

ZARZĄDZENIE NR 172/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 06 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn.:
„Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.²) oraz § 23 załącznika do uchwały Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5072) zarządzam, co następuje.

§ 1.


1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu sprawy organizacji pozarządowych oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikitorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020 oraz w Dz. U. z 2020 r. poz. 284.

Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadania w zakresie
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn.:
„Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

Rozdział I
Rodzaj zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce poprzez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5, zgodnie z § 17 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.*
2. Celem realizacji zadania jest rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce, umożliwienie im realizacji własnych inicjatyw oraz rozwijania więzi sąsiedzkich poprzez bezpłatne udostępnienie przestrzeni do aktywności, a także objęcie ich wsparciem animacyjnym oraz procesem edukacyjnym i psychologicznym.
3. Na realizację zadania przeznaczony jest lokal miejski przy ul. Barszczańskiej 5 w Białymstoku wyposażony w niezbędne meble, sprzęty kuchenne, urządzenia do majsterkowania i szycia oraz sprzęt biurowy.
4. Klub sąsiedzki to przestrzeń otwarta dla działalności mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych. Spotykać się w nim będą mieszkańcy różnych grup wiekowych i społecznych.
5. Realizator zadania nie będzie pobierał opłat od beneficjentów.
6. Realizator zadania zapewni możliwość integrowania się mieszkańców, rozwoju więzi lokalnych, realizowanie inicjatyw służących podwyższaniu poziomu zaufania społecznego i partycypacji społecznej mieszkańców dla rozwiązywania lokalnych problemów oraz wsparcie animacyjne, edukacyjne mieszkańców i psychologiczne.
7. Realizacja działań w klubie sąsiedzkim będzie odbywać się w oparciu o:
 - a) przygotowaną diagnozę sytuacji i wynikających z niej potrzeb mieszkańców osiedla Starosielce,
 - b) opracowany wspólnie z mieszkańcami program działalności, dopasowany do ich potrzeb i oczekiwań,

- c) społeczne zaangażowanie mieszkańców – włączenie się mieszkańców w przygotowanie i wykonanie inicjatyw oraz ich ewaluację,
- d) promocję wydarzeń i inicjatyw realizowanych w Klubie,
- e) współpracę z lokalnymi instytucjami, takimi jak np. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, Policja, szkoła, przedszkole, organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne.

Rozdział II

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2020 r.
2. Adresatami zadania są mieszkańcy osiedla Starosielce. Podejmowane działania powinny być odpowiedzią na potrzeby mieszkańców różnych grup wiekowych i społecznych. Mieszkańcy powinni aktywnie włączać się w realizowane przedsięwzięcia.
3. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) opis doświadczenia oferenta w realizowaniu działań aktywizujących społeczności lokalne,
 - b) opis sytuacji mieszkańców osiedla Starosielce i wynikających z niej potrzeb oraz propozycje ich monitorowania w trakcie realizowania zadania,
 - c) zasady korzystania przez mieszkańców z klubu sąsiedzkiego,
 - d) koncepcję funkcjonowania klubu sąsiedzkiego, w tym propozycje włączania mieszkańców w aktywność społeczną oraz działań adresowanych do różnych grup wiekowych i społecznych,
 - e) opis zakładanych działań promujących możliwość rozwijania aktywności społecznej mieszkańców osiedla Starosielce za pośrednictwem klubu sąsiedzkiego,
 - f) propozycję lokalnych instytucji, z którymi oferent nawiąże współpracę dla wsparcia realizacji potrzeb mieszkańców.
4. W ramach realizacji zadania należy uwzględnić następujące rezultaty:
 - a) klub sąsiedzki będzie otwarty dla mieszkańców co najmniej 20 godzin tygodniowo, w tym co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych;
 - b) przeprowadzenie dla mieszkańców osiedla otwartych zajęć edukacyjnych adresowanych do różnych grup społecznych i wiekowych, w tym z wykorzystaniem sprzętów kuchennych oraz urządzeń do majsterkowania i szycia, minimum 4 zajęcia miesięcznie;
 - c) udzielenie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla mieszkańców osiedla adresowanego do osób z różnych grup społecznych i wiekowych, minimum 4 godziny miesięcznie;
 - d) udzielanie wsparcia animacyjnego dla inicjatyw zaproponowanych przez mieszkańców osiedla Starosielce związanych z lokalnymi potrzebami, które obejmuje opracowana diagnoza;
 - e) nawiązanie współpracy z minimum 5 lokalnymi instytucjami dla wsparcia realizacji potrzeb mieszkańców.
5. Podmiot wyłoniony w procedurze konkursowej jest zobowiązany do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania

informacji o zaangażowaniu środków finansowych Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.

6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Środki z dotacji należy wydatkować w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
8. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
9. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania, zaktualizowany plan i harmonogram działań oraz zaktualizowany opis zakładanych rezultatów.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział III

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi **35.000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2020 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział IV

Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami

i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

- 2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
- 4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy realizacji zadania publicznego.
- 5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Rozdział V Zasady przyznawania dotacji

- 1. Zlecenie zadania odbywa się **w formie wsparcia** z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz innych właściwych przepisów.
- 2. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Dotacje na realizację zadania **nie mogą** być wykorzystane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2020 rok,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - d) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - e) prace remontowe i budowlane,
 - f) zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
 - g) działalność gospodarczą i polityczną,
 - h) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
4. Oferent jest zobowiązany do podania w dziale III oferty pkt 5 dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości nie większej niż 15%.
7. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeśli realizator osiągnie co najmniej 90% założonych rezultatów.

Rozdział VI

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl (wersja elektroniczna) oraz do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok (wersja papierowa z jednakową sumą kontrolną jak wersja elektroniczna) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
 - c) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu.

4. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Termin składania ofert w wersji elektronicznej i papierowej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
6. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
8. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pomocą platformy Witkac.pl) do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, w terminie określonym powyżej.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
10. Złożenie oferty realizacji zadania przez uprawniony podmiot nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
11. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48.

Rozdział VII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. W trakcie postępowania zostanie wyłoniona jedna oferta.
2. Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową do zaopiniowania pod względem merytorycznym złożonych ofert.
3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
4. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku ofertę rekomendowaną do udzielenia dotacji.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, dokonując wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej

służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Do rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną,
 - d) okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu,
 - e) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanego zadania,
 - f) adresowanie działań do mieszkańców białostockiego osiedla Starosielce,
 - g) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,
 - h) dołączenie wymaganych załączników.
9. **Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.**
10. Kryteria merytoryczne:
 - a) celowość oferty,
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - c) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
 - d) jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy, wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania bądź wkład rzeczowy,
 - g) wiarygodność i rzetelność podmiotu, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.
12. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl,
 - c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - d) na platformie Witkac.pl.

13. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty planu i harmonogramu działań oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
14. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej.

Rozdział VIII

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Miasta Białegostoku na 2019 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 35.000 złotych (trzydzieści pięć tysięcy złotych).

Rozdział IX

Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.cas.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 172/20
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 06 marca 2020 r.

Białystok,

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2020 rok realizacji zadania publicznego pod tytułem:

.....
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą:
„Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

niziej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikitorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 172/20
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 06 marca 2020 r.

Karta oceny formalnej oferty realizacji zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn.:
„Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:.....

I. Ocena formalna:

	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną	
4.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu	
5.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
6.	Adresatami oferty są mieszkańcy osiedla Starosielce w Białymstoku	
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
8.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu	
	b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

III. Wynik oceny formalnej:

Oferta spełnia wymogi formalne i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej/Oferta została odrzucona ze względów formalnych*. Uzasadnienie:

.....

Uwagi:

.....

.....

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:

Białystok, dnia

* skreślić niewłaściwe


wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikitorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 172/20
 Prezydenta Miasta Białegostoku
 z dnia 06 marca 2020 r.

Karta oceny merytorycznej oferty realizacji zadania

w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn.:
„Prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen		Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość oferty	Sposób przeprowadzenia diagnozy potrzeb mieszkańców.	0-5 pkt	0-20 pkt	
		Jakość i atrakcyjność dla mieszkańców zaproponowanych działań.	0-10 pkt		
		Czy i w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców?	0-5 pkt		
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	Czy przewiduje się otwarcie klubu sąsiedzkiego dla mieszkańców co najmniej 20 godzin tygodniowo, w tym co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych?	0-5 pkt	0-25 pkt	
		Czy planowane jest przeprowadzenie dla mieszkańców osiedla otwartych zajęć edukacyjnych adresowanych do różnych grup społecznych i wiekowych, w tym z wykorzystaniem sprzętów kuchennych oraz urządzeń do majsterkowania i szycia?	0-5 pkt		
		Czy planowane jest udzielenie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla mieszkańców osiedla adresowanego do osób z różnych grup społecznych i wiekowych, minimum 4 godziny miesięcznie?	0-5 pkt		
		Czy oferent przewiduje udzielanie wsparcia animacyjnego dla inicjatyw zaproponowanych przez mieszkańców osiedla Starosielce związanych z lokalnymi potrzebami, które obejmuje opracowana diagnoza?	0-5 pkt		
		Czy zaproponowano nawiązanie współpracy z minimum 5 lokalnymi instytucjami dla wsparcia realizacji potrzeb mieszkańców?	0-5 pkt		

3.	Możliwość realizacji zadania - zakres rzeczowy realizowanego zadania	Czy opis planowanych działań zapewnia osiągnięcie rezultatów zadania?	0-10 pkt	0-15 pkt	
		Czy i w jaki sposób mieszkańcy są włączeni w realizację zadania?	0-05 pkt		
4.	Jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie	Czy kwalifikacje kadry są wystarczające do realizacji zadania?	0-5 pkt	0-10 pkt	
		Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji programów o podobnej tematyce (praca z lokalnymi społecznościami, włączanie odbiorców w realizację działań)?	0-5 pkt		
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?	0-10 pkt	0-20 pkt	
		Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-10 pkt		
6.	Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	W jakiej wysokości oferent deklaruje wniesienie wkładu finansowego?	0-5 pkt	0-10 pkt	
		Czy oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?	0-5 pkt		
Razem			maksymalnie 100 punktów		

II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania publiczne w poprzednim roku)

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie
Wiarygodność i rzetelność podmiotu	Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?		
	Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?		

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

III. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

wz. PREZYDENTA MIASTA
Zbigniew Nikitorowicz
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

06.03-24.03.2010

1. Введение

2. Описание объекта исследования

3. Методика исследования

4. Результаты исследования

5. Заключение

6. Литература

7. Приложение

8. Заключение

9. Заключение

10. Заключение

11. Заключение

12. Заключение

13. Заключение

14. Заключение

15. Заключение

16. Заключение

17. Заключение

18. Заключение

19. Заключение

20. Заключение

21. Заключение

22. Заключение

23. Заключение

24. Заключение

25. Заключение

26. Заключение

27. Заключение

28. Заключение

29. Заключение