

- 1) do 30 kwietnia danego roku – stypendium półroczne w drugim półroczu danego roku,
- 2) do 30 listopada danego roku – stypendium półroczne w pierwszym półroczu następnego roku oraz roczne na rok następny.

2. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania, zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, telefon/e-mail, miejsce pracy w przypadku bycia pracownikiem lub nazwa szkoły w przypadku uczęszczania do szkoły),

- 2) program stypendium i harmonogram pracy, obejmujący: zakres i plan zamierzeń twórczych w okresie pobierania stypendium, termin jego rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji stypendium, przewidywane rezultaty realizowanego stypendium,
- 3) uzasadnienie celowości przyznania stypendium, w tym wykazujące związek z Białymstokiem,
- 4) informację o dotychczasowej pracy artystycznej, naukowej, popularyzatorskiej, konserwatorskiej i osiągnięciach (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacje itp.) przedstawioną chronologicznie,
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty stypendium,
- 6) informację o otrzymanych stypendiach w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiega się z innych źródeł.

2. Formularz wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik do regulaminu, wypełnia się w wersji elektronicznej i składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu.

3. Informacje zawarte we wniosku muszą być prawdziwe.

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:

- 1) kopię dyplomu ukończenia szkoły, potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki,
- 2) dokumentację dotychczasowej działalności (synteza do 20 stron formatu A4), np. filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, kopie dyplomów, recenzje,
- 3) zdjęcie na papierze lub na nośniku elektronicznym,
- 4) rekomendację podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub znawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisaną przez rekomendującego. Rekomendacja powinna dotyczyć programu zawartego w składanym wniosku, wystawiona najpóźniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Wniosek wypełniony w wersji elektronicznej załącza się na nośniku CD/DVD, w formacie *.doc.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o stypendium.

4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca stypendium, zwana dalej stypendystą, zobowiązana jest do:

- 1) zawarcia umowy stypendialnej w terminie 2 miesięcy od momentu przyznania stypendium,
- 2) wykonania w określonym terminie programu stypendium,
- 3) przedkładania, na żądanie przyznającego stypendium, bieżących wyników jego realizacji lub okresowych sprawozdań z wykonania programu,
- 4) przedłożenia, w ustalonym terminie, sprawozdania z wykorzystania stypendium i jego wyników,
- 5) umieszczania w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o otrzymaniu i realizowaniu stypendium, w postaci zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Białegostoku” oraz umieszczania logo Miasta Białegostoku.

2. W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej, niż wnioskowana, stypendysta może proporcjonalnie zmniejszyć zakres programu stypendium, składając aktualizację programu. Aktualizację składa się w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanego stypendium.

3. Warunkiem przyznania stypendium może być zobowiązanie do przeniesienia na rzecz Miasta lub określonej instytucji kultury własności lub innych praw majątkowych do wytworzonych dzieł lub dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji stypendium.

§ 8. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 – 5 lub otrzymał negatywną ocenę przedstawionych wyników, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 9. 1. W przypadku niezawarcia umowy stypendialnej w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 lub niezłożenia aktualizacji programu stypendium w terminie określonym w § 7 ust. 2, stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium.

2. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 - 5 lub został oceniony negatywnie przez przyznającego stypendium, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium, przez okres jednego roku.

3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, przyznający stypendium może wstrzymać stypendium i wezwać stypendystę do zwrotu wypłaconego stypendium w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków na konto.

4. Zwrot wypłaconego stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty doręczenia informacji o negatywnej ocenie realizacji programu stypendium.

§ 10. 1. Stypendia przyznaje się w kwocie brutto, wypłacanej jednorazowo lub w dwóch ratach na konto bankowe stypendysty.

2. Wypłacający stypendium dokona odliczenia zaliczki na podatek dochodowy.

3. Stypendysta, po wypłacie stypendium otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu i odliczonej zaliczce na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 11. 1. Stypendia przyznaje się systemem konkursowym, w oparciu o złożone wnioski, spełniające wymogi określone w § 5 i § 6.

2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są dwa razy w roku, do dnia 31 maja i 31 grudnia.

3. Decyzja o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Białegostoku powierza przeprowadzenie postępowania konkursowego, zaopiniowanie wniosków i proponowanie wysokości stypendium, powołanej przez siebie komisji.

2. Skład oraz zasady działania komisji określa Prezydent Miasta Białegostoku w drodze zarządzenia.

3. Opiniowanie wniosków przez komisję odbywa się na podstawie oceny:

1) dotychczasowej pracy,

2) programu stypendium (w tym m.in. oryginalności i atrakcyjności przedsięwzięcia, ewentualnych korzyści z realizacji stypendium zarówno dla stypendysty, jak i przyznającego stypendium, zasięgu projektu, związku z Białymstokiem).

§ 13. 1. Stypendia wypłacane są w ramach środków budżetowych, określonych w uchwale budżetowej Miasta Białegostoku na dany rok, dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Na podstawie złożonych wniosków, liczbę i wysokość stypendiów proponuje komisja, o której mowa w § 12.

3. Najwyższa kwota przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na rok, w którym stypendia są wypłacane.

§ 14. Informację o przyznanych stypendiach oraz ich wysokości podaje się do publicznej wiadomości i zamieszcza na stronie internetowej www.bialystok.pl.

..... dnia
(miejscowość) (data)

**Prezydent Miasta Białegostoku
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok**

Wniosek

w sprawie przyznania stypendium artystycznego młodym twórcom, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami - półrocznego/rocznego* w roku

I. WNIOSKODAWCA

1. Dane osobowe:

- a) imię i nazwisko
- b) adres zamieszkania
- c) adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż podany w pkt 1 lit. b)
.....
- d) data i miejsce urodzenia
- e) wykształcenie, nazwa szkoły, rok ukończenia
- f) miejsce pracy/ nazwa szkoły i rok nauki *
- g) PESEL NIP
- h) dane do kontaktu: tel..... e-mail

2. Dziedzina, w której stypendium ma być przyznane:
.....

3. Tytuł projektu na który stypendium ma być przyznane:
.....

4. Wnioskowana kwota stypendium:
.....

5. Informacje o stypendiach, które wnioskodawca otrzymał w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiega się z innych źródeł:
.....

* niepotrzebne skreślić

| |
|---|
| II. PROGRAM STYPENDIUM |
| Zakres, plan i harmonogram pracy (max 2 000 znaków ze spacjami): |
| Planowana data rozpoczęcia: |
| Planowana data zakończenia: |
| Miejsce realizacji stypendium: |
| Przewidywane rezultaty (max 1 500 znaków ze spacjami): - mierzalne: - niemierzalne: |
| III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA STYPENDIUM, w tym wykazujące związek z Białymstokiem (max 1 500 znaków ze spacjami): |
| IV. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ PRACY ARTYSTYCZNEJ, POPULARYZATORSKIEJ, KONSERWATORSKIEJ, OSIĄGNIĘCIA (max. 3 000 znaków ze spacjami) (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacje itp. zapisane chronologicznie) |
| |

- 1) Potwierdzam prawdziwość powyższych danych oraz wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb postępowania stypendialnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego zdjęcia przez Urząd Miejski w Białymstoku, w celu prezentacji stypendystów Prezydenta Miasta Białegostoku.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię dyplomu ukończenia szkoły lub zaświadczenie ze szkoły o roku nauki,
- 2) dokumentację dotychczasowej działalności: (synteza do 20 stron formatu A4), np. filmy katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, kopie dyplomów, recenzje,
- 3) zdjęcie na papierze lub na nośniku elektronicznym,
- 4) rekomendację podmiotu prowadzącego działalność w dziedzinie kultury lub znawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisaną przez rekomendującego. Rekomendacja powinna dotyczyć programu zawartego w składanym wniosku, wystawiona najpóźniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada (stypendium roczne i półroczne w I półroczu) lub do dnia 30 kwietnia (stypendium półroczne w II półroczu). Wnioski złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane pozostaną bez rozpoznania.

*Wniosek w wersji elektronicznej załącza się na nośniku CD/DVD, w formacie *.doc.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/285/12
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 28 maja 2012 r.

§ 1. Regulamin określa warunki, tryb i wysokość przyznawania stypendiów artystycznych osobom profesjonalnie zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami, zwanych dalej stypendiami.

§ 2. 1. O stypendia mogą ubiegać się twórcy, którzy wykazą się znaczącym dorobkiem w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, zamieszkali na terenie miasta Białegostoku.

2. Stypendia mogą być przyznawane, jako stypendia roczne w dziedzinach:

- 1) fotografia,
- 2) literatura,
- 3) muzyka,
- 4) opieka nad zabytkami,
- 5) sztuka estradowa,
- 6) sztuka filmowa,
- 7) sztuki wizualne,
- 8) taniec,
- 9) teatr,
- 10) upowszechnianie kultury.

3. Stypendium może być przyznawane na realizację projektu twórczego, rozumianego jako nowe, dotychczas nie przedstawiane lub nie upubliczniane, indywidualne autorskie dzieło o istotnej wartości artystycznej lub merytorycznej.

4. Stypendium nie może zostać przyznane na:

- 1) realizację przewodu magisterskiego lub doktorskiego,
- 2) zakupy środków trwałych (np. instrumentów, sprzętu, urządzeń, wyposażenia pracowni),
- 3) dofinansowanie nauki i podnoszenie kwalifikacji na terenie Polski i poza granicami.

5. Osoba wnosząca o stypendium nie musi należeć do związku twórczego.

6. O stypendia na różne projekty można się ubiegać wielokrotnie.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem odpowiedniej komórki, właściwej do spraw kultury, w terminie do 31 października każdego roku.

2. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 4. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania, zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, data urodzenia, adres, telefon/e-mail, miejsce pracy w przypadku bycia pracownikiem lub oświadczenie kandydata o wykonywaniu wolnego zawodu),
- 2) program stypendium i harmonogram pracy obejmujący: zakres i plan zamierzeń twórczych w okresie pobierania stypendium, termin jego rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji stypendium, przewidywane rezultaty realizowanego stypendium,
- 3) uzasadnienie celowości przyznania stypendium,

- 4) informację o dotychczasowym dorobku twórczym i osiągnięciach (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacje itp.) przedstawioną chronologicznie,
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty stypendium,
- 6) informację o otrzymanych stypendiach w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiega się z innych źródeł.

2. Formularz wniosku o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik do regulaminu, wypełnia się w wersji elektronicznej i składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu.

3. Informacje zawarte we wniosku muszą być prawdziwe.

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) dokumentację dotychczasowego dorobku twórczego (synteza do 20 stron formatu A4), np. filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, kopie dyplomów, recenzje,
- 3) zdjęcie na papierze lub na nośniku elektronicznym.

2. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku rekomendację podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub znawcy w dziedzinie, w której składany jest wniosek, podpisaną przez rekomendującego. Rekomendacja powinna dotyczyć programu zawartego w składanym wniosku.

3. Wniosek wypełniony w wersji elektronicznej załącza się na nośniku CD/DVD, w formacie *.doc.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o stypendium.

5. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

6. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób, które nie mają udokumentowanego dorobku twórczego.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca stypendium, zwana dalej stypendystą, zobowiązana jest do:

- 1) zawarcia umowy stypendialnej w terminie 2 miesiące od momentu przyznania stypendium,
- 2) wykonania w określonym terminie programu stypendium,
- 3) przedkładania, na żądanie przyznającego stypendium, bieżących wyników realizacji stypendium lub okresowych sprawozdań z wykonania programu,
- 4) przedłożenia, w ustalonym terminie, sprawozdania z wykorzystania stypendium i jego wyników,
- 5) umieszczania w materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) informacji o otrzymaniu i realizowaniu stypendium, w postaci zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Białegostoku” oraz umieszczenia logo Miasta Białegostoku.

2. W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej, niż wnioskowana, stypendysta może proporcjonalnie zmniejszyć zakres programu stypendium, składając aktualizację programu. Aktualizację składa się w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanego stypendium.

3. Warunkiem przyznania stypendium może być zobowiązanie do przeniesienia na rzecz Miasta lub określonej instytucji kultury własności lub innych praw majątkowych do wytworzonych dzieł lub dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji stypendium.

§ 8. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 – 5 lub otrzymał negatywną ocenę przedstawionych wyników, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 9. 1. W przypadku niezawarcia umowy stypendialnej w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 lub niezłożenia aktualizacji programu stypendium w terminie określonym w § 7 ust. 2, stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium.

2. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 - 5 lub został oceniony negatywnie przez przyznającego stypendium, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium, przez okres jednego roku.

3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, przyznający stypendium może wstrzymać stypendium i wezwać stypendystę do zwrotu wypłaconego stypendium w całości lub w części, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od otrzymania środków przez stypendystę na konto.

4. Zwrot wypłaconego stypendium następuje w terminie do 30 dni od daty doręczenia informacji o negatywnej ocenie realizacji programu stypendium.

§ 10. 1. Stypendia przyznaje się w kwocie brutto, wypłacanej jednorazowo lub w dwóch ratach na konto bankowe stypendysty.

2. Wypłacający stypendium dokona odliczenia zaliczki na podatek dochodowy.

3. Stypendysta, po wypłacie stypendium otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu i odliczonej zaliczce na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 11. 1. Stypendia przyznaje się systemem konkursowym, w oparciu o złożone wnioski, spełniające wymogi określone w § 5 i § 6.

2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są do dnia 31 grudnia.

3. Decyzja o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Białegostoku powierza przeprowadzenie postępowania konkursowego, zaopiniowanie wniosków i proponowanie wysokości stypendium, powołanej przez siebie komisji.

2. Skład oraz zasady działania komisji określa Prezydent Miasta Białegostoku w drodze zarządzenia.

3. Opiniowanie wniosków przez komisję odbywa się na podstawie oceny:

1) dotychczasowego dorobku twórczego,

2) programu stypendium (w tym m.in. oryginalności i wartości artystycznej i merytorycznej projektu, ewentualnych korzyści z realizacji stypendium zarówno dla stypendysty, jak i przyznającego stypendium, zasięgu projektu, rezultatów projektu).

§ 13. 1. Stypendia wypłacane są w ramach środków budżetowych, określonych w uchwale budżetowej Miasta Białegostoku na dany rok, dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

2. Na podstawie złożonych wniosków, liczbę i wysokość stypendiów proponuje komisja, o której mowa w § 12.

3. Najwyższa kwota przyznanego stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na rok, w którym stypendia są wypłacane.

§ 14. Informację o przyznanych stypendiach oraz ich wysokości podaje się do publicznej wiadomości i zamieszcza na stronie internetowej www.bialystok.pl.

..... dnia
(miejscowość) (data)

**Prezydent Miasta Białegostoku
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok**

Wniosek

w sprawie przyznania stypendium artystycznego osobom profesjonalnie zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w roku

I. WNIOSKODAWCA

1. Dane osobowe:

- a) imię i nazwisko
- b) adres zamieszkania
- c) adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż podany w pkt 1 lit. b)
.....
- d) data i miejsce urodzenia
- e) wykształcenie, nazwa szkoły, rok ukończenia
- f) miejsce pracy
- g) PESEL NIP
- h) dane do kontaktu: tel..... e-mail

2. Dziedzina, w której stypendium ma być przyznane:

.....

3. Tytuł projektu na który stypendium ma być przyznane:

.....

4. Wnioskowana kwota stypendium:

.....

5. Informacje o stypendiach, które wnioskodawca otrzymał w okresie 3 ostatnich lat i o które ubiega się z innych źródeł:

.....

| |
|---|
| II. PROGRAM STYPENDIUM |
| Zakres, plan i harmonogram pracy (max 2 000 znaków ze spacjami): |
| Planowana data rozpoczęcia: |
| Planowana data zakończenia: |
| Miejsce realizacji stypendium: |
| Przewidywane rezultaty (max 1 500 znaków ze spacjami): - mierzalne: - niemierzalne: |
| III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA STYPENDIUM (max 1 500 znaków ze spacjami): |
| IV. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM, OSIĄGNIĘCIA (max. 3 000 znaków ze spacjami) (zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, publikacje itp. zapisane chronologicznie) |
| |

- 1) Potwierdzam prawdziwość powyższych danych oraz wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb postępowania stypendialnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację mojego zdjęcia przez Urząd Miejski w Białymstoku, w celu prezentacji stypendystów Prezydenta Miasta Białegostoku.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem,
- 2) dokumentację dotychczasowego dorobku twórczego (synteza do 20 stron formatu A4), np. filmy katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, kopie dyplomów, recenzje,
- 3) zdjęcie na papierze lub na nośniku elektronicznym.

Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane pozostaną bez rozpoznania.

*Wniosek w wersji elektronicznej załącza się na nośniku CD/DVD, w formacie *.doc.*