

ZARZĄDZENIE Nr 171/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 05 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506¹) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431²) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane”, który będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług społecznych w obszarze BOF.

§ 2.

Ustalam regulamin konkursu na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.


§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 1544, z 2019 r. poz. 730, 1572 i 2020.


03.03.2020

Regulamin konkursu

na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej,
Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałanie**

7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF

Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej,

Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna,

Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

**Projekt zintegrowany „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz
mieszkalnictwo wspomagane”**

§ 1

Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu skierowanego do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania miejsc świadczenia usług opiekuńczych poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu dziennego lub krótkookresowych miejsc pobytu całodobowego.
2. Realizatorem projektu w imieniu Miasta Białystok będzie Zarząd Miasta Komunalnego, jednostka odpowiedzialna za przygotowanie wspólnie z Partnerem wniosku projektowego, w odpowiedzi na konkurs nr: RPPD.07.02.02_80.04.02-IŻ.00.20-001/19 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego oraz Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej.
3. Przedmiotem projektu będzie:
Wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania miejsc świadczenia usług opiekuńczych poprzez zwiększenie liczby opiekunów świadczących usługi poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu dziennego lub krótkookresowych miejsc pobytu całodobowego.
4. Do zadań Partnera należeć będzie :

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w oparciu o uzgodnioną z Miastem Białystok koncepcję realizacji projektu ;
- zarządzanie projektem we współpracy z Miastem Białystok;
- realizacja działań zaplanowanych w projekcie we współpracy z Miastem Białystok polegających na :
 - a) wsparciu osób z niepełnosprawnością sprzężoną, niesamodzielnych,
 - b) wsparciu rodzin osób niepełnosprawnych,
 - c) zwiększeniu świadomości społecznej.
- posiadanie/utworzenie na okres realizacji projektu biura na terenie miasta Białystok, działającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białymstoku, dysponującego zasobami technicznymi, organizacyjnymi i ludzkimi pozwalającymi na właściwą realizację działań zaplanowanych w projekcie;
- dysponowanie w okresie przygotowania i realizacji projektu wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. e regulaminu.

§ 2

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferent ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia oferty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Integralną część oferty stanowią oświadczenia, których wzór zawarty jest w załącznikach nr 2, 3, 4 do niniejszego regulaminu. Do oferty oferent może dołączyć dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty (np. budżet projektu, harmonogram realizacji) potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2.
2. Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą oferenci we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, z wyjątkiem upoważnienia do działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.



8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą oferenta, wraz z dopiskiem: **Konkurs na wybór partnera do projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF. Nie otwierać przed dniem 2.9.2020 r. do godz. 15.30**, na adres: Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, 15-370 Białystok. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
11. Oferty złożone po upływie terminu zostaną zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym bez otwierania.
12. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
13. Oferta może zostać wycofana z udziału w konkursie na pisemny wniosek oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.
14. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Kryteria wyboru Partnera

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Kryteria formalne oceny [ocena TAK/NIE]:

- a) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu, dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku³,
- b) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku,

³ Miasto Białystok dopuszcza złożenie oferty tylko na wskazanych formularzach. Oferty złożone na innych drukach nie będą podlegały ocenie.

- c) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- d) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 4 do regulaminu, dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- e) wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z oferentem w okresie co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym:
- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie,
 - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu współfinansowanego ze środków unijnych,
- f) wykazanie zgodności propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi dla Miasta Białegostoku, tj.: Strategią Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 – 2020,
- g) określenie, na podstawie zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Miastem Białystok w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej: opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji, opis zadań, budżet, harmonogram, wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników, wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej, określenie podziału zadań pomiędzy Partnerami na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie,
- h) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną,
- i) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni pełny rok obrachunkowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie),

- j) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS/KRUS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
- k) zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
- l) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania oferenta przez osobę składającą wniosek,
- m) aktualny statut podmiotu lub równoważny dokument,
- n) dokumenty dotyczące oferowanego wkładu finansowego oferenta w realizację projektu (oświadczenie).

2. Kryteria merytoryczne oceny [max 30 pkt]

- a) oferowany wkład finansowy Partnera w realizację celu partnerstwa [max 5 pkt],

*[Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład finansowy w realizację projektu, tj. 1% wkładu własnego równa się 1 pkt. Deklarowane wartości zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru: $x = 5 \text{ pkt} * \text{wkład partnera} \% / 5\%$]*

- b) zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa [max 5 pkt],

[Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że misja/profil działalności Partnera, wynikająca z dokumentów założycielskich, jest zgodna z celami partnerstwa:

- brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt

- misja/profil działalności Partnera jest zgodna z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pkt

Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.]

- c) opracowanie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej projektu, zapewniającej realizację wszystkich wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF [max 20 pkt].

[Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że zrealizuje wskaźniki produktu i rezultatu określone w Strategii ZIT BOF. Za wykazanie realizacji wskaźników na poziomie określonym w Strategii ZIT BOF lub wyższym otrzyma 5 pkt za każdy wskaźnik. W przypadku wykazania na poziomie niższym punkty zostaną skalkulowane proporcjonalnie za każdy wskaźnik.]

§ 4

Procedura konkursowa

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone jest na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Wybrany w ramach konkursu Partner zobowiązany jest do podpisania z Miastem Białymstok umowy o partnerstwie, po uzyskaniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku akceptacji jej treści przez Radę Miasta Białymstok.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku, na podstawie odrębnego zarządzenia.

5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej, stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 pkt 1 regulaminu,
 - d) w przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 3 pkt 1, Miasto Białystok zastrzega prawo do odrzucenia oferty lub wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia oferty.
9. W drugim etapie konkursu, Komisja:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert, zgodnie z kryteriami w § 3 pkt 2 regulaminu,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi oferentem/oferentami,
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera, Prezydent Miasta Białegostoku może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
10. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - e) podpisy członków Komisji.

Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5.1 i 5.2 do niniejszego regulaminu.

11. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o oferencie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.



13. Z oferentem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Oferent, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może złożyć wniosek o ponowną ocenę oferty, zwany dalej odwołaniem.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
3. Odwołanie należy złożyć w terminie określonym w pkt 2 do Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, 15-950 Białystok.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 14 dni od upływu terminu wnoszenia odwołań. Stosowna informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Białystok zastrzega prawo odstąpienia od wyboru ofert, bez podania przyczyny.
2. Miasto Białystok zastrzega prawo do unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia naboru wszystkie oferty zostaną odesłane oferentom.
3. Miasto Białystok zastrzega prawo do zmiany warunków regulaminu w trakcie trwania konkursu, bez podania przyczyny.
4. Miasto Białystok zastrzega prawo do zmiany miejsca lub terminu składania ofert.
5. Miasto Białystok zastrzega prawo do negocjacji oraz zmiany koncepcji przedstawionej przez oferenta na etapie konkursu, w trakcie tworzenia wniosku o dofinansowanie.
6. Miasto Białystok zastrzega prawo do powierzenia wykonywania zadania, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wybranej jednostce organizacyjnej Miasta.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudniński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

03.07.2020

Załącznik Nr 1

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białostok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Formularz oferty*

na Partnera Miasta Białostok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

1. INFORMACJE O OFERENCIE

1.1 Nazwa oferenta	
1.2 Adres siedziby	
ulica	
nr domu	
miasto	
kod pocztowy	
telefon	
fax	
1.3 Dane oferenta	
NIP	
REGON	
KRS	
adres biura	

1.4 Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta – imię, nazwisko, funkcja	
1.5 Osoba do kontaktu	
imię	
nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	
1.6 Określenie roli Miasta Białystok w projekcie oraz w okresie realizacji projektu	
a) rola Miasta Białystok w projekcie	
b) określenie okresu realizacji projektu	

2. OPIS DOŚWIADCZENIA OFERENTA

2.1 Wykazanie dysponowania przez oferenta wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z oferentem w okresie co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
<i>(dokonanie opisu poprzez wskazanie m.in.: tytułów projektów, numerów projektów, lat realizacji, kosztów realizacji oraz załączenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie kadry, tj. CV, itp.)</i>
a) wskazanie minimum jednej osoby posiadającej doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie
b) wskazanie minimum jednej osoby, która pełniła funkcję kierownika projektu współfinansowanego ze środków unijnych
2.2 Wykazanie zgodności propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi dla miasta Białegostoku, tj.: Strategią Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-

2020, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020

(przedstawienie opisu)

3 OPIS KONCEPCJI PROJEKTU

3.1 Określenie, na podstawie zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (w wersji aktualnej na dzień składania ofert), koncepcji projektu i współpracy z Miastem Białystok w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji, w szczególności uwzględniającej:

a) opis celu projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji

b) opis zadań w projekcie

c) budżet projektu

d) harmonogram projektu

e) wskazanie grup docelowych i sposobu rekrutacji uczestników

f) wykazanie adekwatności proponowanego wsparcia do potrzeb grupy docelowej

g) określenie podziału zadań pomiędzy Partnerami na etapie przygotowania i realizacji wniosku o dofinansowanie

j) opis koncepcji zaangażowania zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych, finansowych oferenta i Miasta Białystok

3.2 Wykazanie zgodność misji/profilu działalności oferenta z celami partnerstwa

Załącznik Nr 2
Do regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białostok do
wspólnego przygotowania i realizacji
projektu zintegrowanego „Usługi
opiekuńcze i asystenckie oraz
mieszkalnictwo wspomagane” w ramach
RPO WP 2014-2020

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojej oferty współpracy przekazanej w odpowiedzi na ogłoszenie Prezydenta Miasta Białegostoku o konkursie na Partnera Miasta Białostok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

.....
(data i podpis)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

[Signature]
03.03.2020

Załącznik Nr 3
do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białystok do
wspólnego przygotowania i realizacji
projektu zintegrowanego „Usługi
opiekuńcze i asystenckie oraz
mieszkalnictwo wspomagane” w ramach
RPO WP 2014-2020

.....
(pieczętka oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu oferty na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi gospodarczemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że osoby działające w imieniu Podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z prośbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że wobec Podmiotu, który reprezentuję, nie została ogłoszona decyzja o upadłości.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję, nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.

Oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

Oświadczam, że na Podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

.....
(data i podpis)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 4

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białostok do
wspólnego przygotowania i realizacji
projektu zintegrowanego „Usługi
opiekuńcze i asystenckie oraz
mieszkalnictwo wspomagane” w ramach
RPO WP 2014-2020

.....
(pieczętka oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zgodnie z wymogami zawartymi w regulaminie konkursu na Partnera Miasta Białostok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

- a) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadań wynikających z zapisów regulaminu,
- b) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z regulaminem i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

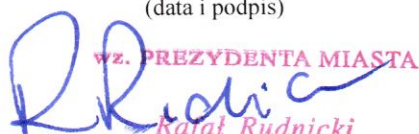
W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy partnerstwa w terminie i miejscu wskazanym przez Miasto Białostok.

Oświadczam, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Miasta Białostok.

Oświadczam, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy partnerstwa nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Miasta Białostok.

Oświadczam, iż posiadamy doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

.....
(data i podpis)


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


03.05.2020

Załącznik Nr 5

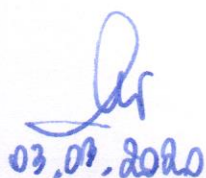
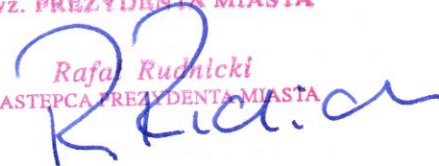
do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białostok do
wspólnego przygotowania i realizacji
projektu zintegrowanego „Usługi
opiekuńcze i asystenckie oraz
mieszkalnictwo wspomagane” w ramach
RPO WP 2014-2020

Karta oceny formalnej i merytorycznej oferty
złożonej w konkursie na Partnera Miasta Białostok do wspólnego przygotowania i realizacji
projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane
w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie
7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz
Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4
Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafa Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



03.09.2020

Załącznik Nr 5.1

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Białystok, dnia

Karta oceny formalnej oferty
złożonej w konkursie na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

I. Ocena formalna

Lp.	Ocena formalna	TAK	NIE
1	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną Formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do regulaminu, dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku		
2	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 2 regulaminu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku		
3	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 3 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku		
4	złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 4 do regulaminu konkursu, dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku		
5	wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym oferentem, w okresie co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w tym:		
a)	minimum jedna osoba posiada doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie		
b)	minimum jedna osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu współfinansowanego ze środków unijnych		
6	wykazano zgodność propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi dla miasta Białegostoku, tj.: Strategią Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus, Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 – 2020		
7	określono, na podstawie zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie		

Załącznik Nr 5.2

do Regulaminu konkursu

na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego „Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane” w ramach RPO WP 2014-2020

Białystok, dnia

Karta oceny merytorycznej oferty
złożonej w konkursie na Partnera Miasta Białystok do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego Usługi opiekuńcze i asystenckie oraz mieszkalnictwo wspomagane w ramach RPO WP 2014-2020 Oś Priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałanie 8.4.2 Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF

Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

I Ocena merytoryczna

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	oferowany wkład finansowy Partnera w realizację celu partnerstwa	Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje wkład finansowy w realizację projektu, tj. 1% wkładu własnego równa się 1 pkt. Deklarowane wartości zostaną przeliczone proporcjonalnie wg wzoru: $x = 5 \text{ pkt} * \text{wkład partnera} \% / 5\%$	0-5	
6	zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże że misja/profilu działalności Partnera wynikająca z dokumentów założycielskich jest zgodny z celami partnerstwa: - brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt - misja/profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-5	
7	opracowanie koncepcji metodologicznej i organizacyjnej projektu zapewniającej realizację wszystkich wskaźników rezultatu i produktu zgodnie z opisem	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że zrealizuje wskaźniki produktu i rezultatu określone w Strategii ZIT BOF. Za wykazanie realizacji wskaźników na	0-20	

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje do pracy, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF oraz Działaniem 2.2. określonym w Strategii ZIT BOF	poziomie określonym w Strategii ZIT BOF lub wyższym otrzyma 5 pkt za każdy wskaźnik. W przypadku wykazania na poziomie niższym proporcjonalnie za każdy wskaźnik.		
SUMA		30	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis członów Komisji Konkursowej)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

[Handwritten signature]
03.03.2020

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
[Handwritten signature]