

## **Zasady funkcjonowania Żłobków Miejskich w Białymstoku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Ustala się czas pracy żłobków w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>. Dyrektor za zgodą organu prowadzącym może zmienić godziny pracy w zależności od uzasadnionych potrzeb wynikających ze zgłoszeń rodziców.
2. Wprowadza się ograniczenie ilości dzieci w sali, maksymalnie może przebywać 12 dzieci. Liczba dzieci w poszczególnych salach w żłobkach ustalana jest z zachowaniem wymogu, co najmniej 4 m<sup>2</sup>przypadające na 1 osobę (dziecko lub opiekun). Za zgodą Prezydenta Miasta ilość może być zwiększona o 2 dzieci.
3. Zobowiązuje się dyrektora żłobka do przekazania rodzicom / opiekunom prawnym informacji, o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem jak i dowożeniem dziecka do żłobka.
4. Wydziela się pomieszczenie do izolacji dziecka / pracownika w chwili podejrzenia zakażenia COVID-19. Pomieszczenie zostaje odpowiedni wyposażone w środki do dezynfekcji, kombinezony oraz maseczki i rękawice.
5. Wyposaża się każdy ze żłobków w odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz preparaty do dezynfekcji powierzchni. Pracownicy zostają wyposażeni w jednorazowe rękawiczki, maseczki ewentualnie przyłbice.
6. Wprowadza się na czas epidemii procedurę „Higienicznej produkcji i dystrybucji posiłków w Żłobkach miejskich w Białymstoku – COVID-19”, zgodną z zasadami HACCP, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Zobowiązuje się dyrektora żłobka do cotygodniowego raportowania do Departamentu Spraw Społecznych, w formie e-maila, o liczbie dzieci obecnych lub sytuacji podejrzenia zakażenia, w ostatnim dniu roboczym.
8. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w żłobku, z wyjątkiem służb niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
9. Ustala się przy wejściu do budynku bezwzględnie dezynfekcje rąk osób dorosłych za pomocą umieszczonych płynów do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się dla pracowników piktogram z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszcza się w miejscach niedostępnych dla dzieci.
11. Zobowiązuje się opiekunów do zorganizowania wychodzenia na plac zabaw poszczególnych grup dzieci, tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
12. Zobowiązuje się dyrektorów żłobków do utworzenia harmonogramu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, ram łóżeczek lub leżaczków, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
13. Umieszcza się w okolicy apteczki pierwszej pomocy numery telefonów do: stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb mundurowych.

14. Wprowadza się pomiar temperatury u pracowników 2x dziennie. Do żłobka mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. W przypadku podwyższonej temperatury należy wszcząć procedurę na wypadek zakażenia koronawirusem. Jeśli zaobserwujemy niepokojące objawy przebywając w domu należy poinformować bezzwłocznie przełożonego.
15. Zobowiązuje się dyrektora / opiekuna do usunięcia z sali dywanów, bujako – leżaków dla dzieci do 1 roku i innych przedmiotów, w tym zabawek, których nie można szybko i skutecznie zdezynfekować.
16. Ustala się wietrzenie sali, w której prowadzone są zajęcia opiekuńcze, co najmniej raz na godzinę.
17. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu pomiędzy leżaczkami / łóžeczkami dzieci. Po zakończeniu odpoczynku przeprowadza się dezynfekcję łóžeczka / leżaczka.
18. Ustala się w miarę możliwości stały zespół opiekunów na jedną grupę dzieci.
19. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
20. Dzieci pod nadzorem opiekunów, mogą korzystać z istniejących na terenie żłobka placów zabaw.
21. Zobowiązuje się dyrektora żłobka / opiekuna do dezynfekowania sprzętu na placu zabaw. Jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
22. Wprowadza się dla pracowników kuchni, pralni i salowych zakaz bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
23. Zobowiązuje się dyrektora żłobka do przekazania informacji rodzicom / opiekunom prawnym o zasadach funkcjonowania Żłobków Miejskich w Białymstoku, liczbie dostępnych miejsc oraz wykazu dzieci przyjętych.
24. Zobowiązuje się rodzica / opiekuna prawnego przed przyjęciem dziecka do żłobka do złożenia pisemnego oświadczenia / zobowiązania, które stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.
25. Zobowiązuje się rodzica / opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Żłobków Miejskich w Białymstoku, do przedstawienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza alergologa, w przypadku gdy na tle alergicznym występują / wystąpią u dziecka takie objawy jak kaszel i katar (charakterystyczne dla koronawirusa), o braku przeciwwskazań uczestniczenia dziecka w zajęciach.
26. Zobowiązuje się rodzica / opiekuna prawnego do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu załącznik Nr 3 i 3A do niniejszych zasad.
27. Zobowiązuje się rodzica / opiekuna prawnego do dostarczenia zaświadczenia od lekarza po przebytej chorobie dziecka, informujące, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
28. Ustala się, iż każdego dnia rodzic / opiekun prawny składa pisemne oświadczenie, że w domu nikt nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji, które stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.
29. Zobowiązuje się rodziców / opiekunów prawnych do przyprowadzania dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
30. Zobowiązuje się rodziców / opiekunów prawnych do przestrzegania ściśle określonych godzin odbioru i przywożenia dziecka do żłobka.
31. Wprowadza się, przy przyjęciu i odbiorze dziecka, następujące zasady:
  - a) Przy wejściu do żłobka pracownik żłobka kieruje rodziców / opiekunów prawnych z dzieckiem do szatni.

- b) Rodzice / opiekunowie prawni czekający na wejście do żłobka stosują odstęp 2 m od siebie.
  - c) Rodzice / opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej żłobka z zachowaniem zasady jeden rodzic / opiekun prawny z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>.
  - d) Przed wejściem do żłobka odbywa się pomiar temperatury dziecka i rodzica / opiekuna prawnego – jeśli temperatura (rodzica / opiekuna prawnego lub dziecka ) jest podwyższona dziecko nie zostaje przyjęte do żłobka (38°C).
  - e) Rodzic / opiekun prawny zostaje wpuszczony do żłobka tylko, gdy jest odpowiednio zabezpieczony, wyposażony w maseczkę / przyłbicę, rękawice jednorazowe oraz własny długopis.
  - f) Przy wejściu do żłobka rodzic / opiekun prawny musi zdezynfekować dłonie.
  - g) Rodzic opiekun prawny przechodzi z dzieckiem bezpośrednio do szatni możliwie najkrótszą drogą.
  - h) W szatni każdej z grup może znajdować się jedno dziecko tylko z jednym rodzicem / opiekunem prawnym, a ilość osób łącznie przebywających dzieci z opiekunami może być większa z zachowaniem odległości 2 m.
  - i) Dziecko w szatni odbiera od rodzica / opiekuna prawnego i wprowadza na salę zabaw odpowiednio zaopatrzony pracownik żłobka.
  - j) Po wyjściu rodzica / opiekuna prawnego z szatni i ze żłobka wpuszczana jest kolejna osoba z dzieckiem.
  - k) Dziecko po wejściu na salę idzie wraz z opiekunem do łazienki, gdzie myte mydłem są ręce dziecka. W żłobku używane są tylko ręczniki papierowe, jednorazowe.
32. Zabrania się posyłania do instytucji dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
33. Zabrania się przynoszenia do żłobka zabawek i niepotrzebnych przedmiotów (np. art. Spożywcze, słodyczne, napoje).
34. Zobowiązuje się rodzica opiekuna prawnego do zapewnienia dziecku podpisanej pościeli i piżamki, które na czas epidemii, będą prane i prasowane przez rodzica / opiekuna prawnego 1x w tygodniu.
35. Ustala się odizolowanie dziecka wykazującego niepokojące objawy choroby. Dziecko wraz z opiekunem zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu lub w odległości, co najmniej 2 m od innych osób. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice / opiekunowie prawni w celu pilnego odbioru dziecka ze żłobka.
36. Wprowadza się w żłobku procedury zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, które stanowią załącznik Nr 5.

### **Postanowienia końcowe:**

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich podopiecznych żłobka, rodzice / opiekunowie prawni i pracownicy żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszych zasad.